

DELIBERAZIONE N. 37/20

Oggetto: Approvazione Accordo Integrativo relativo all'a.a. 2019-2020 e liquidazione del Fondo d'Istituto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riunitosi in data 30/11/2020, on line, alla presenza del Presidente Ing. Adriano Maestri, del Direttore Prof.ssa Anna Maria Storace e del Consigliere Prof. Andrea Berardi e del Consigliere Amerigo Spano.

Il MIUR non ha nominato il proprio rappresentante e i rappresentanti proposti dal Comune di Ravenna, pertanto si considera valida la seduta essendo presente la totalità dei membri nominati.

Richiamati:

- la legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- il D.P.R. 28/2/2003, n.132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;
- la legge 21/06/2017, n. 96 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo." che imprime un ulteriore impulso al processo di statizzazione poiché prevede, all'art. 22Bis, che "A decorrere dall'anno 2017, una parte degli istituti superiori musicali non statali e le accademie non statali di belle arti (...) sono oggetto di graduali processi di statizzazione e razionalizzazione (...)"
- lo Statuto dell'istituto "G: Verdi" (di seguito Istituto) approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale di Ravenna PG n. 97742/149 del 09.11.2006 e approvato dal MIUR con D.D. n. 33 del 14/02/2007;
- il Regolamento di Amministrazione dell'Istituto ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera c) del D.P.R. 28/2/2003, n.132, approvato dal CDA e con Decreto MIUR n. 553 del 15/03/2018;

Vista la deliberazione del CDA n. 28 del 19 novembre 2019 "Approvazione del Bilancio preventivo 2020" e successive variazioni;

Visto l'accordo integrativo relativo all'anno accademico 2019-2020 redatto ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 165/2001, in atti prot. n. 608 del 05/06/2020, allegato e facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Considerato che:

- i fondi contrattuali, pari a complessivi € 24.000,00 per l'anno 2020, sono stati costituiti in conformità alla normativa vigente. Sul punto si rileva che la somma del fondo di istituto è stata ricavata sulle assegnazioni corrisposte dal Comune di Ravenna nelle more del processo di statizzazione, giusta convenzione del 27 dicembre 2017, tenendo conto dello storico di pagamento già corrisposto dal Comune per la medesima finalità;
- l'onere di € 24.000,00 scaturente dalla contrattazione in esame risulta integralmente coperto dalle disponibilità di bilancio ripartito come segue:
 - Personale docente: € 23.377,00;
 - Personale ATA: € 623,00;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori;

Tenuto conto del Parere positivo espresso dai Revisori dei conti, ai sensi dell'art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001, espresso con verbale n. 5/2020;

Preso atto della proposta del Direttore sottoposta al Consiglio Accademico nella riunione del 21/11/2020, del riparto del Fondo d'Istituto dell'anno accademico 2019-20 elaborato secondo i criteri siglati dalle parti, allegata e facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare l'accordo integrativo relativo all'anno accademico 2019-2020 e liquidare il relativo riparto fra il personale interessato;

Conclusa la relazione, il Presidente apre la discussione.

Quindi si procede alla votazione della deliberazione, con il seguente risultato:

Consiglieri presenti 4 votanti 4 astenuti //

Voti favorevoli 4 Voti contrari //

Il Presidente dichiara approvata la proposta di deliberazione.

Pertanto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA

1. di approvare, per quanto espresso in premessa, l'Accordo Integrativo relativo all'a.a. 2019-2020, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per un ammontare complessivo del Fondo d'Istituto pari a € 24.000,00 a carico dell'U.P.B. 1.1.2 art. 53 del Bilancio 2020;
2. provvedere alla liquidazione del riparto del suddetto Fondo come da proposta del Direttore allegato facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Prot. n. 2011 del 24/11/2020



Il Presidente

Ing. Adriano Maestri



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "G. VERDI" - RAVENNA

Accordo integrativo del relativo all'A.A. 2019/2020

ART. 1 - Campo di applicazione, decorrenza, durata.

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale dipendente sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso l'Istituzione di Alta Cultura ISSM "G. Verdi" di Ravenna;
2. Il presente contratto non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione.
3. Gli effetti decorrono dall'inizio dell'anno accademico 2019/2020, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto, s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali qualora incompatibili.
4. Il presente accordo ha validità per l'anno accademico 2019/2020; alla scadenza del quale si procederà ad avviare una nuova trattativa, nei tempi previsti dall'art. 3.
5. Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente.
6. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle contrattazioni nazionali e dalle norme legislative vigenti.
7. Il presente contratto sarà pubblicato sul sito web dell'ISSM Verdi di Ravenna.

ART. 2 - Obiettivi

1. Le relazioni sindacali devono essere improntate al rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'Amministrazione e dei Sindacati, delle competenze del Presidente, del Direttore e degli Organi dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi". Esse perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

ART. 3 - Tempi della trattativa

1. Gli incontri finalizzati alla contrattazione integrativa d'Istituto sono sempre formalmente convocati dalla Direzione dell'Istituzione tramite posta elettronica.
2. L'Amministrazione si impegna a convocare le parti almeno 20 giorni prima dell'inizio del nuovo anno accademico, fissato per il 1 novembre 2020.
3. Nella prima riunione l'Amministrazione si impegna a fornire quanto dovuto per l'informazione a consuntivo in merito all'utilizzo del fondo.

R/SF

ART. 4 - Agibilità sindacale.

1. La Direzione assicura l'informazione preventiva e successiva, così come previsto dal CCNL. Per quanto riguarda la verifica della ripartizione del Fondo d'Istituto, la Direzione invia alla RSU ed alle OOSS tutta la documentazione necessaria protocollata: i progetti presentati, le delibere di approvazione da parte degli organi statutari, le relazioni finali dei docenti e il calcolo del riparto.
2. Il Direttore assicura la trasmissione alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS. del materiale loro indirizzato inviate per posta elettronica.
3. L'Amministrazione potrà consegnare e/o trasmettere per via informatica alla RSU e OO. SS. copia di tutti gli atti attinenti le materie contrattuali.
4. Alla RSU e ai rappresentanti sindacali è consentito l'utilizzo di un locale nella sede del Conservatorio per riunioni ed incontri, previo accordo con la Direzione.

ART. 5 - Impiego delle risorse finanziarie dell'Istituto.

1. Il presente articolo riguarda la materia oggetto di contrattazione integrativa dell'Istituto relativamente all'impegno di risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Istituto stesso.
2. Per il corrente anno accademico 2019/2020 il Fondo risulta essere pari ad € 24.000,00 (lordo dipendente); considerando l'art. 3 del C.C.N.I. del 12 luglio 2011 e considerando la particolare situazione dell'Istituto che è in fase di avvio della propria autonomia, nelle more della statizzazione e della ridefinizione del comparto amministrativo che ora consta di una sola unità, le parti convergono di suddividere il Fondo d'Istituto come di seguito:

1) personale docente € 23.377,00

2) personale amministrativo e tecnico € 623,00

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2019/20 sia del personale docente che del personale A.T.A. sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono attribuiti al personale che effettivamente svolge le attività programmate e approvate dal Consiglio accademico rispetto agli obiettivi del progetto proposto nell'ambito della coerenza con il progetto formativo ed i vincoli di bilancio. Al termine dell'anno accademico sarà effettuata da parte del Consiglio Accademico, una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi.

ART. 6 - Fondo d'Istituto: coordinamenti, incarichi aggiuntivi, modalità di svolgimento e relativi compensi.

Personale Docente

1. Sono da retribuire a carico del Fondo d'Istituto tutte le attività aggiuntive di non insegnamento, di coordinamento/organizzazione delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse al funzionamento dell'Istituzione (art. 4 CCNI/2011).
2. Per attività aggiuntive di non insegnamento, di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse al funzionamento dell'Istituzione, si intendono le attività relative a progetti di qualità, di ottimizzazione delle necessità organizzative necessarie per la vita dell'Istituzione, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti ed alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'ISSM.
3. Tali attività, qualora si svolgano oltre l'orario d'obbligo di servizio, sono retribuite per il numero di ore previste dai singoli progetti per un massimo di ore 25 per ogni progetto.
4. Al personale incaricato delle attività approvate e che svolge tali attività al di fuori dell'orario di lavoro saranno corrisposti i seguenti compensi al lordo delle ritenute di legge, fermo restando i limiti imposti dall'art. 4 del CCNI 12/07/2011.
5. La liquidazione dei compensi sopra citati, ad eccezione dell'incarico di vice-direzione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività svolta.
6. Ai sensi dell'art. 4b del CCNL AFAM del 12/01/2011 il compenso lordo pro capite per il personale docente non potrà superare € 8.500,00.
7. Eventuali economie verranno ripartite come fondo incentivante per la produttività collettiva tra tutto il personale in servizio.




Personale Tecnico e amministrativo

Attività aggiuntive

1. Sono considerate attività aggiuntive, da retribuirsi con il Fondo d'Istituto, le prestazioni di lavoro effettuate dal personale amministrativo e tecnico, non necessariamente oltre l'orario di servizio, richiedenti maggior impegno professionale. Sono individuate dal Direttore Amministrativo e sono finalizzate ad una maggiore efficienza del servizio e ad una migliore fruibilità dello stesso da parte dell'utenza. Comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e/o si concretizzano nello svolgimento di compiti, di particolare responsabilità, rischio o disagio, finalizzati alla realizzazione di attività accademiche.
2. Il Direttore Amministrativo predispone il piano delle attività del personale amministrativo e tecnico ed attribuisce i relativi incarichi sulla base delle disponibilità di bilancio. Provvede a disporre sia la previsione di spesa che la successiva liquidazione.
3. Il Direttore Amministrativo attribuirà gli incarichi aggiuntivi sulla base di professionalità e capacità necessarie per lo svolgimento delle diverse attività dimostrate e documentate ed in base alla disponibilità e preferenze manifestate dal personale.

TABELLA COMPENSI - COMPENSI FORFETTARI e GETTONE DOCENTI

1	Incarico di vice direzione	€ 2.000,00
2	Coordinamento Erasmus +	€ 400,00
3	Attività di Ufficio Stampa	€ 400,00
4	Quota retributiva oraria per progetti	€ 35,00
5	Gettone forfettario per partecipazione a giornate di orientamento e promozione dell'offerta formativa	€ 100,00
6	Gettone forfettario giornaliero per la partecipazione alle commissioni preposte alla compilazione delle graduatorie per soli titoli	€ 100,00
7	¹ Gettone forfettario giornaliero per attività in orchestra.	€ 130,00
8	Gettone forfettario per attività concertistica da camera e solista in orchestra; eventuale giorno di prova	€ 250,00 € 130,00
9	Gettone forfettario per interventi parziali in attività concertistica da camera. eventuale giorno di prova	€ 130,00 € 130,00/giorno
10	Gettone forfettario per direzione in concerti di orchestra e/o coro eventuali giorni di prove	€ 400,00 € 130,00/giorno
11	Gettone forfettario per attività di relatore in conferenze. Parziale attività di relatore in conferenze	€ 250,00 Nota 2
12	Gettone forfettario per gestione social networks e sito istituzionale	€ 400,00

¹ Gettone giornaliero sia per le prove che per il concerto. Il concerto è comprensivo delle prove di assestamento.

² Importo totale da suddividere fra i docenti impegnati in tali attività.

Le attività a completamento d'orario sono così conteggiate:

punto 7) 6 ore giornaliere
 punti 8) 12 ore
 punto 9) 6 ore
 punto 10) 18 ore
 punto 11) 12 ore




TABELLA COMPENSI - COMPENSI FORFETTARI e a GETTONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

1	Supporto per attività di produzione	€ 250,00
2	Gettone forfettario per gestione social networks e sito istituzionale	€ 250,00
3	Ore di lavoro straordinario	€ 123,00

Orario di lavoro personale amministrativo

L'orario di lavoro dell'unico assistente amministrativo è il seguente: lunedì-mercoledì-venerdì 6 ore dalle 9.00 alle 15.00 e martedì-giovedì 9 ore dalle 9.00 alle 18.00

Su richiesta dell'interessato, per motivi di conciliazione dell'orario casa-lavoro, se l'orario di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti, la pausa può essere ridotta a non meno di 15 minuti.

In ogni caso l'orario di lavoro non può superare le 9 ore giornaliere.

Qualora l'Amministrazione rilevi irregolarità nella timbratura procede alla contestazione e all'eventuale addebito.

Non si terranno in considerazione le entrate e le uscite oltre l'orario di servizio non preventivamente autorizzate.

Per la delegazione di parte pubblica:

Ing. Adriano Maestri (presidente)

Prof.ssa Anna Maria Storace (direttore ISSM Verdi)

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is above a horizontal line, and the second is below it. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ISSM VERDI' and '2022' in the center, with 'ISSM VERDI' repeated around the perimeter of the circle.

Per la delegazione di parte sindacale:

Dott.ssa Roberta De Falchi (CISL Università)

Dott. Stefano Bernabei (FLC-Cgil)

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is above a horizontal line, and the second is below it. The signatures are written in a cursive style.

Consiglio Accademico
Ripartizione fondo d'istituto a.a. 2019-20

Limiti di spesa

Docenti € 23.377

Amministrativo € 623

Sono considerati in monte ore

Laboratorio registrazione

Montanari

Laboratorio sulla poetica del frammento (per pianoforti Montalbetti)

Laboratorio Duo pianistico

Baldi

Laboratorio direzione

Ferri

Laboratorio scrittura

Di Gregorio

Quadro riassuntivo delle attività approvate a preventivo e a consuntivo da riconoscersi per la ripartizione del Fondo di Istituto secondo quanto previsto dalla specifica contrattazione.

Le attività sono riconosciute dal fondo a fronte del completamento del monte ore.

Data la situazione emergenziale, per il completamento del monte ore si tiene conto di attività di recupero formativo in presenza aggiuntive alla DAD.

I docenti a contratto non hanno accesso al fondo.

Tabella compensi per singoli docenti

	A. Berardi	Montanari	T. Berardi	Greco	Di Gregorio	Rava	Montalbetti	Franceschini	Rigo	Paravogna	Falasca	Ferri	Ballanti	Raimondi	Bertoni	Baldi	Paganelli	Andrini	Lurchi	Cosi	Marzocchi	Dotto	TOTALE X PROGETTI
TOTALE per docenti	3200	2420	1810	300	1400	460	920	2765			250	1130	560	92	2170	2800	2200	200	200		500	623	24000



Handwritten signature.