



VERBALE CDA N. 1 del 26.01.2024

Il giorno 26 gennaio 2024 alle ore 13.30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità *mista*, per discutere e deliberare il seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Proposta attivazione nuovi corsi accademici ai sensi della nota MUR n. 25957 del 28/12/2023.
3. Conferma PIAO e PTPCT per l'anno corrente.
4. Cessazioni personale in organico: adempimenti connessi.
5. Approvazione Regolamento Dipartimenti, aeree, scuole corsi.
6. Approvazione Regolamento Consulta studenti.
7. Esame offerte pervenute per servizi inerenti la sicurezza e la sorveglianza.
8. Emanazione Avviso pubblico destinato al personale "alluvionato" ex D.I. n. 1555 del 27.11.2023.
9. Ricostituzione Parte datoriale.
10. Varie ed eventuali.

Comunicazioni del Presidente
Comunicazioni del Direttore

Con Decreto Ministeriale n. 472 del 26/05/2022 è stato designato il Consiglio di amministrazione del Conservatorio "G. Verdi" per il triennio 2022/2025.

Presenti: Adriano Maestri (Presidente), Anna Maria Storace (Direttore), Andrea Berardi (componente designato in rappresentanza dei docenti), Mario Boccaccini (nominato su designazione del Comune di Ravenna).

E' inoltre presente la Rappresentante degli studenti Migena Lleshi e risulta assente la Prof.ssa Carla Delfrate (designata in rappresentanza del MUR).

La seduta si considera valida.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo Anna Guida.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

Punto 1) Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente prende la parola chiedendo ai presenti di approvare il verbale della seduta precedente, già trasmesso via mail dal Direttore amministrativo ai consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione;

Letto il verbale della seduta precedente;

DELIBERA N. 1/2024

di approvare all'unanimità il verbale pervenuto del C.d.a. del 21 dicembre 2023.

Punto 2) Proposta attivazione nuovi corsi accademici ai sensi della nota MUR n. 25957 del 28/12/2023

Il Direttore illustra la nota ministeriale n. 25957 del 28/12/2023, recante le indicazioni operative per l'accREDITAMENTO di nuovi Corsi di diploma accademico di primo e secondo livello e master e le modifiche degli stessi –A.A. 2024-2025.

Il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico in data 22/01/2024 ha deliberato la proposta di attivazione di nuovi piani di studio.

Di seguito si illustrano le motivazioni che hanno condotto il Consiglio Accademico ad operare la scelta dei nuovi corsi da attivare.

E' doveroso evidenziare che l'attivazione dei nuovi corsi proposti, non comporterà maggiori oneri a carico dello Stato.

Nell'individuare i nuovi Piani di studio si è tenuto conto, in primis, delle indicazioni del Nucleo di valutazione che suggerisce a gran voce di proporre un'offerta formativa più variegata ed innovativa.

E' stato acquisito il parere dei Dipartimenti interessati e non da ultimo si è tenuta in grande considerazione l'esigenza di formazione dei futuri studenti.

I consiglieri presenti concordano sul punto, condividendo in toto la volontà del Consiglio Accademico.

Dopo ampia discussione sull'argomento in esame, si richiede ai Consiglieri presenti di approvare la proposta di attivazione dei seguenti nuovi corsi di I e II livello come di seguito riportati :

DCPL/14 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE

DCPL/30 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO

DCPL/53 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA (indirizzo Violone)

DCPL/55 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO BAROCCO

DCPL/58 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO BAROCCO

DCPL/67 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in POPULAR MUSIC: indirizzo Composizione pop-rock.

DCSL/04 Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA

DCSL/60 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA APPLICATA (indirizzo per le arti performative e le immagini).

Il Consiglio di Amministrazione;

Esaminata la delibera del Consiglio Accademico e le argomentazioni del Direttore;

Sentito il parere del Presidente;

Considerato che i nuovi Corsi da attivare non comportano oneri a carico dello Stato;

DELIBERA N. 2/2024

Di approvare all'unanimità la proposta di attivazione di nuovi corsi accademici di Primo e Secondo livello, ai sensi della nota MUR n. 25957 del 28/12/2023, esattamente come dettagliato nell'elenco dei Corsi in premessa, che costituisce parte integrante della presente delibera.

Si delibera seduta stante.

Punto 3) Conferma PIAO e PTPCT per l'anno corrente.

Il Direttore riferisce che l'ANAC con apposito comunicato ha comunicato alle amministrazioni tenute

all'adozione del PIAO e PTPCT che se annoverati tra gli Enti con meno di 50 dipendenti, dopo la prima approvazione (avvenuta nell'anno 2023) possono confermare lo strumento programmatico dell'anno precedente, sempre entro il 31 gennaio 2024, come di consueto.

Pertanto essendo il Conservatorio in siffatta situazione, si chiede ai presenti di confermare il PIAO ed il PTPCT dell'anno precedente apportando le dovute modifiche, se necessarie.

Si conferma di incaricare, come per lo scorso anno, il Direttore di ragioneria per gli adempimenti di cui all'ordine del giorno. I presenti approvano

Il Consiglio di Amministrazione;

Sentito il parere del Direttore;

Visto il comunicato Anac;

Visto il PIAO ed il PTPCT del 2023;

DELIBERA N. 3/2024

di approvare il PIAO ed il PTPCT per l'anno 2024 dando mandato al Direttore di Ragioneria di aggiornare i documenti suddetti e di seguito inviarli all'Anac.

Punto 4) Cessazioni personale in organico: adempimenti connessi.

Il Direttore comunica ai presenti che il MUR, con nota del 10.01.2024 prot. n. 332, ha fornito le indicazioni operative e la tempistica delle cessazioni dal servizio dal 1° novembre 2024 del personale docente e T.A.

Dopo aver illustrato la nota, il Direttore amministrativo precisa che il prossimo 29 gennaio vi sarà la scadenza della presentazione delle domande di cessazione ed il 5 febbraio scadrà, per il personale docente, la possibilità di optare per la permanenza in servizio fino al settantesimo anno di età, in alternativa al collocamento a riposo.

Dalla ricognizione effettuata dall'amministrazione, risulta esserci attualmente un docente in organico che matura il diritto a pensione di vecchiaia che dovrebbe pertanto presentare domanda di cessazione.

Ad ogni modo attendiamo il 5 febbraio per conoscere l'opzione operata dal docente e di seguito si metteranno in atto i successivi adempimenti ministeriali sul punto all'ordine del giorno. Si approva.

Punto 5) Approvazione Regolamento Dipartimenti, aeree, scuole corsi

Il Direttore illustra ai presenti il Regolamento Dipartimenti, aeree, scuole e corsi che è stato approvato dal Consiglio Accademico. Verificata la correttezza del testo redatto, sentita la rappresentanza dei docenti, si delibera di approvare.

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visto** lo Statuto del Conservatorio;

- **vista** la proposta del Direttore;

- **esaminata** la bozza del Regolamento Dipartimenti, aeree, scuole corsi;

DELIBERA N. 4/2024

di approvare il Regolamento Dipartimenti, aeree, scuole corsi del Conservatorio come da testo presentato ed esaminato dai Consiglieri.

Punto 6) Approvazione Regolamento Consulta studenti.

Il Direttore illustra ai presenti la bozza del regolamento della Consulta del Conservatorio, emendato a seguito di modifiche suggerite dalla Consulta Nazionale degli studenti Afam. Verificata la correttezza del testo redatto, sentita la rappresentanza degli studenti, si delibera di approvare.

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visto** lo Statuto del Conservatorio;
- **vista** la proposta del Direttore;
- **esaminata** la bozza del regolamento della Consulta;

DELIBERA N. 5/2024

di approvare il Regolamento della Consulta degli studenti del Conservatorio come da testo presentato ed esaminato dai Consiglieri.

Punto 7) Esame offerte pervenute per servizi inerenti la sicurezza e la sorveglianza.

Sul punto interviene il Presidente ed in particolare sul servizio sorveglianza locali.

Il Direttore Amministrativo riferisce di aver ricevuto risposta ad un quesito posto via pec al comandante della Polizia locale.

Dalla pec è stato appurato che la Polizia locale continuerà a controllare il Conservatorio in quanto l'immobile è di proprietà del Comune, sebbene concesso all'Ente divenuto statale.

Ciò premesso si propone di non prendere in considerazione eventuali preventivi pervenuti per la vigilanza dei locali. I presenti approvano ritenendo opportuno ricorrere unicamente al controllo e vigilanza operato gratuitamente dalla Polizia locale.

Di seguito si passa all'esame dei preventivi provenienti da quattro fornitori dei servizi di sorveglianza sanitaria (medico competente) e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, tutti obbligatori per legge e finora garantiti dal Comune di Ravenna.

Segue l'elenco comparativo:

PREVENTIVI SERVIZI SPECIALISTICI RSPP E SORVEGLIANZA SANITARIA*						
LIBRA RAVENNA SRL Prot. 189 del 30.01.2024	Incarico di RSPP – assistenza	Redazione DVR		TOTALE	DURATA (MESI)	
CONSERVATORIO	€ 600,00	€ 400,00		1.000,00 €	12	
CONSERVATORIO	€ 600,00	€ -		600,00 €	anni successivi	2025

Contratto triennale	€ 1.800,00	€ 400,00		2.200,00 €	36	salvo aggiungere la stima di importi opzionali per la previsione di eventuali attività o documenti necessari nel triennio (es. € 1.200 nel triennio per DUVRI, aggiornamento DVR)
SERINT GROUP ITALIA SRL Prot. 191 del 30.01.2024	Incarico di RSPP	Redazione DVR a sede	Sorveglianza sanitaria incarico	TOTALE	DURATA (MESI)	
CONSERVATORIO	€ 2.400,00	€ 500,00		2.900,00 €	12	
CONSERVATORIO		€ -	€ 500,00	500,00 €	12	€ 1.500 su 36 mesi oltre la stima dei costi per le visite (v. tab. preventivo)
Contratto triennale	€ 7.200,00	€ 500,00		7.700,00 €	36	salvo aggiungere la stima di importi opzionali per la previsione di eventuali attività o documenti necessari nel triennio (UN DUVRI € 550,00 – Consulenza extra € 100,00/ora + trasferta € 0,45/Km + DVR seconda sede € 500,00)
GIAMA&PARTNERS SRL Prot. 192 del 30.01.2024			Sorveglianza sanitaria incarico	TOTALE	DURATA (MESI)	
CONSERVATORIO			€ 300,00	300,00 €	12	
Contratto triennale			€ 900,00	900,00 €	36	oltre la stima dei costi per le visite (v. preventivo tariffe)

MEDOC SRL Prot. 258 del 06.02.2024			Sorveglianza sanitaria incarico	TOTALE	DURATA (MESI)	
CONSERVATORIO			€ 550,00	550,00 €	12	
Contratto triennale			€ 1.650,00	1.650,00 €	36	oltre la stima dei costi per le visite (v. preventivo tariffe)

MEDOC SRL Prot. 288 del 08.02.2024	Incarico di RSPP	Redazione DVR a sede		TOTALE	DURATA (MESI)	
CONSERVATORIO	€ 2.500,00	€ 600,00		3.100,00 €	12	
Contratto triennale	€ 7.500,00	€ 600,00		8.100,00 €	36	salvo aggiungere la stima di importi opzionali per la previsione di eventuali attività o documenti necessari nel triennio (UN DUVRI € 80,00 – Consulenza extra € 450,00 + trasferta € 0,68/Km + DVR aggiornamento sede € 450,00)

Effettuata la comparazione, l'affidamento risulta più vantaggioso a favore delle seguenti ditte:
 Sorveglianza sanitaria (Medico competente): Giama&Partners s.r.l. per € 900,00 per trentasei mesi;
 RSPP e redazione DVR: Libra Ravenna s.r.l. per € 2.200,00 per trentasei mesi.

Pertanto si propone ai presenti di aggiudicare i suddetti servizi alle ditte citate.

- Il Consiglio di Amministrazione,
- **visto** lo Statuto del Conservatorio;
- **esaminati i preventivi pervenuti**;
- **visto** il Bilancio di previsione;

DELIBERA N. 6/2024

di approvare la proposta di aggiudicazione alle ditte Giama&Partners s.rl. e Libra Ravenna s.rl., rispettivamente per i servizi di Sorveglianza sanitaria (Medico competente) e di R.S.P.P. e redazione DVR e di impegnare le cifre sopra esposte sui rispettivi capitoli.

Punto 8) Emanazione Avviso pubblico destinato al personale "alluvionato" ex D.I. n. 1555 del 27.11.2023. Il Direttore comunica ai presenti che con D.I n. 1555 del 27.11 2023 il Ministero erogherà un contributo al personale docente e T.A. che ha subito danni ai beni mobili ed immobili a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023.

Si illustra ai presenti l'avviso pubblico che dovrà essere sottoscritto e pubblicato sul sito per almeno 21 giorni. A seguito della ricezione delle domande entro il 19 marzo 2024 si dovranno caricare su una piattaforma indicata dal Mur le singole domande.

- Il Consiglio di Amministrazione,
- **visto** lo Statuto del Conservatorio;
- **visto** il D.I. n. 1555 del 27.11.2023;
- **esaminata** la bozza dell'avviso pubblico;

DELIBERA N. 7/2024

di approvare l'avviso pubblico per docenti e personale T.A. come da testo presentato ed esaminato dai Consiglieri.

Punto 9) Ricostituzione Parte datoriale.

Il Direttore Amministrativo spiega ai presenti che in base al nuovo CCNL Istruzione e Ricerca, nello specifico nella sezione AFAM, l'articolo 149 riporta che "la Contrattazione integrativa si svolge: a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale". Premesso ciò, nella seduta odierna si chiede ai componenti del C.d.A. di nominare la delegazione di parte datoriale del Conservatorio, che opererà dalla prossima contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Consiglio di amministrazione

Visto l' articolo 149 CCNL Istruzione e Ricerca sezione AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio;

Sentito il Direttore Amministrativo,
all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 8/2024

di nominare la Parte datoriale così costituita: Direttore e Direttore Amministrativo (su delega del Presidente).
I presenti approvano.

Punto 10) Varie ed eventuali.

Tra le varie il Direttore amministrativo riferisce ai presenti la propria volontà di voler partecipare, assieme al Direttore di ragioneria Dott.ssa Giangiulio Diletta, ad un Corso di formazione sul Nuovo Codice dei Contratti.

La spesa per l'iscrizione al Corso ammonta ad euro 380,00 procapite a cui si sommano le spese di missione.

Il Corso è organizzato dalla Società Tempo srl, rivolgendosi al Comparto Afam e Università.

Si chiede pertanto la relativa autorizzazione dell' Organo di gestione e contestualmente l' impegno di spesa presunto di euro 760 + le spese vive di missione.

I presenti approvano con l'autorizzazione del Direttore.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno il Presidente, ringraziando i presenti, dichiara chiusa la seduta alle ore 14:40

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dott.ssa Anna Guida

Il Presidente
F.to Ing. Adriano Maestri