



Verbale CDA del 21 Novembre 2025

Il giorno 21 Novembre 2025 alle ore 14:30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale “G. Verdi” in modalità *mista* (in presenza e/o telematica) per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Incremento borsa di studio INPA per la studentessa Bedeschi;
3. Elenco programmazione acquisti arredi;
4. Acquisto estero di un Fortepiano (iter procedimentale);
5. Acquisti per progetto ministeriale D.M. n. 720 del 10 ottobre 2025 (scadenza del 24.11.2025);
6. Acquisto stampante, etichette e relativi materiali d’uso per la biblioteca (modello: Stampante zebra zd421t a trasferimento termico, usb, usb host, btle 203 dpi, etichette 60x40 in carta semplice, ribbon in cera.);
7. Offerta di due corsi per contrabbasso/violone gratuiti e borse finali per nuove iscrizioni;
8. Aggiornamento finanziamenti ministeriali per l’edilizia (Auditorium);
9. Acquisti per sostegno persone con disabilità: attrezzatura tecnologica e servizio realizzazione partiture braille;
10. Varie ed eventuali;

Comunicazioni del Presidente e del Direttore.

Con Decreto Ministeriale n. 588 del 6 agosto 2025 è stato designato il Consiglio di amministrazione del Conservatorio di Ravenna per il triennio 2025/’28.

Componenti presenti: Mario Boccaccini/in presenza (PRESIDENTE), Rinaldo Strappati/in via telematica (Direttore), Anna Maria Storace/in presenza (rappresentante dei docenti designato dal Consiglio Accademico), Daniela Mazzoni/in presenza (in rappresentanza del MUR), Damiano Ferretti/in via telematica (in rappresentanza degli studenti).

Componente in rappresentanza del Comune: in attesa di nomina.

Il Presidente verificata la presenza della maggioranza dei componenti, dichiara regolarmente aperta la seduta.

Con funzioni di Segretario verbalizzante è presente il Direttore amministrativo dott.ssa Anna Guida.

Si passa così alla trattazione dei vari all’Ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente

1

Conservatorio Statale “Giuseppe Verdi”

Via di Roma, 33 - 48121 Ravenna (RA) - Tel. 0544.212373/ 0544.212069 PEC: issmverdiravenna@pec.it - Mail: didattica@verdiravenna.it Sito: www.verdiravenna.it – C.F. 92088450397 - C.U.U.: UFWU2X



Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente, già inviato ai consiglieri via mail.

2. Incremento borsa di studio INPA per la studentessa Bedeschi;

Si sottopone ai presenti la possibilità di aumentare la borsa di studio relativa al progetto INPA che vede come capofila il Politecnico di Bergamo, a beneficio della studentessa Bedeschi Giulia (del corso di composizione), di ulteriori € 1.500,00; portando così l'ammontare finale della borsa di studio a € 4.000,00, in considerazione del maggior lavoro degli studenti di composizione.

Il CdA all'unanimità dei consiglieri presenti

Verificati i fondi PNRR e le attività svolte

DELIBERA n.64/2025

L'incremento della borsa di studio alla studentessa Bedeschi, fatte le opportune verifiche preventive da parte della Ragioneria del Conservatorio.

3. Elenco programmazione acquisti arredi;

Il Direttore incrementando l'elenco acquisti già deliberato, riporta ai presenti l'esigenza di acquistare n.2 divani da posizionare all'interno del Conservatorio, nell'auditorium e/o in uffici.

La spesa stimata da preventivo (su cataloghi consultati) ammonterebbe a € 1.600,00 + IVA (per n.2 divani).

I beni richiesti andrebbero ad aggiungersi alla programmazione degli arredi, sebbene per il prossimo anno, già in sede di bilancio preventivo 2026, sarà necessario (come di consueto) programmare dettagliatamente gli acquisti con un vero e proprio progetto, anche al fine di utilizzare al meglio gli spazi ed i beni del Conservatorio, nel rispetto del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità.

Quanto sopra lo si sottolinea in quanto gli acquisti vanno programmati ed effettuati durante tutto l'esercizio finanziario, seguendo un iter codificato, nel rispetto delle esigenze del personale e degli allievi.

Il CdA vista la spesa esposta nel preventivo

DELIBERA n.65/2025

L'acquisto degli arredi per un totale di € 1.600,00 + IVA.

4. Acquisto estero di un Fortepiano (iter procedimentale);

Il Direttore riferisce che, attraverso un docente del Conservatorio, si è venuti a conoscenza di un fortepiano usato, di considerevole pregio, che è in vendita in Spagna.



A tal proposito si prende in considerazione il preventivo di un rivenditore specializzato interpellato, Biasin Musical Instruments, disponibile ad acquistare (da privato) e poi rivendere in Italia il Fortepiano usato di notevole pregio.

Si tratta di un Fortepiano Walter & Sohn 1805 ca. 221x108x32cm 97kg, FF-C4 proveniente da Alicante e rivenduto per € 52.000,00 omnicomprensivi.

Il prezzo include trasporto ed installazione da Alicante a Ravenna.

La vendita da effettuarsi in regime del margine, non va assoggettata a split payment.

Il Direttore amministrativo riferisce che occorre preventivamente verificare, assieme al Direttore di ragioneria, le modalità di vendita in Italia (di un bene estero usato) nonché la possibilità di acquistare e ricevere fattura con regime del margine ed in considerazione di quanto esposto, si riserva sul punto in questione.

Il CdA

Su indicazione del Presidente

DELIBERA n.66/2025

L'acquisto del Fortepiano usato, a condizione che tutte le verifiche da espletare diano esito positivo, per l'importo sopra esposto, da imputare al relativo capitolo sugli acquisti in conto capitale.

5. Acquisti per progetto ministeriale D.M. n. 720 del 10 ottobre 2025 (scadenza del 24.11.2025);

Il Direttore riferisce che avendo aderito alla presentazione di un progetto ex DM 720/2025, in esecuzione dello stesso e della delibera già assunta nell' ultima seduta, presenta la bozza dell'atto di vendita di bene mobile tra istituzioni AfAM.

l'Istituzione Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" - Pesaro cede, all'Istituzione Conservatorio Statale di Musica "G. Verdi" - Ravenna, un Organo Tamburini di € 12.000,00, oltre alle spese di spedizione a carico dell'Istituzione acquirente [CUP Conservatorio di Ravenna: F61I25000350001].

L'Istituto Acquirente si impegna a versare l'importo di cui all'art. 1 entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, mediante bonifico bancario sul conto intestato all'Istituto Cedente: IBAN: IT21N0538713310000042079178

Causale: "Cessione bene mobile – Organo Tamburini"

Il bene sarà consegnato all'Istituto Acquirente entro 30 giorni dalla data di pagamento. Il trasferimento avverrà a cura e spese dell'Istituto Acquirente.



L'Istituto Cedente non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti successivi alla consegna, trattandosi di bene usato e venduto nello stato in cui si trova.

Il CdA all'unanimità

DELIBERA n.67/2025

Di approvare lo schema di contratto di cessione come sopra descritto per l'acquisto dell'Organo dall'Istituto cedente "G. Rossini" di Pesaro per euro 12.000,00 oltre eventuali spese di spedizione, impegnando la spesa su apposito capitolo dedicato (anche in caso di parziale finanziamento del MUR ex DM n.720/2025).

6. Acquisto stampante, etichette e relativi materiali d'uso per la biblioteca (modello: Stampante zebra zd21t a trasferimento termico, usb, usb host, btle 203 dpi, etichette 60x40 in carta semplice, ribbon in cera.);

Su richiesta del Funzionario di biblioteca incaricato, si esamina un preventivo per l'acquisto di una stampante etichettatrice per la biblioteca, necessaria all'inventario dei volumi presenti.

La somma da impegnare è pari a € 772,85 e si chiede l'approvazione dei consiglieri.

Il CdA all'unanimità

DELIBERA n.68/2025

Di impegnare la spesa per l'acquisto dell'etichettatrice per un totale di € 772,85, di seguito si chiede agli uffici di predisporre l'ordine alla ditta Ferlabel.

7. Offerta di due corsi per contrabbasso/violone gratuiti e borse finali per nuove iscrizioni;

Viene chiesto di poter offrire due nuovi corsi agli allievi di contrabbasso e violone gratuiti, con eventuale borsa finale per future iscrizioni, passando così da n.10 corsi già offerti gratuitamente a n.12 corsi.

Ogni borsa sarà finanziata per €150,00.

Il CdA all'unanimità

DELIBERA n.69/2025

L'aumento dei corsi e delle borse finali come sopra descritti.

8. Aggiornamento finanziamenti ministeriali per l'edilizia (Auditorium);



Il Direttore riferisce che con nota MUR, pochi giorni fa, in attuazione del DM n. 1802/2024 è stata accertata l'erogazione 2025 quale acconto 2025 sui fondi edilizia per euro 551.904,00

Il finanziamento è stato comunicato ai Dirigenti comunali interessati via mail.

Ora bisognerà sensibilizzare l'Ente locale sull'argomento, al fine di poter avviare i lavori in tempi brevi anche indicando una Conferenza di servizi.

I presenti concordano.

9. Acquisti per sostegno persone con disabilità: attrezzatura tecnologica e servizio realizzazione partiture braille;

Il Direttore comunica che vi sono richieste da parte di allievi non vedenti e/o con handicap certificati, i quali chiedono degli ausili alla didattica.

In particolare si chiede di poter trascrivere le partiture in scrittura braille attraverso apposite strumentazioni. Non disponendo attualmente di un preventivo dettagliato di spesa, si farà una verifica anche attraverso il Funzionario di Biblioteca, pertanto si rinvia l'assunzione di un impegno di spesa ad un prossimo CdA, al fine di una più puntuale quantificazione.

10. Varie ed eventuali;

Sul punto si riporta *testualmente* quanto riferito dal Direttore sul tema “Federazione”.

Il Direttore pone attenzione e chiede il rispetto dell'accordo di Federazione vigente tra Conservatorio e Accademia di Belle Arti, che come ratificato, comprende la formazione di una segreteria unica presso il Polo delle Arti.

Il Direttore chiede al CDA del Conservatorio di inviare una richiesta formale al Comitato di Federazione relativamente alla riallocazione della pianta organica riguardo il personale TA, come previsto dall'art. 3 del disegno di legge n. 3687, testo normativo che disciplina le federazioni nel campo delle istituzioni universitarie quali la nostra (“La federazione ovvero la fusione ha luogo sulla base di un progetto contenente, in forma analitica, le motivazioni, gli obiettivi, le compatibilità finanziarie e logistiche, le proposte di riallocazione dell'organico e delle strutture in coerenza con gli obiettivi di cui al comma 1”). Tale operazione si esplicita come fondamentale, per l'unificazione delle piante organiche del comparto TA, la quale conformazione è prevista dal DCPM 9 settembre 2021 art.3 comma 3 lettere A e consequenzialmente B (a tal fine, come ISTITUZIONE ogni insieme di istituzioni che abbiano presentato progetti di fusione ovvero ogni insieme di istituzioni che abbiano presentato progetti di federazione che prevedano un solo direttore amministrativo).

La sopracitata considerazione viene confermata anche dal MUR, che ha attribuito una unica indennità al direttore amministrativo e al direttore di ragioneria, considerando quindi la pianta organica tecnico-



amministrativa come UNICA. Tutto questo riguarda anche i Revisori dei conti ed il Nucleo di Valutazione, considerate funzionalità per un’istituzione singola, non per due. Il modello federativo appare quindi molto vicino *all’esempio Bergamo* per quanto concerne gli aspetti tecnico-amministrativi, no al modello Genova che non appartiene per nulla alla visione degli accordi sopracitati.

Si chiede quindi di fare chiarezza al più presto, al fine di non continuare un’opera di danneggiamento dei servizi che dura da tempo e che è necessario abbia termine.

Il Direttore a conclusione del suo discorso, chiede che lo stesso sia messo integralmente a verbale.

I presenti ne prendono atto.

Non essendoci altri punti all’Ordine del giorno il Presidente, ringraziando i presenti dichiara chiusa la seduta alle ore 16:00.

L.C.S.

F.to Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Anna Guida

F.to Il Presidente

Dott. Mario Boccaccini