

REGOLAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A. 2022-2023

(Verbale del CdA n. 3 del 28/03/2022, Delibera n. 9/2022,
Aggiornato con Delibere CdA n. 12 del 27/04/2022 e n. 27 del 01/08/2022)

Articolo 1 – Norme Generali

1. Il presente regolamento determina gli importi delle rette e delle tasse, nonché dei contributi che gli studenti di tutti i Corsi previsti, sono tenuti a versare all'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna (di seguito denominato "ISSM G. Verdi") per usufruire dei servizi erogati dallo stesso;
2. In particolare gli studenti contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici ed amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale, differenziato tra i diversi corsi;
3. Gli studenti sono tenuti altresì al pagamento della quota assicurativa annuale contro gli infortuni, responsabilità civile e tutela legale;
4. Gli studenti sono tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, nei casi previsti dalla normativa vigente, come riportato dettagliatamente all'art. 11 del presente regolamento;
5. Gli studenti iscritti ai Corsi Accademici di I e II Livello, ai sensi della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, art. 3, contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il DSU in favore dell'ER.GO. (Azienda regionale per il diritto agli studi superiori dell'Emilia Romagna) di Bologna. Tuttavia, tale importo è dovuto tranne nei casi indicati nel presente regolamento;
6. A partire dal 28 febbraio 2021, su disposizioni ministeriali, l'ISSM G. Verdi adotta il sistema PAGOPA come unica modalità di versamento di tutti i contributi determinati dal presente Regolamento, in modo da rendere più semplici, sicuri e trasparenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. Per converso, l'importo relativo alla tassa per il diritto allo studio (solo per i Corsi Accademici) deve essere versato direttamente all'Azienda ER.GO, secondo le modalità di cui all'Allegato 1;
7. Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 08.07.2005, n. 212 per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti. Tuttavia, *ex art. 7, comma 3, del D.P.R. 08.07.2005, n. 212*, è possibile accedere ai Corsi di Diploma Accademico di Primo Livello, ancorché privi del diploma di istruzione secondaria superiore, comunque necessario per il conseguimento del diploma accademico, se si è dotati di particolari e spiccate capacità e attitudini artistiche e musicali e con acquisita e verificata preparazione tecnica, pari o superiore ai requisiti minimi richiesti per l'accesso ai corsi accademici di primo livello;
8. Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello occorre essere in possesso di laurea o di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente, di cui all'art. 7, comma 4, del D.P.R. 08.07.2005, n. 212. È inoltre necessario che lo studente abbia acquisito una preparazione coerente ed adeguata al corso di secondo livello;
9. Per usufruire dei servizi erogati dall'Istituto, è necessario essere in regola con il pagamento dei contributi accademici relativi a tutti gli anni di iscrizione. Nel caso di mancato versamento del

contributo nei termini previsti dal presente regolamento, è prevista una maggiorazione determinata nell'allegato 1;

10. L'importo del contributo è soggetto ad esoneri totali o parziali, applicati in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificamente indicate dalla normativa vigente;
11. Per quanto riguarda gli studenti iscritti ai Corsi Accademici, nel caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU) entro il termine previsto per le iscrizioni, lo studente dovrà pagare l'intero ammontare del contributo stabilito dal Consiglio di Amministrazione (o in unica soluzione o in tre rate);
12. Le riduzioni e gli esoneri parziali non possono superare l'ammontare totale della quota contributi dovuta da ogni studente;
13. L'importo dei contributi può essere versato in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione, oppure suddiviso in tre rate. Non sono previste ulteriori tipologie di rateizzazione.

Articolo 2 – Esame di ammissione

1. Per l'iscrizione ai corsi dell'ISSM G. Verdi di Ravenna sono previsti gli esami di ammissione. Per sostenere i quali gli aspiranti dovranno compilare la domanda on-line, al seguente indirizzo: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Ammissioni/GAmm.aspx>, corredata di tutta la documentazione scansionata, allegata secondo le tempistiche e le modalità indicate nei bandi di ammissione (per ulteriori indicazioni si rimanda alla relativa guida sul sito Istituzionale). Prima di sostenere gli esami di ammissione gli studenti dovranno effettuare il pagamento del contributo, nelle modalità e termini indicati nell'allegato 1. La domanda di ammissione è esente dall'imposta di bollo.
2. Gli studenti già iscritti ai Corsi Propedeutici e/o Accademici di I e II Livello dell'ISSM G. Verdi di Ravenna - e in regola con il pagamento delle tasse per tutti gli A.A. di iscrizione in corso - sono esonerati dal pagamento del contributo per sostenere l'esame di ammissione ad altri Corsi Propedeutici e/o Accademici dell'Istituto, salvo deroghe. Tale esonero non è fruibile per gli studenti fuori corso.

Articolo 3 – Immatricolazione al primo anno

1. La procedura di immatricolazione, dopo il superamento degli esami di ammissione, si avvia tramite l'apposito servizio online, al seguente indirizzo: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Immatricolazioni/LoginImmatric.aspx>, attraverso il quale, accedendo all'area riservata, è possibile immatricolarsi e compilare la domanda generata dal sistema per il successivo invio all'Ufficio della Segreteria didattica (per ulteriori indicazioni si rimanda alla relativa guida sul sito Istituzionale). La domanda di immatricolazione deve essere correttamente compilata in ogni parte, ed è necessario allegare la scansione, entro i termini indicati, della seguente documentazione:
 - a) eventuale richiesta di esonero contributi se appartenente ad una categoria prevista per legge corredata da tutta la documentazione;
 - b) eventuale richiesta di riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica, come da modulo disponibile sul sito;
 - c) attestazione ISEEU in corso di validità o documentazione equivalente per studenti stranieri (solo per i Corsi Accademici).
2. Il pagamento della prima annualità - pena l'applicazione di una maggiorazione di cui all'allegato 1 - può essere effettuato in un'unica soluzione, oppure in tre rate:

- per gli studenti immatricolati al primo anno (che siano risultati ammessi a seguito della 1° o 2° call di ammissioni), la prima da effettuarsi **entro il 31 luglio**, la seconda **entro il 31 ottobre** e la terza **entro il 28 febbraio**;
- per gli studenti immatricolati al primo anno (che siano risultati ammessi a seguito della 3° call di ammissioni), la prima da effettuarsi **entro il 31 ottobre**, la seconda **entro il 30 novembre** e la terza **entro il 28 febbraio**.

Si fa salvo quando previsto per il Corso Tradizionale di cui allo stesso allegato 1.

3. Gli studenti iscritti alla prima annualità dei Corsi Accademici di I e II Livello sono tenuti, salvo i casi previsti dalla normativa vigente, al pagamento della tassa regionale ER.GO e alle imposte di bollo secondo le scadenze stabilite per la prima rata.

Articolo 4 – Iscrizione ad anni successivi al primo

1. Per l'iscrizione agli anni successivi al primo è attivato un apposito servizio online, all'indirizzo <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/LoginAllieviRes.aspx>, attraverso il quale, accedendo all'area riservata con le proprie credenziali Istituzionali, è possibile rinnovare l'iscrizione agli anni successivi e compilare la domanda generata dal sistema per il successivo invio all'Ufficio della Segreteria didattica, come da allegato 1 (per ulteriori indicazioni si rimanda alla relativa guida sul sito Istituzionale). Alla domanda può essere allegata eventuale richiesta di esonero contributi per appartenenza alla categoria prevista, corredandola della documentazione relativa.
2. L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con i pagamenti e l'invio online di tutti i documenti necessari alla Segreteria Didattica **entro il 31 luglio** (o il giorno successivo se festivo e non bancabile), pena l'applicazione di una maggiorazione come indicato nell'allegato 1. Si fa salvo quando previsto per i Corsi di Vecchio Ordinamento di cui allo stesso allegato.
3. Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo dei Corsi Accademici di I e II Livello sono tenuti, salvo i casi previsti dalla normativa vigente, al pagamento della tassa regionale ER.GO e alle imposte di bollo secondo le scadenze stabilite per la prima rata.

Articolo 5 – Corsi singoli

1. Una volta concluse le procedure di ammissione, e soltanto nel caso in cui sussistano posti disponibili, è data facoltà agli interessati di presentare domanda di immatricolazione ai corsi singoli come di seguito indicati:
 - a) corsi singoli individuali (es. prassi esecutive e repertori - strumento)
 - b) corsi singoli collettivi (es. ear training) fino ad un massimo di 4 corsi
 - c) corsi singoli per piccola formazione (es. musica da camera)
2. Le domande di iscrizione ai corsi singoli possono essere presentate dal 15 ottobre al 15 novembre di ogni anno accademico, salvo deroghe.
3. I corsi singoli non sono soggetti alle agevolazioni economiche.
4. L'importo dei contributi previsti per i corsi singoli sono riportati nell'allegato 1.

Articolo 5-bis – Corsi liberi

1. Per tutte le informazioni di dettaglio si rimanda all'allegato 1.

Articolo 5-ter – Uditori

1. Per tutte le informazioni di dettaglio si rimanda all'allegato 1.

Articolo 5-quater – Contributo iscrizione Masterclass

1. Il contributo complessivo di iscrizione alle Masterclass è previsto solo per gli studenti esterni, diversamente, gli studenti interni iscritti ad un Corso dell'ISSM G. Verdi non devono corrispondere alcun contributo, salvo deroghe.
2. Per tutte le informazioni di dettaglio si rimanda all'allegato 1.

Articolo 5-quinquies – Retta iscrizione Percorso formativo 24 CFA

1. Tutte le informazioni di dettaglio inerenti i costi del percorso universitario e accademico abilitante di formazione iniziale con prova finale corrispondente a non meno di 60 crediti formativi universitari o accademici – le cui modifiche sono intervenute ad opera del D.L. 36/2022 - saranno definiti nel presente Regolamento conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia, in corso di aggiornamento.

Articolo 6 – Allegato 1 e criteri di attribuzione delle fasce contributive

1. L'Allegato 1 al presente regolamento contiene l'importo dei contributi e potrà essere oggetto di modifiche negli anni accademici successivi, a seguito di delibera del CdA inerente l'aumento o la diminuzione dei contributi.
2. L'importo dei contributi è determinato in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando **l'indicatore della situazione economica equivalente ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU)**, calcolato secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'art. 2-sexies del Decreto Legge n. 42 del 29 marzo 2016 convertito, con modificazioni, in legge 26 maggio 2016 n. 89.
3. Per ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU), aggiornata sulla base dei redditi certificati nell'anno precedente, lo studente dovrà compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), scaricabile dal sito: <https://www.inps.it/prestazioni-servizi/come-compilare-la-dsu-e-richiedere-l-isee>
La DSU contiene informazioni sul nucleo familiare, sui redditi e patrimoni di ogni componente il nucleo familiare. Deve essere compilata e può essere presentata presso uno dei seguenti soggetti:
 - Centri Assistenza Fiscale (CAAF)
 - Comuni
 - INPS, anche per via telematica.

La segreteria non ritira la Dichiarazione Sostitutiva unica ma solamente l'attestazione ISEEU - mediante il caricamento autonomo della stessa da parte degli studenti sul Portale Isidata sia nel proprio fascicolo studente sia mediante inserimento nella parte anagrafica - entro il 31 luglio di ogni anno per gli iscritti agli anni successivi al primo, oltre che per i nuovi immatricolati al primo anno (ammessi a seguito della 1° o 2° call di ammissioni), entro il 31 ottobre per i nuovi immatricolati al primo anno (ammessi a seguito della 3° call di ammissioni) presso l'Istituto.

Gli studenti iscritti fuori corso possono presentarla al momento del pagamento dell'iscrizione nei termini per essi previsti.

4. Studenti stranieri:
 - a) gli **studenti comunitari** sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti italiani. Essi effettueranno la compilazione della domanda di iscrizione mediante autocertificazione dei dati reddituali e patrimoniali relativi all'esercizio fiscale precedente, rivolgendosi ai CAF muniti del codice fiscale e

della documentazione patrimoniale necessaria, in maniera equivalente a quanto stabilito per gli studenti italiani.

b) nel caso di **studenti con cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia**, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario, si applica la fascia di contribuzione massima.

5. Studenti diplomandi nell'ultima sessione dell'ultimo anno accademico di iscrizione in corso

Gli studenti che, avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame di diploma nei termini di scadenza stabiliti, prevedono di sostenere la prova finale nell'ultima sessione dell'ultimo anno accademico di iscrizione in corso non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico successivo e, quindi, a provvedere al pagamento dei contributi previsti per lo stesso. Diversamente, nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione - e, quindi, si rinvii il sostenimento della prova finale oltre l'ultima sessione dell'ultimo anno di iscrizione in corso - devono perfezionare l'iscrizione all'A.A. successivo come studenti fuori corso, entro il termine del 15 marzo (o il giorno successivo se festivo e non bancabile), effettuando l'invio on line dei documenti previsti per l'iscrizione agli anni successivi e provvedendo ai pagamenti delle tasse dovute (prima rata e seconda rata, tassa regionale) alla segreteria didattica, pena la non ammissione alla successiva sessione esami. Il saldo del contributo dovrà essere versato entro il 15 aprile. L'iscrizione oltre il termine previsto comporta il pagamento della maggiorazione, come previsto nell'allegato 1.

6. Si procede d'ufficio alla attribuzione della fascia massima:

a) agli studenti immatricolati al primo anno - al seguito della pubblicazione sul sito web istituzionale delle graduatorie definitive contenenti i nominativi degli ammessi della 1° o 2° call di ammissioni - e iscritti agli anni successivi al primo che non abbiano presentato l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU) entro il termine del 31 luglio;

b) agli studenti immatricolati al primo anno - al seguito della pubblicazione sul sito web istituzionale delle graduatorie definitive contenenti i nominativi degli ammessi della 3° call di ammissioni autunnale - che non abbiano presentato l'attestazione ISEE, di cui sopra, entro il 31 ottobre.

c) agli studenti iscritti ad anni successivi al primo che non abbiano presentato l'attestazione ISEEU entro il termine del 31 luglio e/o che non abbiano maturato i crediti previsti *ex lege* (per ulteriori dettagli si rimanda all'allegato 1);

c) agli studenti al I anno fuori corso che non abbiano presentato l'attestazione ISEEU entro il termine del 15 marzo e/o che non abbiano maturato i crediti de qua;

d) agli studenti a partire dal II anno fuori corso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 258 della Legge 232/2016;

e) agli studenti cui siano stati revocati i benefici a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate in anni precedenti e risultate non veritiere. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi.

Articolo 7 – Maggiorazioni in caso di ritardo nei versamenti

1. In caso di ritardo nel versamento, al contributo onnicomprensivo sarà applicata una maggiorazione come riportato nell'allegato 1 al presente regolamento.

Articolo 8 – Irregolarità contributiva

1. Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse, decorsi 30 giorni dal termine previsto per il pagamento della rata, non sarà consentito:

a) L'iscrizione al successivo anno di corso;

b) Il rilascio di alcun tipo di certificazione;

c) il sostenimento di alcun esame di profitto né di diploma;

d) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altri Conservatori o all'Università;

e) Il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

Articolo 9 – Rinuncia agli studi e trasferimenti in entrata ed in uscita

1. Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questo Istituto, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza. Tuttavia, non sono tenuti alla corresponsione della tassa di ammissione.
2. Limitatamente alla prima annualità, in caso di rinuncia alla frequenza entro il 31 ottobre è prevista la restituzione del contributo versato, ad eccezione di € 100,00 trattenute a titolo onnicomprensivo di spese di segreteria. Nel caso di rinuncia alla frequenza presentata tra il 1 novembre ed il 31 dicembre l'Amministrazione tratterà l'importo già versato. Successivamente lo studente che rinunci alla frequenza è tenuto al pagamento dell'intero contributo annuale.
3. Nel caso in cui lo studente iscritto ad un anno successivo al primo voglia ottenere il trasferimento presso altra Istituzione, dovrà presentare apposita richiesta di Nulla Osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Qualora la richiesta di trasferimento sia presentata oltre il 31 dicembre, lo studente sarà tenuto a corrispondere l'intero contributo annuale.

Articolo 10 – Esoneri

1. In osservanza all'art. 1 comma 255 e 256 della Legge n. 232/2016:
Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale (pur rimanendo tenuti al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario) gli Studenti che soddisfano **congiuntamente** i seguenti requisiti:
 - a) appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEEU), calcolato secondo le disposizioni vigenti e, in particolare, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2016, n. 89, è inferiore o eguale a 13.000 euro;
 - b) sono iscritti all'Istituto da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
 - c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla precedente lettera a).
2. In osservanza all'art. 1 comma 257 della L. 232/2016:
Per gli Studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEEU sia compreso tra 13.001 euro e 30.000 euro e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle precedenti lettere b) e c), il Contributo annuale non può superare il 7% della quota di ISEEU eccedente 13.000 euro.
3. In osservanza all'art. 1 comma 258 della L. 232/2016:
Per gli Studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEEU sia inferiore a 30.000 euro e che soddisfano il requisito di cui alla precedente lettera c), ma non quello di cui alla precedente lettera b), ossia per gli studenti dal II anno fuori corso in poi, il Contributo non può superare quello determinato ai sensi dei commi 255 e 256, aumentato del 50%, con un valore minimo di 200 euro.
4. Ai sensi dell'art. 9 D.lgs. 68/2012 sono **esonerati totalmente** dal pagamento delle eventuali **rette di iscrizione e frequenza e da ogni altro contributo** (salvo il pagamento dell'assicurazione e imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio) gli studenti che rientrino nelle sottoelencate tipologie, indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare:
 - a) **Studenti con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%**: in questo caso gli studenti sono tenuti ad allegare alla richiesta di esonero la certificazione rilasciata dalla ASL competente che attesti la percentuale di invalidità;

b) **Studenti con disabilità con riconoscimento di handicap** ai sensi dell'art. 3 comma 1 L. 104/1992 in questo caso gli studenti sono tenuti ad allegare alla richiesta di esonero la certificazione rilasciata dalla ASL competente che attesti la condizione di handicap;

c) **Studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della legge 118/71:** in questo caso gli studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità dovranno allegare copia del verbale rilasciato dall'ASL da cui risultino il tipo ed il grado di invalidità del genitore e la certificazione rilasciata dall'ente pensionistico attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità. L'esonero può essere concesso solo se il genitore è invalido totale e sussiste una permanente inabilità lavorativa al 100% e percepisce la relativa pensione. Nel caso la certificazione non sia soggetta a revisione, l'anno accademico successivo l'esonero è disposto d'ufficio, ma rimane obbligo dello studente comunicare all'amministrazione eventuali variazioni del grado di invalidità. In ogni caso, gli studenti con documentazione scaduta o non aggiornata sono sempre tenuti a consegnare tempestivamente la documentazione aggiornata, pena il decadimento dal beneficio. Il presente esonero non è riconosciuto qualora lo studente richieda l'iscrizione ad un corso di livello pari a quello precedentemente conseguito.

d) **Studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio e di prestiti d'onore erogati dall'ER.GO. e studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio erogate dall'ER.GO. che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza:** gli studenti che si iscrivono per la prima volta all'ISSM "G. Verdi", dovranno provvedere al pagamento della prima rata di tasse e contributi, compresa la tassa regionale per il diritto allo studio universitario ER.GO, e l'imposta di bollo. Tuttavia, gli studenti che si iscrivono ai corsi accademici di I e II livello dell'ISSM "G. Verdi" possono presentare domanda per ricevere i benefici ER.GO. Il diritto all'esonero totale è subordinato alla conferma da parte dell'ER.GO., mediante pubblicazione sul sito Internet www.er-go.it (consultabili integralmente alla voce "Dossier Studente"), delle graduatorie definitive dei beneficiari e degli idonei non beneficiari, del conferimento della borsa di studio o dello status di studente idoneo non beneficiario. Una volta ricevuta conferma, l'ISSM "G. Verdi" provvederà d'Ufficio, entro un mese dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, al rimborso delle somme versate dagli studenti, ad eccezione della tassa ER.GO. al cui rimborso provvede direttamente la stessa Azienda regionale mediante erogazione della borsa di studio. Gli studenti che si iscrivono all'ISSM "G. Verdi" ad anni successivi rispetto al primo, in possesso dei requisiti di idoneità per il conseguimento della borsa di studio ER.GO, i quali presentino domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione dei suddetti benefici entro la data di scadenza, sono esonerati dal pagamento sino alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Per converso, qualora a seguito di tale pubblicazione il/la candidato/a sia ritenuto non beneficiario della borsa di studio ER.GO. questi sarà tenuto al **pagamento del saldo della prima rata di contributi entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione delle stesse**, senza alcuna maggiorazione. Decorsi i 5 giorni lo studente dovrà pagare tale contributo con l'aggiunta di una maggiorazione, ai sensi del presente regolamento. In caso di revoca o di rinuncia della borsa di studio o della idoneità, lo studente dovrà perfezionare immediatamente l'iscrizione all'ISSM "G. Verdi" con il versamento delle rate dovute entro 5 giorni, senza il pagamento della maggiorazione. Decorsi i 5 giorni lo studente sarà tenuto al pagamento del contributo con l'applicazione della mora, ai sensi del presente regolamento.

e) **Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio erogata dal Governo italiano nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo degli accordi intergovernativi culturali e scientifici:** per questi studenti è previsto l'esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale, previa allegazione della idonea documentazione attestante il beneficio riconosciuto dal Ministero degli Affari Esteri (di seguito "MAE"). Essi, per tutti gli anni di godimento della borsa MAE sono tenuti al pagamento della tassa regionale ER.GO e delle imposte di bollo secondo le scadenze stabilite per il pagamento della prima rata. Negli anni successivi al primo l'esonero totale da tasse e contributi è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli esteri e ai requisiti di merito. Lo studente può presentare autocertificazione, e l'Istituto provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso il MAE.

f) **Studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate, esonerati per la durata di detto periodo. per questi studenti, purché non abbiano compiuto atti di carriera, è previsto l'esonero totale dal contributo onnicomprensivo, per la durata del periodo di infermità comunque non inferiore ai sei mesi.** Le imposte erariali, ove previste, sono dovute. Essi sono tenuti a presentare l'istanza di sospensione allegando la certificazione rilasciata da un medico specialista o da un medico dell'ASL competente che attesti la condizione di infermità e la durata della stessa. Qualora l'infermità intervenga durante l'anno accademico, gli importi eventualmente già versati non saranno rimborsati, e l'esonero sarà applicato alle rate di contributo non ancora versate. La richiesta di tale beneficio non è revocabile in corso di anno accademico e il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito poiché lo studente non è considerato fuori corso.

5. I casi di sconto e/o esonero parziale sono i seguenti:

a) alle studentesse madri (art. 8, comma 5, D.P.C.M. 09/04/2001) che non optino per la sospensione degli studi, è riconosciuta la riduzione del 50% del contributo (escluse eventuali tassa ergo, diritti di segreteria e bollo) per l'anno di nascita di ciascun figlio. Per il godimento dell'esonero parziale, le studentesse, in sede di presentazione della domanda di immatricolazione/iscrizione dovranno allegare idonea documentazione attestante la maternità.

b) Gli studenti che sono iscritti in corso a due Corsi di studio dell'ISSM G. Verdi – di cui uno accademico e uno propedeutico o due propedeutici - pagano il 50 % in meno sul contributo dovuto per il corso meno costoso. Questo esonero è fruibile solo se non è stata presentata la certificazione ISEEU (prevista solo per i Corsi Accademici). In caso di doppia iscrizione a due corsi Accademici dell'Istituto si applicano le normative vigenti in materia. Per ulteriori dettagli si rimanda all'allegato 1.

c) Per gli studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare iscritti a tempo pieno nel medesimo anno accademico - da un numero di anni pari o inferiore alla durata normale del corso di studi - ai corsi Accademici di I e II Livello o Propedeutici dell'ISSM "G. Verdi" è prevista una riduzione, a partire dal secondo componente, del 30% del contributo onnicomprensivo meno costoso. Per usufruire del beneficio, lo studente o il genitore in caso di studente minore, dovrà redigere apposita domanda in carta semplice, autocertificando l'appartenenza al medesimo nucleo familiare e consegnarla in segreteria. Questo esonero è fruibile solo se non è stata presentata la certificazione ISEEU (prevista solo per i Corsi Accademici), salvo deroghe.

6. Sconti ed esoneri non sono cumulabili.

Articolo 10-bis – studenti a tempo parziale

1. Gli studenti iscritti in corso al primo anno o agli anni successivi al primo dei corsi Accademici di I e II Livello presso l'Istituto possono presentare la domanda per ottenere la qualifica di studente a tempo parziale mediante compilazione e trasmissione dell'apposita modulistica alla Segreteria didattica, **entro e non oltre il 31 luglio** per i nuovi immatricolati a seguito del superamento dell'esame di ammissione nella 1° o 2° call o per gli iscritti agli anni successivi al primo, ed **entro e non oltre il 31 ottobre** per i nuovi immatricolati a seguito del superamento dell'esame di ammissione nella 3° call.

2. Tale qualifica può essere richiesta se è motivata da ragioni di impegni lavorativi; scuola secondaria di 2° grado o università; cura e assistenza a familiari; problemi personali di salute o di invalidità; cura dei figli di età non superiore a cinque anni; gravidanze, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa, come segue:

- a) contratto di lavoro per i lavoratori dipendenti; certificato di attribuzione della partita IVA per i lavoratori autonomi.
- b) certificato di iscrizione a scuola secondaria di 2° grado o università;
- c) certificato di invalidità rilasciato dalla ASL riferito al familiare da assistere;
- d) certificato rilasciato dalla ASL comprovante la malattia che non consente la regolare progressione della carriera;
- e) dati di nascita del figlio/a;

- f) certificato del medico (in caso di gravidanza).
La predetta documentazione può essere autocertificata mediante presentazione di dichiarazione sostitutiva, che può essere soggetta a controllo da parte dell'Istituto, conformemente alle normative vigenti in materia.
3. Nel caso di richiesta dello status di studente a tempo parziale - che prevede un prolungamento del piano di studi per non più del doppio della durata normale del corso di studi (non più di sei anni per il Triennio e di quattro anni per il Biennio), mediante il dimezzamento dei crediti ordinariamente previsti per ogni anno accademico (60 CFA) in 30 CFA annui - lo studente è tenuto ogni anno al pagamento del solo importo corrispondente alle prime due rate, a cui si aggiungono la tassa regionale per il diritto allo studio universitario versata per intero direttamente ad ER.GO. e i restanti contributi dell'Istituto, di cui all'Allegato 1, dovendo però acquisire entro la terza sessione d'esami di ciascun anno, non meno di 12 e non più di 42 crediti formativi accademici per ciascun anno. Qualora lo studente non acquisisca ovvero oltrepassi i crediti de qua (almeno 12 e massimo 42) perde la qualifica a tempo parziale ed è tenuto al pagamento delle quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto delle agevolazioni, maggiorate delle more e interessi per ritardato pagamento.
 4. In caso di sospensione temporanea degli studi o di ritiro dagli stessi, lo studente perde la qualifica a tempo parziale ed è tenuto a conguagliare la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione.
 5. Per gli studenti a tempo parziale iscritti ai Corsi Accademici di I e II Livello si applica l'ISEEU.
 6. Si precisa che ogni richiesta prevede un mantenimento della qualifica di studente a tempo parziale per almeno due anni accademici - e non è consentita agli studenti fuori corso - al termine dei quali è consentito tornare a regime pieno oppure ripresentare una nuova richiesta tenendo conto della durata massima del percorso di studi, ossia non più del doppio. In ogni caso occorre aver pagato le tasse per tutto il periodo previsto a tempo parziale.
 7. Lo studente che presenti domanda per sostenere la prova finale ovvero lo studente che volesse tornare a tempo pieno anticipatamente rispetto alla conclusione degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di studente impegnato a tempo parziale, è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione entro le scadenze previste.
 8. Nel caso in cui lo studente iscritto a tempo parziale non riesca ad acquisire i crediti necessari entro la durata massima prevista e, quindi, superi il doppio della durata del corso di studi normale perde la qualifica di studente a tempo parziale e il piano di studi torna a tempo pieno, dovendo perfezionare l'iscrizione all'A.A. successivo come studente fuori corso, nonché provvedere ai pagamenti delle tasse dovute.

Articolo 11 – Imposta di bollo

1. Gli studenti dell'ISSM "G. Verdi" sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo mediante marca da bollo nella misura vigente che si applica alle domande e ai documenti come previsto dalla legge.

Articolo 11-bis – Contributi per servizi prestati su richiesta degli studenti

1. Gli studenti che abbiano sospeso gli studi sono esonerati dalla tassa di iscrizione e dai contributi per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti. Tuttavia, qualora intendano ricongiungere la loro carriera dopo tale periodo sono tenuti al pagamento di un contributo di ricognizione, determinato in € 100,00 a richiesta, oltre al pagamento delle tasse e del contributo omnicomprendente dell'Istituto stabilito per l'a.a. di nuova iscrizione.
2. I contributi da versare per il riconoscimento di CFA conseguiti in carriere precedenti concluse sono stabiliti in € 100 a richiesta.

Articolo 12 – Accertamenti

1. Lo studente o il genitore, per i figli minori, sono personalmente responsabili dei dati dichiarati. L'Istituto si riserva di esercitare gli opportuni controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti, anche con controlli a campione, avvalendosi anche delle informazioni presso l'Amministrazione finanziaria, la Guardia di Finanza e le Amministrazioni locali.

2. Nel caso di accertamento della falsità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dagli studenti, sarà revocato ogni beneficio riconosciuto e si procederà al recupero degli importi dovuti dagli stessi e alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Articolo 13 – Trattamento dei dati

1. Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Regolamento Generale per la protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).
2. Tutti i dati personali richiesti dall'ISSM "G. Verdi" sono trattati unitamente per finalità connesse all'espletamento delle operazioni di amministrazione e di controllo previste dall'Istituto stesso, svolte di norma con mezzi elettronici ed automatizzati. I dati possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli previsti. Titolare del trattamento dei dati è il Direttore dell'ISSM "G. Verdi" di Ravenna.

Articolo 14 – Disposizioni transitorie e finali e di rinvio

1. Il presente Regolamento, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sarà immediatamente esecutivo e sarà in vigore dall'A.A. 2022/2023.
2. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano diretta ed immediata applicazione le disposizioni vigenti in materia.

F.to IL PRESIDENTE

Ing. Adriano Maestri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1
Regolamento della contribuzione
studentesca A.A. 2022-2023

Contributi CORSI PROPEDEUTICI (e PRE-ACCADEMICI ad esaurimento)

Per accedere ai Corsi Propedeutici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G. Verdi di Ravenna è necessario sostenere un esame di ammissione, previo versamento del seguente contributo:

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	TERMINI
Contributo di ammissione <i>(la domanda di ammissione è esente dall'imposta di bollo)</i>	€ 50,00	<u>Vedi Tabella 4</u>	Da versare contestualmente all'invio della domanda di ammissione

Tabella 1

I nuovi immatricolati e gli studenti iscritti agli anni successivi al primo dell'Istituto che intendano iscriversi ad un Corso Propedeutico o Pre accademico (ad esaurimento) nell'A.A. 2022/23 devono effettuare i seguenti versamenti:

- 1) **Contributo** di iscrizione e frequenza;
- 2) **Quota assicurativa** annuale (infortuni, responsabilità civile e tutela legale).

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	RATE		TERMINI	TERMINI
					Per nuovi immatricolati (1° o 2° call) e iscritti agli anni successivi al 1° anno	Per nuovi immatricolati (3° call)
Quota assicurativa Annuale	€ 8,50	<u>Vedi Tabella 4</u>	I RATA pari a € 248,50	€ 8,50 di quota assicurativa	Entro il 31 luglio	Entro il 31 ottobre
Retta di iscrizione Annuale	€ 720,00			€ 240,00		
			II RATA pari a € 240,00	Entro il 31 ottobre	Entro il 30 novembre	
		III RATA pari a € 240,00	Entro il 28 febbraio	Entro il 28 febbraio		

Tabella 2

Il versamento va effettuato tramite PAGOPA (vd. Tabella 4).

TERMINI DI PAGAMENTO

Per gli **studenti immatricolati alla prima annualità (1° o 2° call di ammissioni)** e per gli studenti iscritti **agli anni successivi al primo**, il contributo complessivo, o, in caso di rateizzazione, la I rata, deve essere pagata entro il **31 luglio**. Per tutti gli studenti che decidono di avvalersi della possibilità di rateizzare, la scadenza per il pagamento della **II RATA** è il **31 ottobre**, la scadenza per il pagamento della **III RATA** è il **28 febbraio**.

Per gli **studenti immatricolati alla prima annualità (3° call di ammissioni)** il contributo complessivo, o, in caso di rateizzazione, la I rata, deve essere pagata entro il **31 ottobre**. Per tutti gli studenti che decidono di

avvalersi della possibilità di rateizzare, la scadenza per il pagamento della **II RATA** è il **30 novembre**, la scadenza per il pagamento della **III RATA** è il **28 febbraio**.

Tabella A. Maggiorazioni per pagamenti effettuati oltre i termini:

Dal 10° al 30° giorno compreso di ritardo	€ 30,00
---	----------------

Tabella 3

Trascorsi infruttuosamente i 90 gg. sarà attivata la riscossione coattiva con aggravio delle spese per interessi e riscossione a carico del soggetto moroso.

TABELLA 4 MODALITA' DI PAGAMENTO

Dal 01/03/2021:	Tramite PAGOPA
-----------------	-----------------------

Tabella 4

3) Esoneri totali e parziali

a) ESONERO PARZIALE PER DOPPIA ISCRIZIONE CORSO PROPEDEUTICO e CORSO PROPEDEUTICO

Gli studenti che sono iscritti in corso a due Corsi Propedeutici dell'ISSM G. Verdi, pagano il 50 % in meno sul contributo dovuto per il corso meno costoso (Ad esempio: € 720,00 + € 360,00 = TOT. € 1.080,00). A tale somma si aggiunge anche la quota assicurativa.

b) ESONERO TOTALE DAL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE PER STUDENTI INTERNI

Gli studenti già iscritti ai Corsi Propedeutici dell'ISSM G. Verdi di Ravenna - e in regola con il pagamento delle tasse per tutti gli A.A. di iscrizione in corso - sono esonerati dal pagamento del contributo per sostenere l'esame di ammissione ad altri Corsi Propedeutici e/o Accademici dell'Istituto.

Contributi CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO

Per accedere ai corsi Accademici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G. Verdi di Ravenna è necessario sostenere un esame di ammissione, previo versamento del seguente contributo:

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITA' DI PAGAMENTO	TERMINI
Contributo di ammissione <i>(la domanda di ammissione è esente dall'imposta di bollo)</i>	€ 70,00	<u>Vedi Tabella 4</u>	Da versare contestualmente all'invio della domanda di ammissione

Tabella 5

I nuovi ammessi e gli studenti dell'Istituto che intendano iscriversi ad un Corso Accademico di I o II livello nell'a.a. 2022/23 devono effettuare i seguenti versamenti:

- 1) **Tassa regionale ER-GO** per il Diritto allo studio Universitario (da liquidare all'Azienda ER-GO)
- 2) **Imposta di bollo virtuale ***
- 3) **Quota assicurativa** annuale (infortuni, responsabilità civile e tutela legale) *
- 4) **Contributo** di iscrizione e frequenza *

* (le voci 2,3,4 devono essere versate all'Istituto tramite PAGOPA).

5) Sono previsti **esoneri per reddito**, tramite presentazione dell'ISEEU in corso di validità per l'anno di iscrizione, per **doppia iscrizione** e per **altre situazioni** come indicate all'art.10 del Regolamento.

Di seguito si elencano nel dettaglio i versamenti dovuti, con modalità di pagamento, termini e maggiorazioni in caso di versamenti oltre le scadenze previste:

1) Tassa regionale ER-GO per il Diritto allo studio Universitario (da versare direttamente all'Azienda ER-GO)

Agevolazioni economiche per la tassa del Diritto allo studio (er-go): gli studenti in regime di doppia iscrizione, ai sensi del D.M. del 28 settembre 2011, versano la tassa er-go solo una volta purché entrambe le iscrizioni siano relative ad Istituti ubicati all'interno della Regione Emilia Romagna.

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	TERMINI Per nuovi immatricolati (1° e 2° call) e iscritti agli anni successivi al 1° anno dei Corsi Accademici	TERMINI Per nuovi immatricolati (3° call) dei Corsi Accademici
Tassa regionale ER-GO per il Diritto allo studio Universitario	€ 140,00	sito ER-GO	Entro il 31 luglio	Entro 31 ottobre

Tabella 6

2) Imposta di bollo virtuale e 3) quota assicurativa

DA VERSARE CONTESTUALMENTE AL CONTRIBUTO DI IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	TERMINI Per nuovi immatricolati (1° o 2° call) e iscritti agli anni successivi al 1° anno	TERMINI Per nuovi immatricolati (3° call)
Imposta di bollo virtuale	€ 16,00	<u>Vedi Tabella 4</u>	Entro il 31 luglio	Entro il 31 ottobre
Quota assicurativa annuale	€ 8,50			
TOTALE	€ 24,50			

Tabella 7

4) Contributi di iscrizione e frequenza

Dal **01/03/2021** è attivo e obbligatorio il servizio **PAGOPA**.

TERMINI DI PAGAMENTO

Per gli **studenti immatricolati alla prima annualità (1° o 2° call di ammissioni)** e per gli studenti iscritti **agli anni successivi al primo**, il contributo complessivo, o, in caso di rateizzazione, la I rata, deve essere pagata entro il **31 luglio**. Per tutti gli studenti che decidono di avvalersi della possibilità di rateizzare, la scadenza per il pagamento della **II RATA** è il **31 ottobre**, la scadenza per il pagamento della **III RATA** è il **28 febbraio**.

Per gli **studenti immatricolati alla prima annualità (3° call di ammissioni)** il contributo complessivo, o, in caso di rateizzazione, la I rata, deve essere pagata entro il **31 ottobre**. Per tutti gli studenti che decidono di avvalersi della possibilità di rateizzare, la scadenza per il pagamento della **II RATA** è il **30 novembre**, la scadenza per il pagamento della **III RATA** è il **28 febbraio**.

Gli studenti che non conseguono il titolo finale nell'ultima sessione dell'anno accademico di iscrizione in corso devono versare congiuntamente la prima rata e la seconda entro il **15 marzo** e la terza rata entro il **15 aprile**.

Tabella A. Maggiorazioni per pagamenti effettuati oltre i termini:

Dal 10° al 30° giorno compreso di ritardo	€ 30,00
---	----------------

Tabella 8

Trascorsi infruttuosamente i 90 gg. sarà attivata la riscossione coattiva con aggravio delle spese per interessi e riscossione a carico del soggetto moroso.

Contributi CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO CON O SENZA ISEEU

▪ **Contributo di iscrizione e frequenza ai CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO PER STUDENTI IN CORSO E FUORI CORSO che non presentino ISEEU, con ISEEU oltre i 30.000€ o che nonostante l'ISEEU inferiore a 30.000 € non abbiano però maturato i crediti previsti dalla legge n. 232/2016*.**

	CONTRIBUTO OMNICOMPRESIVO ANNUALE	I RATA	II RATA	III RATA
Studenti in corso	€ 1.200,00 (+ € 16,00 imposta di bollo + € 8,50 quota assicurativa) TOTALE 1.224,50 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	€ 424,50 (+ € 16,00 imposta di bollo + € 8,50 quota assicurativa)	€ 400,00	€ 400,00
Studenti primo anno fuori corso	€ 1.400,00 (+ € 16,00 imposta di bollo + € 8,50 quota assicurativa) TOTALE 1.424,50 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	€ 424,50 (+ € 16,00 imposta di bollo + € 8,50 quota assicurativa)	€ 500,00	€ 500,00
Studenti oltre il primo anno fuori corso	€ 1.500,00 (+ € 16,00 imposta di bollo + € 8,50 quota assicurativa) TOTALE 1.524,50 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	€ 524,50 (+ € 16,00 imposta di bollo + € 8,50 quota assicurativa)	€ 500,00	€ 500,00

Tabella 9

*occorre aver conseguito, nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.

5) Esoneri totali o parziali

a) ESONERO TOTALE O PARZIALE PER REDDITO

La presentazione dell'attestazione ISEEU, per essere valida per il calcolo delle tasse, deve essere aggiornata all'anno in cui si effettua l'iscrizione e non può essere presentata dopo la scadenza dei termini di pagamento. Per gli iscritti al primo anno, per accedere ai contributi agevolati è sufficiente la presentazione dell'attestazione ISEEU con indicatore da 0 a € 30.000,00.

Per gli iscritti al secondo anno, per accedere ai contributi agevolati occorre, oltre alla presentazione dell'attestazione ISEEU con indicatore da 0 a € 30.000,00, aver maturato 10 crediti entro il 10 agosto del primo anno.

Nel caso di iscrizione al terzo anno (disposizione ovviamente valida per gli accademici di I livello), per accedere ai contributi agevolati occorre, oltre alla presentazione dell'attestazione ISEEU con indicatore da 0

a € 30.000,00, aver maturato 25 crediti nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione.

Nel caso di iscrizione al primo anno fuori corso, per accedere ai contributi agevolati occorre, oltre alla presentazione dell'attestazione ISEEU con indicatore da 0 a € 30.000,00, aver maturato 25 crediti nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione.

In osservanza all'art. 1 comma 258 della L. 232/2016: gli studenti fuori corso oltre il primo anno che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEEU sia inferiore ad € 30.000,00 e che abbiano raggiunto il numero di crediti nei termini previsti dalla legge 232/2016 pagano un Contributo pari a quello previsto per gli studenti in corso, aumentato del 50%, con un valore minimo di 200 euro.

Il versamento del contributo onnicomprensivo annuale, contestualmente al versamento degli importi relativi all'imposta di bollo e all'assicurazione, deve essere effettuato in un'unica soluzione per coloro che hanno un'attestazione ISEEU pari o inferiore € 16.000,00.

▪ Contributo di iscrizione e frequenza ai CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO PER STUDENTI IN CORSO E AL I ANNO FUORI CORSO con ISEEU e crediti maturati*

INDICATORE ISEEU	CONTRIBUTO TOTALE	I RATA	II RATA	III RATA
€ 0 - 13.000,00	ESENTE CONTRIBUTO DA VERSARE: bollo virtuale € 16,00 e quota assicurativa all'Istituto € 8,50 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	€ 24,50	€ 0,00	€ 0,00
€ 13.000,01 – 16.000,00	Autotassazione con la formula (ISEEU – 13.000,00)x7/100 All'importo della propria fascia aggiungere bollo virtuale € 16,00 e quota assicurativa all'Istituto € 8,50 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	Saldo dell'importo dovuto	€ 0,00	€ 0,00
Esempio:	Studente con ISEEU € 16.000,00 (16.000,00-13.000,00)x7/100= 210,00 Contributo totale € 210,00 + bollo virtuale € 16,00 + 8,50 quota assicurativa = totale versamento € 234,50 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	€ 234,50	€ 0,00	€ 0,00
€ 16.000,01 – 30.000,00	Autotassazione con la formula (ISEEU – 13.000,00)x7/100 All'importo della propria fascia aggiungere bollo virtuale € 16,00 e quota assicurativa all'Istituto € 8,50 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	1/3 dell'importo dovuto + € 16,00 imposta di bollo + € 8,50 quota assicurativa	1/3 dell'importo dovuto	Saldo dell'importo dovuto
Esempio:	Studente con ISEEU € 25.000,00 (25.000,00-13.000,00)x7/100= 840,00 Contributo totale € 840,00 + bollo virtuale € 16,00 + 8,50 quota assicurativa = totale versamento € 864,50 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	<i>I RATA</i> 1/3 del contributo totale= € 280,00 (+ € 16,00 + € 8,50) TOTALE PRIMA RATA € 304,50	<i>II RATA:</i> 1/3 del contributo totale= TOTALE SECONDA RATA € 280,00	<i>SALDO:</i> 1/3 del contributo totale= SALDO € 280,00

Tabella 10

*occorre aver conseguito, nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi. Se non sono stati maturati i crediti, il contributo dovuto è quello massimo (vedi tabella 9).

▪ Contributo di iscrizione e frequenza ai CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO PER STUDENTI OLTRE IL I ANNO FUORI CORSO con ISEEU e crediti maturati*

INDICATORE ISEEU	CONTRIBUTO TOTALE	I RATA	II RATA	III RATA
€ 0 - 13.000,00	ESENTE CONTRIBUTO DA VERSARE: bollo virtuale € 16,00 e quota assicurativa all'Istituto € 8,50 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	€ 24,50	€ 0,00	€ 0,00
€ 13.000,01 – 30.000,00	Autotassazione con la formula (ISEEU – 13.000,00)x7/100 All'importo della propria fascia aumentato del 50% aggiungere bollo virtuale € 16,00 e quota assicurativa all'Istituto € 8,50 Importo minimo € 200,00 fino ad un tetto massimo di € 1.390,00 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	1/3 dell'importo dovuto + € 16,00 imposta di bollo + € 8,50 quota assicurativa	1/3 dell'importo dovuto	Saldo dell'importo dovuto
Esempio:	Studente con ISEEU € 18.000,00 (18.000,00-13.000,00)x7/100 + 50% = 350,00 + 175,00= 525,00 Contributo totale € 525,00 + bollo virtuale € 16,00 + 8,50 quota assicurativa = totale versamento € 549,50 Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6	<i>IRATA:</i> 1/3 del contributo totale = 175,00 (+ € 16,00 + € 8,50) TOTALE PRIMA RATA € 199,50	<i>II RATA:</i> 1/3 del contributo totale= TOTALE SECONDA RATA € 175,00	<i>SALDO:</i> 1/3 del contributo totale= SALDO €175,00

Tabella 11

*occorre aver conseguito, nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi. Se non sono stati maturati i crediti, il contributo dovuto è quello massimo (vedi tabella 9).

b) ESONERO PARZIALE PER DOPPIA ISCRIZIONE CORSO ACCADEMICO e CORSO PROPEDEUTICO

Gli studenti che sono iscritti in corso a due Corsi di studio dell'ISSM G. Verdi – di cui uno accademico e uno propedeutico (es. Triennio e Propedeutico) - pagano il 50 % in meno sul contributo dovuto per il corso meno costoso (Ad esempio: € 1.200,00 + € 360,00 = TOT. € 1.560). A tale somma si aggiunge anche la quota assicurativa e il bollo virtuale (quest'ultimo applicabile agli studenti iscritti a Corsi Accademici dell'Istituto). **Questo sconto è fruibile solo se non è stata presentata la certificazione ISEEU.**

c) ESONERO PARZIALE PER DOPPIA ISCRIZIONE CORSO ACCADEMICO e CORSO ACCADEMICO

Gli importi dovuti in caso di iscrizione a due Corsi Accademici verranno definiti, nonché aggiornati, conformemente rispetto alle indicazioni delle vigenti normative in materia in fase di attuazione.

d) ESONERO TOTALE DAL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE PER STUDENTI INTERNI

Gli studenti già iscritti ai Corsi Accademici dell'ISSM G. Verdi di Ravenna - e in regola con il pagamento delle tasse per tutti gli A.A. di iscrizione in corso - sono esonerati dal pagamento del contributo per sostenere l'esame di ammissione ad altri Corsi Propedeutici e/o Accademici dell'Istituto.

Altri esoneri sono previsti all'art. 10 comma 4 e 5 del Regolamento.

Contributi CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

Di seguito si elencano nel dettaglio i versamenti dovuti, con modalità di pagamento, termini e maggiorazioni in caso di versamenti oltre le scadenze previste:

- 1) **Imposta di bollo virtuale***
- 2) **Quota assicurativa** annuale (infortuni, responsabilità civile e tutela legale) *
- 3) **Contributo** di iscrizione e frequenza*

*(le voci 1,2,3 devono essere versate all'Istituto tramite PAGOPA).

1) Imposta di bollo virtuale e 2) quota assicurativa

DA VERSARE CONTESTUALMENTE AL CONTRIBUTO DI IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	TERMINI Per nuovi immatricolati e iscritti agli anni successivi al 1° anno
Imposta di bollo virtuale	€ 16,00	<u>Vedi Tabella 4</u>	Da versare contestualmente al contributo di iscrizione
Quota assicurativa annuale	€ 8,50		
TOTALE	€ 24,50		

Tabella 12

3) Contributo di iscrizione e frequenza

Il Contributo complessivo di iscrizione ai Corsi di Vecchio Ordinamento è lo stesso applicato per i Corsi Accademici ed è pari a € **1.200**, con possibilità di rateizzazione, però senza l'applicazione del regime agevolato dell'ISEEU.

Dal **01/03/2021** è attivo e obbligatorio il servizio **PAGOPA**.

TERMINI DI PAGAMENTO

Per gli **studenti immatricolati alla prima annualità** e per gli studenti iscritti **agli anni successivi al primo** il contributo complessivo, o, in caso di rateizzazione, la I e la II RATA, devono essere corrisposte all'atto dell'immatricolazione, mentre la scadenza per il pagamento della **III RATA** è il **28 febbraio**.

Gli studenti che non conseguono il titolo finale nella sessione straordinaria (febbraio) devono versare congiuntamente la prima rata e la seconda entro il **15 marzo** e la terza rata entro il **15 aprile**.

Tabella A. Maggiorazioni per pagamenti effettuati oltre i termini:

Dal 10° al 30° giorno compreso di ritardo	€ 30,00
---	----------------

Tabella 13

Trascorsi infruttuosamente i 90 gg. sarà attivata la riscossione coattiva con aggravio delle spese per interessi e riscossione a carico del soggetto moroso.

Contributi CORSI SINGOLI

Una volta concluse le procedure di ammissione, e soltanto nel caso in cui sussistano posti disponibili, è data facoltà agli interessati di presentare domanda di immatricolazione ai corsi singoli come di seguito indicati:

- a) corsi singoli individuali (es. prassi esecutive e repertori - strumento);
- b) corsi singoli collettivi (es. ear training) fino ad un massimo di 4 corsi;

c) corsi singoli per piccola formazione (es. musica da camera)

Per accedere ai Corsi singoli dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G. Verdi di Ravenna è necessario sostenere un esame di ammissione, previo versamento del seguente contributo:

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	TERMINI
Tassa di Ammissione corsi singoli <i>(la domanda di ammissione è esente dall'imposta di bollo)</i>	€ 50,00	<u>Vedi Tabella 4</u>	Da versare contestualmente all'invio della domanda di ammissione

Tabella 13-bis

Le domande di iscrizione ai corsi singoli possono essere presentate dal 15 ottobre al 15 novembre di ogni anno accademico, salvo deroghe. **I corsi singoli non sono soggetti alle agevolazioni economiche.**

Gli studenti che intendano immatricolarsi ai corsi singoli sono tenuti al pagamento delle quote - di seguito indicate - tramite il sistema PagoPA:

Corsi	Rata odierna
Corsi singoli individuali	€ 744,50 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa)
Corsi singoli per piccola formazione	€ 424,50 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa)
Corsi singoli collettivi	€ 174,50 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa)

Tabella 14

Tali importi possono essere soggetti a modifiche in base al tipo di corso.

Per ulteriori dettagli si rimanda al sito Istituzionale: <https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/>.

Contributi CORSI LIBERI (PRE-PROPEDEUTICI)

Per accedere ai Corsi liberi dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G. Verdi di Ravenna, soltanto nel caso in cui sussistano posti disponibili, è necessario sostenere un esame di ammissione, previo versamento del seguente contributo:

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	TERMINI
Tassa di Ammissione corsi liberi <i>(la domanda di ammissione è esente dall'imposta di bollo)</i>	€ 50,00	<u>Vedi Tabella 4</u>	Da versare contestualmente all'invio della domanda di ammissione

Tabella 14-bis

Le domande di iscrizione ai corsi liberi possono essere presentate dal 15 ottobre al 15 novembre di ogni anno accademico, salvo deroghe. **I corsi liberi non sono soggetti alle agevolazioni economiche.**

Gli studenti che intendano immatricolarsi ai corsi liberi sono tenuti al pagamento delle quote - di seguito indicate - tramite il sistema PagoPA:

<i>Corsi</i>	<i>Rata odierna</i>
Corsi liberi individuali	€ 374,50 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa) pacchetto da 10 ore, 13 lezioni da 45 min.
Corsi liberi per piccola formazione	€ 174,50 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa) min 4 persone; pacchetto da 10 lezioni da 60 min
Corsi liberi collettivi	€ 174,50 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa) min. 4 persone; pacchetto da 26 lezioni da 45 min

Tabella 14-ter

Tali importi possono essere soggetti a modifiche in base al tipo di corso.

Per ulteriori dettagli si rimanda al sito Istituzionale: <https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/>.

Contributo UDITORI

Le domande di iscrizione possono essere presentate dal 15 ottobre al 15 novembre di ogni anno accademico.

La qualifica di uditore non presuppone le agevolazioni economiche di cui al presente Regolamento.

Il pagamento della quota - di seguito indicata - va effettuato tramite il sistema di pagamento PagoPA:

<i>Corsi</i>	<i>Rata odierna</i>
UDITORE	€ 100,00 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa)

Tabella 15

Per ulteriori dettagli si rimanda al sito Istituzionale: <https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/>.

Contributo iscrizione MASTERCLASS

Il contributo minimo previsto per l'iscrizione alle *Masterclass* dell'Istituto (riportato di seguito), va effettuato tramite il sistema di pagamento PagoPA e può essere soggetto a modifiche in base al tipo di produzione, ma **non presuppone le agevolazioni economiche di cui al presente Regolamento:**

<i>Corsi</i>	<i>Rata odierna</i>
MASTERCLASS	€ 50,00 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa)

Tabella 16

F.to IL PRESIDENTE

Ing. Adriano Maestri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993