

Imposta di bollo assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Ravenna Prot. n. 60880/2020 corrisposta all'Istituto Superiore di Studi Musicali “G. Verdi” di Ravenna tramite sistema PagoPA

Richiesta di Trasferimento Corsi Accademici di Primo e Secondo livello

La presente richiesta dovrà essere compilata e sottoscritta, quindi inviata via mail a segreteria@verdiravenna.it completa degli allegati sottoelencati, **entro e non oltre il 31 luglio**. La mancata osservanza di tale scadenza renderà nulla la domanda.

Al Direttore
dell'Istituto Superiore di Studi Musicali
“G. Verdi”
Via di Roma, 33
48121 Ravenna (RA)

La/Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ Prov. / Stato estero _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n° _____ Tel _____

Cell _____ E-mail _____

Codice Fiscale (obbligatorio) _____

iscritt__ al ____ anno del corso Accademico di [I] [II] Livello in _____

o in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso

l'Istituto _____ di _____

CHIEDE

Il trasferimento per l'A.A. 20__/20__ dal Conservatorio/Istituto Superiore di Studi Musicali
di _____ al Conservatorio/Istituto Superiore di Studi Musicali

di _____ per frequentare il Corso Accademico di _____

Livello in _____

con il/la Docente _____.

Allega i seguenti documenti:

- *Elenco esami sostenuti prodotto dall'Istituzione di provenienza corredato di voti e crediti acquisiti;*
- *Copia di un documento d'identità in corso di validità;*
- *Permesso di soggiorno e certificato di lingua italiana livello B1 (solo per studenti stranieri).*

N.B. Qualora la richiesta di trasferimento sia presentata oltre il 31 dicembre, lo studente sarà tenuto a corrispondere l'intero contributo annuale.

ATTENZIONE Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questo Istituto, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza. Tuttavia, non sono tenuti alla corresponsione della tassa di ammissione. Il candidato dovrà completare le procedure di "IMMATRICOLAZIONE" entro una settimana dalla comunicazione di avvenuta ammissione.

Il/La sottoscritto/a:

DICHIARA di essere consapevole che l'Istituto può utilizzare i dati contenuti nel presente documento esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali (d.lgs. 196/2003 "Tutela della privacy" - art. 13 e art. 23 e Reg.to UE 2016/679).

DICHIARA di essere a conoscenza e di accettare il vigente Regolamento Didattico, il Manifesto degli Studi e il regolamento in materia di contribuzione studentesca ed è pertanto consapevole che verrà sottoposto/a ad un esame di valutazione, il quale non subordina l'ammissione, e che verrà accolto/a previa disponibilità di posti

DICHIARA di aver provveduto al versamento dell'imposta di bollo di € 16 tramite il sistema PAGOPA.

DATA _____ FIRMA _____

FIRMA DEL GENITORE (o chi ne fa le veci)

IN CASO DI STUDENTE MINORENNE _____