

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
Adozione di una programmazione strategica delle proprie attività (didattiche e gestionali) su base triennale e definizione annuale degli obiettivi gestionali e formativi da conseguire, usando il sistema degli indicatori per la misurazione degli stessi	Apertura del Triennio di Musica applicata, richiesti gli indirizzi pop-rock, musica tradizionale e tecnico del suono	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2023
Attivazione di nuovi corsi di studio con proposta di nuovi corsi a scelta degli studenti dando particolare rilievo all'acquisizione di competenze fondamentali in materie come: Fondamenti di Psicologia generale, Fondamenti di Psicologia dello sviluppo, Elementi di psicologia cognitiva, etc	Mantenimento dei corsi di Psicologia e Pedagogia con Docente a contratto e resi disponibili a scelta	4.azione conclusa
Investimento sull'attività accademica di alta formazione	Si conferma il sostegno sull'attività accademica di alta formazione	4.azione conclusa
Tempistiche di collaborazione sempre più ampie per un'azione organizzativa sempre più razionale	Il conservatorio sta adottando queste modalità	4.azione conclusa
Sottodimensionamento del personale non docente con conseguente affaticamento delle attività	Si è raggiunto un numero di 2 assistenti full time e 1 assistente part-time	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Attuazione sempre più incisiva dei servizi in itinere di supporto agli studenti stranieri e di supporto agli studenti con disabilità	Affiancamento di un Tutor accademico grazie al finanziamento del DM specifico sulla disabilità	4.azione conclusa
Sviluppo del concetto di esecuzione storicamente informata realizzando un ponte che permetta di collegare la musica antica con quella contemporanea	Acquisizione di materiale strumentale nuovo per l'allestimento della nuova sede	4.azione conclusa
Adeguatezza della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo	Acquisto di nuovi computer	4.azione conclusa
La biblioteca è sottoutilizzata	La biblioteca è stata spostata nella nuova sede , la quale non permette tecnicamente la digitalizzazione e l'implementazione del settore	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Le risorse per le produzioni artistiche vanno implementate	La sede aggiuntiva (Polo) sarà sicuramente un valore aggiunto	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Attuazione di procedure organizzative più adeguate per rilevare le opinioni degli studenti iscritti	Parzialmente raggiunto	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
Mettere in atto procedure organizzative più adeguate per rilevare le opinioni degli studenti iscritti	Confronto periodico con la Consulta degli studenti
Sito web	Inserire mission e visione. traduzione in inglese

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/nucleo-di-valutazione__trashed/relazioni/

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio
NUCLEO_Relazione_follow-up_2023.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione ha indicato una mission quale elemento fondamentale dal punto di vista strategico e in grado di differenziarla, per quanto possibile, da tutte le altre Istituzioni: lo sviluppo musicale attraverso la diffusione del teatro musicale contemporaneo. Andrebbe tuttavia sviluppata una più chiara distinzione tra mission e vision, tra mezzi e fini, ed entrambi andrebbero chiaramente inserite nella comunicazione a partire dal sito web. Quest'ultimo andrebbe anche tradotto in inglese in linea con la mission stabilita.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Dai dati presentati è possibile affermare che la mission e la vision dell'Istituzione sono state tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzate con il coinvolgimento di tutto il personale docente e amministrativo .

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituzione nella sua organizzazione complessa cerca sempre di ottimizzare le risorse esistenti implementandole con la ricerca di nuove, inoltre si relaziona sempre di più con le realtà musicali del territorio in funzione di sinergia e di offerta formativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.verdiravenna.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.verdiravenna.it/istituto/storia-2/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nel corso dell'anno accademico 2021-22 tutto il procedimento legato alla statizzazione con i suoi ritardi, le incertezze rispetto alla tempistica delle operazioni, anche in senso amministrativo/gestionale non solo riguardo alla programmazione formativa, ha inciso in termini di instabilità dell'orizzonte operativo. Le relazioni con gli enti locali per le condizioni di uso degli immobili, unite alla crisi generale rispetto alle spese energetiche/di mantenimento, hanno reso la gestione improntata a un orizzonte programmatico di brevissima scadenza. L'istituzione, nonostante questo sentirsi 'sulle sabbie mobili', ha realizzato l'acquisizione della nuova sede aggiuntiva del Polo della Arti in gestione con Accademia di Belle Arti come da programma statizzazione, uno spazio centralissimo, nel cuore della città in un edificio storico di pregio.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.verdiravenna.it/istituto/storia-2/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

1. L'Istituto è sede primaria della alta formazione musicale, della correlata produzione musicale e della ricerca scientifica in ambito musicale e opera per incentivarne lo sviluppo. 2. L'Istituto sostiene la diffusione della pratica musicale nelle fasce di età, dai giovani agli adulti, organizzando attività formative in proprio e in collaborazione con istituzioni scolastiche pubbliche e private, enti di formazione, enti di produzione musicale, associazioni culturali, con particolare attenzione a quelle operanti sul territorio. 3. L'Istituto promuove la diffusione della cultura musicale sul territorio attraverso manifestazioni culturali e concertistiche realizzate in proprio e in collaborazione con altre istituzioni musicali, università ed istituzioni

culturali, con particolare attenzione a quelle operanti sul territorio. L'istituto vuole caratterizzarsi per produzioni legate al teatro musicale contemporaneo e a tutto quello che esso comporta in termini di formazione, si pensi alla complessità di una scrittura per il teatro, testi, realizzazione scenica, di linguaggi compositivi legati alle tecnologie. Contestualmente questo indirizzo va inteso come un catalizzatore di tutte le competenze che la musica esprime nelle sue varie espressioni artistiche, quindi l'ampliamento dell'offerta formativa ad altri generi è inteso con senso di unitarietà rispetto a un progetto formativo che va inteso come globale.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.verdiravenna.it/istituto/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nell'a.a.2021/2022 tutti gli organi del Conservatorio sono stati nominati ad eccezione del Nucleo di Valutazione che risulta essere scaduto a fine 2022. Si è in attesa di procedere alla individuazione, congiuntamente all'Accademia di Belle Arti, del Nucleo di Valutazione che dovrà essere organo comune ad entrambe le istituzioni.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.verdiravenna.it/istituto/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza è stato rimodulato a seguito di richiesta del MIUR ottenendo l'approvazione nel marzo 2018. Per quanto attiene il Regolamento Didattico, approvato dal M.I.U.R con D.D.G. n. 250 del 9 dicembre 2010 e ss.mm.ii., quest'ultimo è stato periodicamente aggiornato con i Decreti Direttoriali così elencati: D.D. n. 391 del 23/12/2020; D.D n. 2178 del 15/09/2021; D.D. n. 1968 del 17/10/2019; D.D. n. 1525 del 30/07/2019; D.D. n. 2229 del 03/09/2018; - D.D. n. 1745 del 05/07/2018; - D.D. n. 1793 del 20/07/2017; - D.D. n. 1847 del 20/09/2016; Non si rilevano nell'anno di relazione problematiche relative ai regolamenti, il Regolamento didattico continua ad essere aggiornato con i nuovi accreditamenti e il Regolamento della contribuzione recepisce le eventuali modifiche deliberate in CDA.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
nucleo_relazione_del_direttore_attività_didattica_e_artistica_2023.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Dai dati esposti si riconosce la qualità dell'offerta formativa proposta dall'Istituto che volge sempre in un'ottica progettuale di filiera, acquisendo credibilità qualitativa dell'offerta e della relazione con il mondo professionistico testimoniati dalle collaborazioni per produzioni con istituzioni di prestigio. Bene l'esaurimento dei corsi preaccademici, l'apertura dei nuovi trienni e bienni e il progetto di federazione con l'Accademia anche con apertura di spazi comuni. Resta da mettere ancora più in rilievo la vision dell'istituzione intesa come progetto formativo realizzato tramite l'utilizzo dei linguaggi artistici al servizio di un'opera artistica globale quale il teatro musicale, inteso anche come teatro danza e come strumento espressivo e formativo che può catalizzare tutte le competenze, gli orientamenti artistici, le sperimentazioni e la ricerca.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica è in crescita. Nell'a.a. 2021-22 sono stati attivati i bienni appena accreditati dedicati agli strumenti affini, clarinetto basso e corno inglese e strumenti a percussione. Non si è attivato ancora quello per ottavino. Nello stesso anno è stata chiesta l'attivazione del biennio di controfagotto a completamento di quelli già ottenuti per strumenti affini.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si condivide l'aggiornamento del piano di studi di organo, la difficoltà di partenza dei corsi accreditati di arpa e fisarmonica e le problematiche connesse alla mancanza del liceo Musicale del quale si è riusciti ad avere l'apertura nel 2024-25. Si raccomanda di continuare la ricerca di spazi e strumentazione per il triennio di organo. Allo stesso tempo sarebbe auspicabile avere maggiori indicazioni sui motivi per cui la realtà territoriale renderebbe trascurabile l'apertura di un triennio di jazz, pur autorizzato, in favore di uno pop/rock.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz

Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03 JAZZ		Basso Elettrico	0	0	0	0

AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57 VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	0	1
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06 CANTO	Canto	4	0	4	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07 JAZZ	Canto Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09 CHITARRA	Chitarra	4	0	1	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10 JAZZ	Chitarra Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11 CLARINETTO	Clarinetto	5	0	2	1
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12 JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15 COMPOSIZIONE	Composizione	3	0	2	1
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16 CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	1	1
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17 JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19 CORNO	Corno	1	0	1	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24 FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	1
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05 JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54 VIOLINO	Violino	6	0	5	1
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36 OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38 ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40 JAZZ	Pianoforte Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41 SAXOFONO	Saxofono	2	0	2	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42 JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44 STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	2	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46 TROMBA	Tromba	1	0	1	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47 JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49 TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50 JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma	DCPL52 VIOLA	Viola	1	0	0	0

				accademico 1L							
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	6	1	2	2
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	5	1	1	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	3	0	0	1
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	0	1
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	2	0	0	2
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	1
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	0	1	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0
AFAM_109	54173	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	3	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLA Viola	1	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Pianoforte	0	0	0	1

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Chitarra	3	1	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Clarinetto	1	0	1	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Composizione	9	3	5	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Contrabbasso	1	0	1	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Corno	5	1	3	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Flauto	2	1	1	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Oboe	1	0	1	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Pianoforte	15	7	3	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Saxofono	5	1	2	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Tromba	1	1	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Trombone	1	1	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Viola	4	3	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Violino	15	10	4	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	pre-AFAM	Violoncello	7	3	3	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'istituzione dall'inizio del processo di statizzazione, che ha corrispondenza con l'autonomia dall'Amministrazione comunale, ha attivato una forte modifica della propria offerta formativa. Nell'ultimo triennio, nonostante la pandemia sono stati richiesti e ottenuti diversi trienni accademici del dipartimento classico, compresi la voce e gli strumenti a percussione, e diversi bienni soprattutto ad indirizzo strumenti affini, molti dei quali attivi. Il completamento dell'indirizzo classico è funzionale alla realizzare la specificità della composizione per il teatro musicale e per la vocalità contemporanea. Certo l'indirizzo classico non risponde a criteri di iscrizioni massicce, ma la progettualità di qualità, la collaborazione con istituzioni di

rilievo e l'attivazione di un master di secondo livello specifico per la vocalità contemporanea, stanno dando i risultati sperati in tema di credibilità qualitativa dell'offerta e della relazione con il mondo professionistico testimoniati dalle collaborazioni per produzioni con istituzioni di prestigio. Il progetto di federazione con Accademia di Belle Arti coordinato con il processo di statizzazione, continua con progetti comuni di collaborazione alla produzione artistica. Ciò rappresenta una concreta e progressiva messa a punto di una strategia formativa e quindi una specifica caratterizzazione dell'istituzione. Da notare che, dall'uscita del decreto 382/2018, l'ISSM, credendo nella specificità della missione AFAM, ha intrapreso una decisa politica di esaurimento dei corsi preaccademici, preferendo investire in risorse ed energie nella costruzione di relazioni con soggetti specifici, rari, che sviluppino una progettualità di filiera. Come già evidenziato, l'ampliamento dell'offerta formativa effettuato a grandi passi negli ultimi anni è da intendersi sia per dare risposte alle esigenze del territorio, ma soprattutto per creare le condizioni per un progetto formativo inteso come l'utilizzo dei linguaggi artistici al servizio di un'opera artistica globale quale il teatro musicale, inteso anche come teatro danza e come strumento espressivo e formativo che può catalizzare tutte le competenze, gli orientamenti artistici, le sperimentazioni e la ricerca.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2021-22 sono stati attivati i bienni appena accreditati dedicati agli strumenti affini, clarinetto basso e corno inglese e strumenti a percussione. Non si è attivato ancora quello per ottavino. Nello stesso anno è stato chiesto il biennio di controfagotto a completamento di quelli già ottenuti per strumenti affini. Sarebbe stato un biennio richiesto che avrebbe risposto a esigenze specifiche e corrispondente alle esigenze formative di un certo numero di fagottisti, ma il CNAM ritiene che non siano bienni autorizzabili. È stata fatta una controrelazione da parte dell'istituzione, ma ancora non è pervenuta risposta ufficiale di diniego della richiesta, anzi, riverificando al momento di questa compilazione compare sulla piattaforma un link per il diniego ma il link è vuoto. Peccato, sostituire tale biennio, secondo la scrivente, perfettamente rispondente a quanto descritto nel SAD di riferimento, con un master o un corso di specializzazione non pare, sempre alla scrivente e all'istituzione proponente, una risposta adeguata alle esigenze formative dell'utenza. La previsione per il futuro è perseverare nell'ampliamento dell'offerta formativa sia dei dipartimenti non ancora presenti e magari meno diffusi territorialmente, sia per valorizzare tradizione e peculiarità del territorio (musica tradizionale da ballo), sia per aprire il dipartimento delle nuove tecnologie per strutturare esperienze già in atto. Tutto questo per creare un contesto formativo complesso e per questo arricchente per tutti i fruitori dell'AFAM poiché nell'AFAM le competenze diverse non rappresentano spazi impermeabili ma un sistema di vasi comunicanti.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La richiesta di accreditamento per nuovi corsi, in questo periodo di completa trasformazione dell'istituzione a causa della completa alienazione dai vincoli comunali e del rispetto di ciò che è stato fissato nel progetto di statizzazione, tiene conto principalmente delle indicazioni dei Dipartimenti che valorizzano le competenze interne e della progettualità complessiva dell'istituzione che, per dare qualità e solidità ai propri indirizzi, deve muoversi in coerenza secondo quanto già espresso in tema di scelte di campo anche a scapito di operazioni più 'riconoscibili' in senso numerico. Scelte che tuttavia, una volta stabilizzati alcuni temi quali organici, spazi e rafforzamento della riconoscibilità identitaria di formazione superiore andranno sicuramente affrontate con l'apertura di dipartimenti più numericamente remunerativi. Nell'a.a. 2021-22 come già descritto sono stati attivati tutti i bienni richiesti tranne quello di ottavino, sono stati chiesti i trienni di Arpa, Fisarmonica e Musica applicata (alle immagini). Le modifiche al triennio di organo per renderlo omogeneo agli altri trienni, non avendo subito lo stesso ultimo percorso di aggiornamento riferito ai trienni, sono state approvate. Nonostante qualche interessamento, non è aperto l'insegnamento, pur abbastanza sostenibile con docente a contratto essendo un piano omologo ad altri trienni. Lo studio di tale strumento va costruito anche in relazione al servizio liturgico, pratica non molto estesa territorialmente. Si stanno costruendo rapporti con la Curia ravennate per valorizzarne lo studio certo nei limiti di una pratica artistica molto settoriale, ma con una letteratura che merita di essere oggetto di studio per tutto un repertorio di alto livello artistico. È stato attivato l'insegnamento di Tuba con un successo. Questo insegnamento completa bene la compagine degli ottoni e quindi anche il repertorio e le attività di orchestra di fiati.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Il triennio di organo è rimasto sospeso per alcuni anni per mancanza di spazi e impossibilità ad acquisire strumentazione. Durante l'anno di riferimento, con l'autonomia è stata messa in programma l'acquisizione di strumentazione per lo studio di tale strumento, ma soprattutto è partita una speciale collaborazione con la Curia arcivescovile e per l'utilizzo di strumenti di pregio. A tal fine è stata richiesta la modifica/aggiornamento del piano di studi ormai non in linea con i trienni attivi. L'indirizzo jazz accreditato non è mai stato attivato, al tempo per mancanza di spazi e di forze gestionali essendo tempi di amministrazione comunale. Non rientrerebbe comunque più nella progettazione istituzionale che ha definito diversamente i propri indirizzi con la progettualità finalizzata al progetto di statizzazione. Per l'anno 2021-22 rimangono sospesi i trienni di JAZZ, mentre si anticipa qui la notizia di richiesta al dipartimento POP-ROCK per l'anno 2023-24, scelta motivata da analisi dell'offerta territoriale e delle esigenze degli studenti quindi per motivi strategici e di servizio. Tutti i corsi accreditati rimangono aperti alle iscrizioni pur nella difficoltà a far partire corsi di nuovo accreditamento come fisarmonica e arpa per i quali occorre anche costruire la filiera, mancando tale insegnamenti a tutti i livelli sul territorio. Rilevante la mancanza di un liceo musicale sul territorio per la nascita del quale il Conservatorio stesso si è adoperato raggiungendo il risultato dell'autorizzazione all'apertura per l'anno didattico 2024-25. Certo l'offerta formativa va letta soprattutto in termini di possibilità di affrontare e studiare il repertorio nel suo

complesso, pur operando una selezione 'didattica' e quindi di compiere ricerca. Fondamentale quindi la costruzione di un contesto formativo che ponga anche nel principio della varietà un cardine per orizzontare la propria operatività e non certo facendo della mera selezione dell'offerta in base al numero degli studenti di un certo corso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.):

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
laboratorio/masterclass	Soundscape/Toggether	Masterclass rivolta a formazioni cameristiche precostruite Ricerca / incontri / concerti
laboratorio/ masterclass	Masterclass Oboe	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Vignali)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Flauto	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Mazzoli)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Clarinetto	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Milani)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Sassofono	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Sebastianutto)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Corno	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Foschi)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Pianoforte	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Rebaudengo)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Contrabbasso	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Carpani)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Chitarra	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Tampalini)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Timpani	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Achei)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Canto	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Melis)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Analisi	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Pustijanac)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Fisarmonica	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Gesualdi)
laboratorio/ masterclass	Masterclass Tuba, Euphonium e congeneri	Laboratorio dedicato a tutti gli studenti interessati ad approfondire lo studio con grandi maestri italiani (M° Strappati)
masterclass di orientamento	Masterclass di orientamento, Openday	Un incontro per scoprire come funziona e da chi è composto il Conservatorio e ascoltare le voci dei suoi protagonisti.
masterclass e concerto	Masterclass e concerto	In collaborazione con Orchestra Giovanile Cherubini, serie di incontri con li M° Boris Belkin
masterclass di orientamento	Masterclass di orientamento Arpa	M° Agnese Coco
masterclass di orientamento	Masterclass di orientamento Fisarmonica	M° Luca Piovesan

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'Istituzione è una piccola realtà, quindi il numero degli allievi in valore assoluto, è contenuto: un sessantina tra triennio e biennio di cui una decina stranieri. Il trend è comunque positivo e sempre in aumento di anno in anno anche grazie all'istituzione di numerosi nuovi corsi di insegnamento che ha avuto riscontro positivo nell'interesse dell'utenza. Da alcuni anni stanno aumentando le iscrizioni di allievi provenienti da fuori regione a riprova della qualità degli insegnamenti impartiti e stanno aumentando le iscrizioni di studenti stranieri, soprattutto dalla Cina per la disciplina di Canto. La popolazione studentesca è prevalentemente giovane, distribuita principalmente nei corsi Propedeutici e nel Triennio Accademico. Gli allievi di età superiore sono prevalentemente iscritti al Biennio Accademico e al Master di II livello in Canto, Musica Vocale e Teatro musicale del Novecento e Contemporaneo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	01	PIEMONTE	2	0	2
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	03	LOMBARDIA	2	0	2
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	05	VENETO	2	0	2
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	07	LIGURIA	1	0	1
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	08	EMILIA ROMAGNA	99	52	47
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	09	TOSCANA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	11	MARCHE	1	0	1
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	13	ABRUZZO	4	0	4
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	15	CAMPANIA	2	0	2
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	16	PUGLIA	1	0	1
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	18	CALABRIA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	19	SICILIA	2	0	2
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	201	Albania	1	1	0	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	606	Cile	1	1	0	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	314	Cina	8	2	6	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	254	Moldavia	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	30 anni e oltre	14	5	0	0	0	0	9
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 12 a 14 anni	11	0	0	0	0	0	11
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 15 a 17 anni	24	2	0	0	0	0	22
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 18 a 19 anni	24	9	0	0	0	0	15
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 20 a 24 anni	45	29	10	0	1	0	5
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 25 a 29 anni	9	1	6	0	0	0	2
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	30 anni e oltre	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 12 a 14 anni	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 15 a 17 anni	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 18 a 19 anni	2
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 20 a 24 anni	11
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 25 a 29 anni	2
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI ISCRITTI FUORI	DIPLOMATI
--------	------	--------	---------------	------------	----------	--------	-----------------------	-----------

MECCANOGRAFICO				IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			CORSO	
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	46	25	2	8
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	16	2	0	5
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	1	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	preAFAM Corsi Formazione di base	0			
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	preAFAM Corsi Propedeutici	70	32	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	14			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'Istituzione sono costanti, durante l'anno scolastico, le consultazioni tra i vari responsabili di Dipartimento, la Direzione e Consiglio Accademico che avvengono, per comodità e velocità di organizzazione senza intralciare le attività di insegnamento, prevalentemente online. Essendo una piccola Istituzione tutte le procedure di consultazione sono molto snelle e continuative ed ogni problematica è affrontata tempestivamente. Il punto di forza è la capacità di mantenere un rapporto di collaborazione e realizzazione di attività didattiche e di produzione con tutte le principali realtà culturali del territorio. L'area di miglioramento auspicata riguarda i tempi per la realizzazione delle collaborazioni, che si sperano sempre più ampi, per dare la possibilità di organizzare con sempre migliore razionalità l'impegno degli allievi già impegnati su più fronti

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

La coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti appare buona e certamente in linea con quella delle altre Istituzioni similari

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è molto articolato e chiaramente presentato. L'organizzazione della didattica appare completamente in funzione della comodità di fruizione dei corsi da parte degli allievi iscritti e della possibilità di lasciare adeguati spazi e tempi per permettere la realizzazione delle varie attività di produzione interne ed esterne

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le metodologie didattiche adottate dall'Istituzione sono prevalentemente di stampo tradizionale, ma negli ultimi anni, anche per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state implementate tutte le forme di didattica online e a distanza, per permettere ai vari allievi di poter seguire le lezioni anche in caso di contagio o impossibilità a frequentare la struttura. Nell'Istituzione sono presenti, nelle varie sedi, locali attrezzati da cui gli allievi possono connettersi per poter seguire le lezioni teorico/pratiche collettive.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma è buona e in linea con le altre Istituzioni. Per le modalità di accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali, è stato opportunamente attuato un specifico accordo a tre (ISSM-ABA-Comune) con la società ITINERA per la promozione delle due istituzioni AFAM della città nell'ambito del progetto TURANDOT e per l'assistenza allo studio della lingua italiana per gli studenti internazionali in ingresso.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione ha previsto un buon pacchetto di supporti didattici specifici, previsti per studenti con disabilità (DSA o BES) istituiti nel presente anno scolastico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-con-accreditamenti_aggiornatoal16092021.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

DDG_n._250_del_09.12.2010_-_Approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.verdiravenna.it/istituto/manifesto-degli-studi-issm-g-verdi-a-a-2021-2022/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

"<https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/piani-di-studio-corso-accademico-di-primo-livello-triennio/> <https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/piani-di-studio-corso-accademico-di-secondo-livello-biennio/>"

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.verdiravenna.it/studiare/calendario-didattico/>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'a.a. 2021-22 la didattica ha ripreso/tentato di riprendere la propria connotazione totalmente in presenza, ma sempre con grande attenzione ai postumi pandemici cioè rimanendo pronti ad una erogazione a distanza delle materie teoriche su richiesta di specifici studenti sia per problemi sanitari ma anche per rispondere a esigenze di doppia frequenza (problematica specifica degli studenti dei conservatori) sia per gli studenti lavoratori e cercando di rimanere in presenza per le materie performative facendo ricorso alla distanza e all'elasticità oraria e all'integrazione oraria aggiuntiva. L'orario delle lezioni è stato rimodulato in modo da dare possibilità di frequenza alle materie 'facendo il minor numero di tamponi', erogando cioè le materie teoriche raddoppiate, distanziate due volte a settimana. L'arrivo della sede aggiuntiva con spazi più capienti ha consentito un maggiore distanziamento, come già detto ci si è attenuti alla massima elasticità di erogazione della didattica in modalità ibrida. Si è mantenuto l'utilizzo della 'palestra' arrivata in occasione della pandemia il cui uso è in concessione da Amministrazione comunale, in modo da avere uno spazio capiente per il distanziamento per le lezioni orchestrali e per grandi gruppi.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Con le difficoltà dettate dalla pandemia, l'ISSM si è dotato di diversi monitor interattivi e di portatili in uso a tutte aule di materie collettive/teorico pratiche. Questo ha rappresentato un upgrade della fruibilità dei contenuti unitamente a una ottima trasmissibilità degli stessi per gli studenti che per vari e motivati motivi richiedevano di partecipare online alle lezioni. Un allestimento tecnologico più professionale a disposizione degli studenti, è stato implementato per lezioni in modalità a distanza di canto. Le piattaforme adottate per le lezioni a distanza dal primo lockdown svolgono una importante funzione di banche dati dei contenuti delle lezioni e contestualmente offrono la possibilità di interazioni didattiche al di fuori delle specifiche lezioni, creando valore aggiunto alle corrispondenze formative. per l'anno accademico 2021-22, i cambiamenti di erogazione della didattica obbligati dalla pandemia hanno comunque obbligato a far ripensare la didattica, non si può disconoscere il vantaggio e il salto verso nuovi orizzonti ai quali la pandemia nostro malgrado ci ha obbligati. Ci sono sicuramente dei vantaggi nel lavorare a distanza, la possibilità di raggiungere 'tutti', per esempio, così il progresso tecnologico ha consentito di abbattere alcune controindicazioni alla comunicazione a distanza. Diversi docenti hanno mantenuto la modalità ibrida e la condivisione di contenuti didattici multimediali. Ancora non è stata implementata la tecnologia a bassa latenza, ma potrebbe essere un traguardo non lontano non appena superate le problematiche di utilizzo/gestione della nuova sede.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Anche per l'anno 2021-22 in ottemperanza del Decreto Ministeriale 382 dell'11 maggio 2018 recante "Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale", gli esami di ammissione ai corsi di diploma accademico di primo livello prevedono: - esecuzione di un programma musicale preventivamente stabilito. Gli aspiranti il cui precedente percorso formativo non sia certificato da una Istituzione AFAM o provenienti da un liceo musicale sostengono una verifica delle conoscenze musicali di base al fine dell'attribuzione di eventuali debiti formativi che, in caso di ammissione, sono da recuperare nel corso del 1° anno. Gli esami di ammissione per il II livello prevedono: - esecuzione di un programma musicale

preventivamente stabilito. Ai sensi dello stesso Decreto, le modalità di svolgimento delle prove di ammissione ai corsi propedeutici e la loro articolazione sono disciplinate con un apposito regolamento, deliberato dal Consiglio di amministrazione, su parere conforme del Consiglio accademico, e consistono in due prove: - una di strumento, canto o di Composizione; - una di Teoria, Ritmica e Percezione musicale. I programmi specifici per gli esami di ammissione sono pubblicati ogni anno sul sito dell'Istituto entro il 30 ottobre dell'anno precedente l'ammissione. Si rimanda al link inerente i programmi degli esami di ammissione per ogni livello di studio: <https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Dall'a.a. 2019-2020 con l'apertura della scuola di canto, l'Istituto ha sostenuto con più forza l'entrata di studenti internazionali/Turandot, sentiti gli organi di indirizzo politico-amministrativo. Per le modalità di accertamento delle competenze linguistiche, in ottemperanza a quanto previsto ammissioni degli studenti stranieri presente al link:<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. E' in essere uno specifico accordo a tre (ISSM-ABA-Comune) con al società ITINERA per la promozione delle due istituzioni AFAM della città nell'ambito del progetto TURANDOT e per l'assistenza allo studio della lingua italiana per gli studenti internazionali in ingresso. Il Conservatorio verifica comunque il livello di conoscenza della lingua italiana per poter predisporre un piano di miglioramento delle abilità linguistiche degli studenti internazionali in ingresso, ha messo a disposizione studenti con borsa per il supporto linguistico e ha contrattualizzato una figura di tutor per il supporto didattico molto utilizzato dagli studenti stranieri.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

(Dal Manifesto per l'inclusione dell'ISSM G. Verdi/vedi sito <https://www.verdiravenna.it/info-pe>) Il docente delegato del direttore dell'ISSM "G. Verdi" di Ravenna rappresenta il riferimento per l'organizzazione del servizio di inclusione e accesso al supporto degli studenti con DSA (Disturbi specifici di apprendimento) e BES (Bisogni Educativi Speciali) in tutte le sue articolazioni per: • individuare le reali necessità e successivamente mettere a disposizione le relative risorse di sostegno; • costruire un raccordo con le scuole secondarie di provenienza, con le associazioni e le risorse del territorio per garantire il diritto allo studio; • monitorare periodicamente i risultati con riferimento alle iniziative avviate per l'integrazione degli studenti BES; • istituire appositi servizi di tutorato specializzato e di sostegno psicologico; • definire in collaborazione con il coordinamento dei vari dipartimenti un progetto individualizzato anche al fine del superamento degli esami. • Ideare, progettare e curare la realizzazione di attività formative varie, giornate di studio, convegni, corsi di formazione indirizzati ai docenti dell'istituzione e aperti all'esterno, e di tutte quelle attività mirate all'approfondimento di tematiche connesse a didattica, metodologie e tecniche musicali per le disabilità e i disturbi dell'apprendimento. Destinatari del servizio Il servizio è proposto a tutti coloro che sono in possesso di una certificazione ai sensi della legge n.104/92 o di una diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento o come indicato dalla Direttiva 27 dicembre 2012 a coloro che si trovano in una situazione di vulnerabilità che non sia certificabile né come disabilità, né come DSA. Accoglienza e prove di ammissione In occasione della pubblicazione del bando di ammissione (..) il candidato è invitato a contattare il delegato per l'inclusione per un primo colloquio per illustrare le problematiche individuali e le esigenze specifiche. In tal modo è possibile predisporre adeguatamente le prove di ammissione adottando le necessarie misure compensative. In unione alla domanda di ammissione è possibile allegare copia del certificato ai sensi della L. 104/92 o della L. 170/2010 e, se in possesso, anche della relativa diagnosi che saranno custoditi nel rispetto delle norme sulla privacy. Coloro che sono in possesso della certificazione ai sensi della L. 104/92 hanno diritto a beneficiare dell'esenzione dalle tasse.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Dal Regolamento dei Corsi (MODALITÀ DELLA PROVA FINALE PER IL TRIENNIO) 1. La prova finale per il TRIENNIO delle scuole di Strumento o di Canto si svolge secondo una delle seguenti modalità: a) PARTE ESECUTIVO-INTERPRETATIVA + ELABORATO SCRITTO: la parte esecutivo-interpretativa consiste nella esecuzione pubblica di un programma da concerto della durata minima di trenta minuti e massima di ottanta. (...); l'elaborato scritto sarà di tipo redazionale sul programma musicale oggetto della parte performativa. b) SOLO PARTE ESECUTIVO-INTERPRETATIVA: La parte esecutivo-interpretativa consiste nella esecuzione pubblica di un programma da concerto della durata minima di quarantacinque minuti e massima di ottanta. Il programma potrà essere costituito da brani già presentati in precedenti esami purché in misura non superiore al 30% della durata complessiva della prova;(...) 2. La prova finale per il TRIENNIO della scuola di Composizione si svolge secondo una delle seguenti modalità: a) la prova pratica è costituita dall'analisi (TESI) e dalla discussione, con eventuale lettura, di partiture precedentemente composte dal diplomando, di cui almeno una appositamente realizzata per la prova finale; b) la prova pratica è costituita dall'analisi (TESI) e dalla discussione, con eventuale lettura, di una breve partitura di teatro musicale da camera (melologo, monodramma) o di musica per la danza, appositamente realizzata dal diplomando per la prova finale. (MODALITÀ DELLA PROVA FINALE PER IL BIENNIO) 1. La prova finale per il BIENNIO delle scuole di Strumento o di Canto si svolge secondo le seguenti modalità: a) La parte interpretativo-esecutiva consiste nella esecuzione pubblica di un programma da concerto della durata minima di trenta minuti e massima di ottanta. Il programma potrà essere costituito da brani già presentati in precedenti esami purché in misura non superiore al 50% della durata complessiva della prova. 2. La prova finale per il BIENNIO della scuola di Composizione si svolge secondo le seguenti modalità: a) la prova pratica è costituita dall'analisi (TESI) e dalla discussione, con eventuale lettura, di un'opera di teatro musicale, di teatro danza, appositamente realizzata dal diplomando per la prova finale con un organico artistico

(strumentisti, attori, cantanti e danzatori compresi) superiore a 15 persone. La tesi tratterà in forma esaustiva e approfondita l'analisi del soggetto, la drammaturgia, il libretto la partitura, i riferimenti storico-estetici.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente in servizio risulta essere conforme ai criteri di idoneità per assicurare una adeguata copertura didattica e di ricerca in relazione al numero degli studenti. Il personale non docente risulta essere al di sotto del numero necessario in relazione agli impegni lavorativi da assolvere all'interno dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La procedura di reclutamento del personale docente esterno è conforme a quanto previsto dalla normativa; i bandi vengono regolarmente pubblicati sul sito dell'Istituzione nell'apposita sezione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure per l'affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) sono adeguate. L'Istituzione pone la dovuta attenzione alla valutazione del profilo curricolare presentato dai singoli docenti.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituzione non ha adottato, ad oggi, alcuna pianificazione in relazione alla formazione del personale docente e non, da dichiarazione allegata si evince la volontà di programmare, per il personale amministrativo, un piano di formazione inerente all'aggiornamento normativo, mentre per quanto riguarda il personale docente si ribadisce che le attività artistiche rappresentano esse stesse una modalità di autoaggiornamento professionale e didattico.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Non essendo prevista, ad oggi, la rilevazione delle opinioni del personale il Nucleo non può esprimere il parere di competenza.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non essendo stata prodotta dall'Istituzione e non essendo prevista, ad oggi, la valutazione delle relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto, il Nucleo non può esprimere il parere di competenza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	16	8	20	1933

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Elenco_Collaboratori_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
Attestazione_no_conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 05	Direttore Amministrativo	0	1	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 25	Assistente	0	3	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti
documento_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Un docente di Biblioteconomia, svolge le funzioni di bibliotecario. La Biblioteca è aperta durante tutto l'arco della settimana da lunedì al giovedì in orari predefiniti .

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per l'anno di rilevazione i servizi informatici sono gestiti dal Comune di Ravenna supportano le problematiche afferenti al Polo delle Arti, mentre l'istituto ha un contratto con ditta esterna per i servizi informatici della sede di via di Roma che provvede a risolvere le problematiche informatiche insorte e fornito hardware e software richiesti dall'Istituto anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale. La programmazione prevede che con la statizzazione si perfezionino servizi congiunti Conservatorio e Accademia per una ottimizzazione delle risorse e per investire in servizi più estesi.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Per i posti a TD l'ISSM ha sempre provveduto alla copertura dei posti tramite graduatorie di istituto, per l'anno di riferimento in particolar modo ci si è attenuti alle note ministeriali specifiche per le istituzioni statizzande. Per eventuali posti vacanti l'istituto ha sempre provveduto con graduatorie proprie, raramente chiedendole in prestito. Per insegnamenti specifici cui non si possa far fronte con personale in organico si provvede con incarichi a contratto per la docenza di specifici CODI/campi specifici afferenti in specila modo all'offerta formativa in espansione quindi per nuovi corsi accreditati. A tal fine si utilizzano proprie procedure comparative bandite dall'istituzione là dove le competenze interne non siano a disposizione, quindi sempre con previa formale ricognizione interna. La durata dell'incarico è modulata su quanto previsto dai piani di studio per il numero degli studenti o dalle ore della disciplina previste per una quota oraria stabilita dal CdA. Per gli incarichi di extratitolarità, il Consiglio accademico, accertate per le vie brevi competenze e disponibilità, assegna gli incarichi tenendo conto di principi di continuità e di disponibilità in monte ore.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Il Regolamento apposito per l'attribuzione della didattica aggiuntiva approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio accademico, riporta modalità di attribuzione e retribuzione prevista. L'analisi dei dati riguardanti l'anno in esame rileva come le ore di didattica aggiuntiva attribuite siano attribuite dal Consiglio accademico con provvedimento motivato, in particolar modo per casi circoscritti di extratitolarità che vanno a completare un fabbisogno già in parte rientrante in monte ore. https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/D26_DELIBERA_CDA_041218_reg_didattica_aggiuntiva-1.pdf

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
piano_attivita_formazione_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Buona la valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti in ingresso. L'Istituzione si affida, per quanto riguarda i servizi di accoglienza all'ente ER.GO, (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, istituita con legge regionale n. 15 del 27/07/2007), la quale offre servizi a studenti e neolaureati delle Università e degli Istituti dell'alta formazione artistica e musicale dell'Emilia-Romagna, studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o istituti di ricerca italiani o stranieri. Per il riconoscimento dei CFA, l'Istituzione ha redatto un apposito regolamento per il riconoscimento dei crediti e l'attribuzione dei debiti in ingresso per gli studenti che si immatricolano, nonché il riconoscimento dei CFA frutto di attività pregresse/esterne all'istituzione. Sul manifesto degli studi è presente lo scadenziario per la richiesta di riconoscimento CFA. La modulistica completa è presente sul sito al percorso STUDIARE-COME FARE PER dove si possono trovare le guide per tutte le attività di interesse per gli studenti e i relativi moduli. Per ottenere tutte le informazioni circa posti alloggio, punto ristoro, University card, assistenza sanitaria per gli studenti fuori sede, biblioteche, teatro, sport, ecc., nonché bandi, a favore degli studenti iscritti presso l'Istituto è possibile consultare il sito web della Fondazione Flaminia a cui l'Istituzione si appoggia o il Manifesto degli Studi dell'ISSM G. Verdi di Ravenna, pubblicato sul sito Istituzionale: [https://www.verdiravenna.it/ PERCORSO SITO](https://www.verdiravenna.it/PERCORSO_SITO)
<https://www.verdiravenna.it/ Servizi e opportunità-Borse di studio>.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere a favore degli studenti stranieri risulta positiva, grazie alla collaborazione con la società ITINERA. Risulta positivo anche il supporto agli studenti con disabilità che viene espletato attraverso l'affiancamento di un Tutor accademico specializzato nelle pratiche di insegnamento strumentale (musicista e con titolo di specializzazione nel sostegno) che avvierà e sosterrà – anche in compresenza – le attività formative incluse nel piano di studio con la funzione di favorire il collegamento formativo tra gli studenti e i docenti delle varie discipline. Il tutor accademico specializzato interviene per la risoluzione di problematiche di natura organizzativa, per l'adattamento o la produzione dei materiali di studio, collabora con il delegato e gli altri docenti nella preparazione del progetto formativo dello studente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

La tipologia di attività in collaborazione con enti esterni quali Musei, Associazioni concertistiche, enti di produzione e l'invito di ospiti esterni, sono da considerarsi attività indiretta di placement perché l'alto grado di autonomia operativa degli studenti in questi contesti permette agli enti esterni di valutarne caratteristiche e competenze e agli studenti stessi di essere direttamente inseriti in contesti operativi, acquisendo competenze specialistiche. Gli studenti borsisti sono inseriti in attività di raccordo/supporto alle attività con enti esterni, questo consente di capire meccanismi e di misurarsi con il mercato professionale, non è raro trovare un futuro professionale nelle figure legate alla produzione sia in enti di grandi dimensioni sia nella imprenditoria privata di studenti che hanno preso consapevolezza di tali meccanismi e che hanno frequentato tali enti durante gli anni di formazione. Questo investimento in termini di formazione aggiuntiva per tutti gli studenti va letto anche in termini di formazione alla professione/mondo lavorativo con implicazioni relative ai meccanismi per l'accesso e alle relative problematiche professionali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Istituzione sta sviluppando relazioni per tirocini curriculari con soggetti esterni qualificati soprattutto per gli studenti di Biennio, che sono state realizzate nell'a.a. di riferimento. Un accordo per tirocini particolarmente prestigioso è quello con la Fondazione Luigi Cherubini per attività con l'orchestra giovanile Luigi Cherubini per gli studenti dei bienni di strumenti affini. Con l'orchestra Cherubini esiste un consolidato rapporto di collaborazione per esperienze in orchestra a favore di alcuni studenti segnalati dall'istituzione particolarmente meritevoli. Le varie attività di produzioni su commissione sono riconducibili a esperienze di stage/tirocinio curriculare interno (Commissioni Collegium Musicum Classense, Giovani per Dante/Ravenna Festival, produzioni di teatro musicale con Ravenna Teatro rimandate per la pandemia da Covid e da recuperate fine anno 2021-22) <https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/2020/09/REGOLAMENTO-SULLO-SVOLGIMENTO-DEI-TIROCINI-CURRICULARI.pdf>

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

La consegna del Diploma Supplement, presso l'ISSM Verdi, avviene attraverso firma per ricevuta dello studente sul registro dei diplomi. Il Diploma Supplement viene rilasciato gratuitamente a tutti gli studenti dei corsi accademici di I e II livello.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva della sezione in oggetto è complessivamente positiva, certamente si auspica lo sviluppo e l'implementazione dei collegamenti col territorio al fine di attuare molteplici collaborazioni utili alla formazione professionale degli studenti. Il NdV evidenzia che l'Istituzione non ha ancora attivato un efficace sistema di valutazione da parte degli studenti per quanto riguarda la didattica, è auspicabile che si proceda fattivamente in tempi brevi a questa richiesta corrispondente alle richieste dell'Agenzia Nazionale di Valutazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_1_liv..pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_2_liv..pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_consegna_Diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
attestazione_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
039501039014	AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	3

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI BORSA D.LGS 68/12	NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	
039501039014	AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	0		1	0	4

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
039501039014	AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe	0	0	12	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
039501039014	AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	2	0	0	0	0	0	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

E' reso noto, all'interno del Regolamento per la contribuzione, il recepimento di quanto previsto dalla normative di riferimento in tema di Diritto allo studio, applicazione delle norme L. 232/2016, D.Lgs 68/2012, L. 104/1992, L. 118/1971 comprensivo di quanto previsto per le Borse regionali ER.GO. Il Regolamento si trova nel sito istituzionale percorso ISTITUTO-NORME e REGOLAMENTI https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/REGOLAMENTO-CONTRIBUZIONE-21_22.pdf <https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/Regolamento-per-le-forme-di-collaborazione-degli-studenti.pdf> Nel corso dell'anno di riferimento è stato adottato specifico regolamento per le forme di collaborazione degli studenti, attraverso il quale annualmente viene assegnato un cospicuo numero di borse per un importo che rappresenta un notevole investimento in tal senso da parte dell'istituzione per favorire l'integrazione degli studenti alle attività di programmazione, di produzione, di organizzazione. Tale investimento/scelta istituzionale rappresenta una precisa scelta non solo di aiuto economico, ma anche formativo oltre che di servizio, contribuendo a implementare conoscenze dei meccanismi operativi, senso di responsabilità e acquisizione di competenze utili per la formazione e l'inserimento nel mondo professionale

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Esiste un Regolamento per il riconoscimento dei crediti e l'attribuzione i debiti in ingresso per gli studenti che si immatricolano, ma anche per il riconoscimento di CFA eventualmente da riconoscersi su attività pregresse/esterne all'istituzione. Sul manifesto degli studi compare la tempistica per la richiesta di riconoscimento e la modulistica completa è presente sul sito al percorso STUDIARE-COME FARE PER dove si possono trovare le guide per tutte le attività di interesse per gli studenti e i relativi moduli. <https://www.verdiravenna.it/studiare/come-fare-per/> <https://www.verdiravenna.it/istituto/regolamenti/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Domanda-riconoscimento-crediti-Accademici-1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Gli studenti dell'ISSM G. Verdi di Ravenna che intendano avvalersi di Borse di studio o di agevolazioni possono fare riferimento ai seguenti enti: 1) ER.GO: l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, istituita con legge regionale n. 15 del 27/07/2007, la quale offre servizi a studenti e neolaureati delle Università e degli Istituti dell'alta formazione artistica e musicale dell'Emilia-Romagna, studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o istituti di ricerca italiani o stranieri. Per avere informazioni riguardanti le AGEVOLAZIONI rivolte agli studenti dell'Istituto è possibile fare riferimento al seguente sito: <https://www.er-go.it/> ***per tutti i riferimenti circa le BORSE DI STUDIO ER.GO è possibile consultare il sito web dell'Ente all'indirizzo <http://www.ergo.it/index.php?id=6752>. 2) FONDAZIONE FLAMINIA: un ente di diritto privato che elargisce borse di studio, attiva tirocini formativi, facilita l'incontro tra laureati e mondo del lavoro. Per ottenere tutte le informazioni circa eventuali AGEVOLAZIONI (posti alloggio, punto ristoro, University card, assistenza sanitaria per gli studenti fuori sede, biblioteche, teatro, sport, ecc.), nonché bandi, a favore degli studenti iscritti presso l'Istituto è possibile consultare il sito web dell'ente al link <https://www.fondazioneflaminia.it/>. ***sul punto si rimanda anche al Manifesto degli Studi dell'ISSM G. Verdi di Ravenna, pubblicato sul sito Istituzionale: https://www.verdiravenna.it/PERCORSO_SITO <https://www.verdiravenna.it/info-per/premi-2/borse-di-studio/> Nell'anno di riferimento è stata implementata una intensa attività di orientamento in ingresso /open day durante la quale i docenti si sono resi disponibili per specifiche giornate ad accogliere utenza esterna interessata, l'istituzione ha investito anche nella presentazione della nuova offerta formativa con esperti esterni (per motivi logistici ciò è avvenuto tardi rispetto all'avvio del nuovo anno, ma lo si è fatto riconvertendo in servizio formativo presso il liceo musicale più vicino/fisarmonica e con una giornata di masterclass con un grande

esperto /arpa pur non avendo i corsi avviati, per musica applicata i progetti di sound design in collaborazione con ABA hanno rappresentato un investimento di orientamento e formativo.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti internazionali dell'ISSM G. Verdi di Ravenna che intendano avvalersi di Borse di studio o di agevolazioni possono fare riferimento ai seguenti enti: 1) ER.GO: Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna la quale offre servizi a studenti e neolaureati delle Università e degli Istituti dell'alta formazione artistica e musicale dell'Emilia-Romagna, studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale □ SPORTELLO INTERNAZIONALE ER.GO: offre informazioni utili agli studenti internazionali che usufruiscono dei servizi ER.GO e facilita la risoluzione di difficoltà che si possono incontrare durante il periodo universitario: <https://www.ergo.it/index.php?id=7121>. Nella stessa pagina web è possibile trovare anche la “Guida al Bando” e la “Carta di qualità dei servizi per l'internazionalizzazione”, oltre che i CONTATTI: □ per chiedere un colloquio è possibile scrivere alla mail ergoid@er-go.it 2) MAECI: □ BORSE DI STUDIO DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (MAECI) PER STUDENTI INTERNAZIONALI E STUDENTI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO (IRE): il bando è consultabile al link <https://studyinitaly.esteri.it/it/node/30> 3) FONDAZIONE FLAMINIA: un ente di diritto privato che elargisce borse di studio, attiva tirocini formativi, facilita l'incontro tra laureati e mondo del lavoro. □ ALLOGGI: il bando per studenti stranieri esce a Novembre <https://www.fondazioneflaminia.it/studenti/postialloggio/>. □ UNIVERSITY CARD: una carta che dà diritto a sconti per gli studenti del Campus di Ravenna https://www.verdiravenna.it/Servizi_e_opportunita-Borse_di_studio La società ITINERA è incaricata di rendere disponibili specifici corsi di lingua necessari all'aggiornamento linguistico degli studenti stranieri, mentre l'ISSM provvede alla verifica del progresso linguistico a proprie spese e mette a disposizione borse per studenti per il supporto ai compagni stranieri nello studio e nella comprensione linguistica di testi specifici. Il referente Erasmus/Internazionalizzazione, per l'anno di riferimento, ha lavorato intensa per costruire tutta la rete necessaria allo sviluppo degli scambi internazionali, per tutti gli adempimenti informatici per la connessione con il mondo accademico estero. Per questo l'ISSM investe risorse da fondo per il lavoro che tale attività richiede in termini di compilazioni piattaforme, creazione delle basi di relazione per la stipula di accordi e per la promozione interna.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi di orientamento sono articolati in diverse attività: masterclass di orientamento tenute dai docenti dei corsi nell'arco dei periodi corrispondenti/precedenti le iscrizioni, una chat/messenger dal sito alla quale viene data risposta con eventuale appuntamento a seguire. Il servizio di supporto psicologico/counseling (GLI ORARI: LO SPORTELLO D'ASCOLTO sarà attivo il LUNEDÌ dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso la sede di via di Roma 33). È possibile, altresì, concordare un orario diverso in caso di urgenza e particolare necessità. È stato promosso per l'anno in corso anche grazie anche ai fondi messi a disposizione dal DM 752/2021 con orario di sportello e possibilità di programmare attività anche di gruppo specifiche su progetto/richiesta. IL servizio risulta ancora attualmente risulta visibile nel sito alla tendina Servizi e Opportunità. <https://www.verdiravenna.it/info-per/sportello-dascalto-psicologico/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il Delegato del Direttore per l'integrazione e l'inclusione con funzioni di “coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione nell'ambito” del conservatorio (modifica all'art. 16, legge 104/92). Un progetto (attuato nel 2022) di Tutor accademico specializzato nelle pratiche di insegnamento strumentale (musicista e con titolo di specializzazione nel sostegno) che avvierà e sosterrà – anche in compresenza – le attività formative incluse nel piano di studio con la funzione di favorire il collegamento formativo tra gli studenti e i docenti delle varie discipline. Il tutor accademico specializzato interviene per la risoluzione di problematiche di natura organizzativa, per l'adattamento o la produzione dei materiali di studio, collabora con il delegato e gli altri docenti nella preparazione del progetto formativo dello studente. Tutor alla pari, studenti che verranno opportunamente selezionati con il compito di affiancare gli studenti con disabilità per l'accompagnamento alle lezioni, oppure presso le aule studio, di aiuto per il reperimento di testi in biblioteca, per attività di supporto didattico secondo le indicazioni del docente di riferimento. Il tutor alla pari risulta essere un'importante risorsa per tutti gli studenti con disabilità per facilitarne la partecipazione attiva, favorendo occasioni di scambio e di relazione con i compagni di corso

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'ISSM sta sviluppando relazioni per tirocini curricolari con soggetti esterni qualificati soprattutto per gli studenti di Biennio, che sono state realizzate nell'a.a. di riferimento. Un accordo per tirocini particolarmente prestigioso è quello con Fondazione Luigi Cherubini per attività con Orchestra giovanile Luigi Cherubini per studenti degli bienni di strumenti affini. Con orchestra Cherubini esiste comunque un rapporto di collaborazione per esperienze in orchestra di studenti segnalati dall'istituzione particolarmente meritevoli. Le varie attività di Produzioni su commissione sono riconducibili a esperienze di stage/tirocinio curriculare interno (Commissioni Collegium Musicum Classense, Giovani per Dante/Ravenna Festival ,

produzioni di teatro musicale con Ravenna Teatro rimandate per la situazione emergenziale recuperate fine anno 2021-22) <https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/2020/09/REGOLAMENTO-SULLO-SVOLGIMENTO-DEI-TIROCINI-CURRICULARI.pdf>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini_e_stage.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione_Tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

La tipologia di attività in collaborazione con enti esterni quali Musei, Associazioni concertistiche, enti di produzione e l'invito di ospiti esterni, sono da considerarsi attività indiretta di placement perché l'alto grado di autonomia operativa degli studenti in questi contesti permette agli enti esterni di valutarne caratteristiche e competenze e agli studenti stessi di essere direttamente inseriti in contesti operativi, acquisendo competenze specialistiche. Gli studenti borsisti sono inseriti in attività di raccordo/supporto alle attività con enti esterni, questo consente di capire meccanismi e di misurarsi con il mercato professionale, non è raro trovare un futuro professionale nelle figure legate alla produzione sia in enti di grandi dimensioni sia nella imprenditoria privata di studenti che hanno preso consapevolezza di tali meccanismi e che hanno frequentato tali enti durante gli anni di formazione. Le attività promosse dall'istituzione con relatori esterni hanno sempre una implicazione di orientamento e quindi indirettamente di placement, gli artisti parlano sempre delle implicazioni con il mondo del lavoro e i tecnici del settore danno sempre uno spaccato delle caratteristiche dei contesti normativi e quindi delle implicazioni con il mondo imprenditoriale, da questo punto di vista l'anno di riferimento è stato caratterizzato da un notevole numero di masterclass con esperti professionisti di livello almeno nazionale provenienti dalle maggiori istituzioni musicali nazionali e professionisti di considerevole livello artistico professionale. Questo investimento in termini di formazione aggiuntiva per tutti gli studenti va letto anche in termini di formazione alla professione/mondo lavorativo con implicazioni relative ai meccanismi per l'accesso e alle relative problematiche professionali.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/piani-di-studio-corso-accademico-di-primo-livello-triennio/> <https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/piani-di-studio-corso-accademico-di-secondo-livello-biennio/> <https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/corso-propedeutico/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta, grazie alla presenza dei propri membri all'interno degli organi e attraverso la collaborazione degli studenti con borsa per servizi all'istituzione, ha un rapporto di propositivo e di controllo costante sulle attività dell'istituzione, svolge il compito di segnalare/essere portavoce di eventuali criticità e fornire indicazioni per il miglioramento dei servizi. In particolare contribuisce alla qualificazione dell'organizzazione dei servizi di produzione e della comunicazione con attività di supporto al coordinamento. Il notevole incremento delle borse di collaborazione nell'anno di riferimento come anche per l'attuale è il risultato di questa dinamica virtuosa che contribuisce alla integrazione degli studenti nella attività di servizio all'istituzione, ma che nel contempo risultano utilissime per la formazione stessa degli studenti per sviluppare competenze in ambiti logistico -organizzative utilissime negli ambiti della produzione artistica anche per un futuro professionale.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il palazzetto di via Roma, storica sede dell'Istituzione, è stato ristrutturato di recente e, per quanto di ridotte dimensioni (350 mq. adibiti ad attività didattiche), fornisce una sede principale di rappresentanza. Sono disponibili altri 177 metri nel Museo Mar, ex sede dell'Accademia, quasi 700 presso le Artificerie Almagià, e altri 200 mq. presso il Teatro Alighieri (queste ultime 2 strutture vengono concesse "una tantum" per concerti finali/lauree). Vanno considerati anche gli spazi di Piazza Kennedy facenti parte del Polo delle arti. Complessivamente, dato anche il numero di studenti, si rileva la mancanza di un auditorium, aula magna. Nel complesso vengono garantiti anche gli accessi ai disabili.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Ottima la dotazione strumentale, con numerosi strumenti storici, pianoforti, archi, fiati, e un laboratorio percussioni di nuova costituzione. Buono anche il laboratorio di informatica musicale in Piazza Kennedy.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Tutti gli strumenti sono stati trovati in ottime condizioni, con cicli periodici di manutenzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'attrezzatura è adeguata alle mansioni.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Certificazione_sicurezza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Elenco_attrezzature_e_strumenti_al_31-12-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede principale è dotata di accesso a persone disabili tramite un percorso a scivolo che consente di arrivare al piano rialzato permettendo l'accesso ai servizi dedicati, alla segreteria, alla biblioteca, all'aula tecnologica. IN caso di necessità specifiche le lezioni possono tenersi allo stesso piano rialzato. Nell'anno di riferimento è stato messo a disposizione una nuova sede aggiuntiva sia per il Conservatorio che per Accademia di Belle Arti, da intendersi destinata al cosiddetto Polo delle Arti. L'utilizzo del Polo delle Arti è inteso in una ottica di graduale presa di possesso per consentire contestualmente i necessari lavori di adattamento ma senza procrastinarne l'utilizzo da parte delle istituzioni che dovranno abitarla. E' stata quindi sede di attività didattiche/performative soprattutto, per cominciare, del Conservatorio nell'anno di riferimento. Nel contempo sono continuati contestualmente lavori legati agli impianti, a piccole ristrutturazioni a alle connessioni tecnologiche. L'amministrazione comunale è responsabile delle certificazioni di sicurezza e dell'accessibilità per la quale sta facendo i lavori necessari riattivando ascensori e percorsi di evacuazioni. Certamente la politica di accoglienza si basa anche sulla modifica della destinazione degli spazi se occorresse la necessità di accesso a persone disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Tutte le risorse edilizie disponibili sono destinate agli insegnamenti dei corsi accademici (e propedeutici), perché fedele alla propria missione l'ISSM di questo si occupa. L'ISSM nell'anno di riferimento, in continuità con il press dagli eventi pandemici, ha mantenuto l'utilizzo dello spazio molto grande esterno (palestra) da adibire alle lezioni per grandi gruppi anche in continuità con l'utilizzo della nuova sede aggiuntiva. La sede storica ospita le aule per le lezioni individuali /per lo studio, le aule per i piccoli gruppi cameristici, l'aula delle tecnologie /spazio comune, la biblioteca, mentre uno spazio di medie dimensioni per la didattica da camera/orchestra d'archi è assicurato all'interno del vicino Museo d'Arte della città e un accordo con il Museo Nazionale rende possibile spazi per le produzioni (piccolo auditorium). La nuova sede del Polo, ha ospitato tutte le lezioni teorico-pratiche, con implementazione di connessione wi-fi, monitor interattivi di notevoli dimensioni e pianoforte a coda nel salone e tastiere digitali per le materie teorico-pratiche. Sono stati trasportati nei nuovi spazio i clavicembali e il piccolo organo dati gli spazi più idonei alla didattica di gruppo e a piccole attività concertistiche e seminari. Al Polo ha preso vita un nuovo laboratorio per le attività di musica per le immagini/sound design in progressivo allestimento.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede centrale prevede doppie porte per ogni aula, impianti di raffrescamento per le aule del primo e secondo piano, microfoni in tutte le aule. L'impianto di illuminazione consente la piena luminosità degli spazi, wi-fi disponibile in tutti gli spazi. Alcuni spazi sono dotati di pannelli fono assorbenti. Persiane funzionanti alle finestre per un bilanciamento della luminosità. Nella sala aggiuntiva all'interno del Museo d'arte è stato fatto uno studio specifico per il posizionamento di pannelli funzionali all'assorbimento acustico, nella stessa sala è presente un climatizzatore portatile. Negli ulteriori spazi non di proprietà o non di uso esclusivo non sono stati fatti interventi di modifica all'esistente. Per l'anno di riferimento sono rimasti a disposizione e i dispositivi di protezione come pannelli antidroplet in tutti gli spazi per il numero relativo all'agibilità dello spazio, impianti di amplificazione per la voce (del docente con mascherina) per le lezioni collettive per gruppi medi e distanziati in spazi grandi. Al Polo, gli spazi maggiori sono di per sé sufficientemente idonei alle attività che vi si svolgono dal punto di vista dell'acustica. La didattica teorico-pratica ha goduto di spazi più confortevoli rispetto al passato. Sempre al Polo sono in progressivo adeguamento tutte le funzionalità legate alla climatizzazione, date le caratteristiche dell'impianto presente saranno necessari accorgimenti di umidificazione per la cura degli strumenti a proposito dei quali l'istituzione è consapevole e per i quali si attiverà.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Per l'ingresso nella nuova sede, sono stati progressivamente acquistati per l'anno di riferimento: Pianoforte a coda Yamaha C3 Sedie per la salone e tavoli conferenze grandi monitor interattivi e tastiere elettroniche per le aule teorico-pratiche Sedie con ribaltine per le aule teorico-pratiche Aggiornamento strumentazioni per i corsi di strumenti a percussione per € 35.000 software per il laboratorio di musica per le immagini

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/Modulo-assunzione-di-responsabilita-ISSM-G.-VERDI-RAVENNA.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_presenza_wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento_Consulta_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Attestazione_adeguatezza_stumentazioni_personale.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

L'Istituzione dispone di un ricco patrimonio bibliotecario inserito nell'OPAC, il carattere esclusivamente musicale della biblioteca e il fondo antico rappresentano un punto di forza della stessa Istituzione. Si ravvede la necessità, però, di uno spazio più conforme alle esigenze di consultazione degli studenti e di accoglienza di tale raccolta bibliotecaria per aumentarne il potenziale. Con il progetto di statizzazione tra l'Istituzione in parola e l'Accademia ravennate, sembra previsto per la biblioteca un trasloco presso una nuova sede con l'attribuzione di spazi più adeguati.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

E' auspicabile, a seguito del processo di statizzazione dell'Istituzione previsto per L'1 gennaio 2023, che si promuovano azioni rivolte l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

E' auspicabile promuovere la digitalizzazione dell'attuale patrimonio per costituire un utile riferimento culturale operativo ad uso di tutti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Dare la possibilità all'utenza studentesca di usufruire della biblioteca in maniera opportuna è un atto culturale dovuto. E' auspicabile che nella nuova sede che accoglierà la biblioteca vengano messe in atto le necessarie misure affinché la popolazione studentesca possa fruire del patrimonio in spazi adeguatamente e tecnicamente concepiti all'uso.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il posseduto è costituito in larga parte dal Printed Music, cui si aggiungono enciclopedie e dizionari musicali, monografie, periodici e CD.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il totale va poco oltre i 15.000 titoli. La biblioteca ha un Fondo antico contenuto in armadio blindato

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La biblioteca è incrementata dagli acquisti, che avvengono regolarmente secondo le cifre disponibili su segnalazione dei docenti e delle necessità istituzionali. La biblioteca è in Opac (la prima musicale del Polo romagnolo) con 3371 inventari collocati. Nel tempo è oggetto di lasciti e donazioni che sono valutati per le caratteristiche di utilità e pregio.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione è sempre stato buono. La biblioteca, divisa causa norme di legge, attende di essere riunita in locali ad essa esclusivamente destinati.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento-biblioteca-Istituto-Verdi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.verdiravenna.it/istituto/regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Prestito, reference, anche tramite telefono e-mail e WhatsApp. Gli orari sono sul sito, sul sito del Polo, e affissi alla porta della biblioteca. Esiste un pagina di archivio digitale gentilmente condivisa <https://www.verdiravenna.it/info-per/aule-laboratori-e-biblioteca/biblioteca/archivio-digitale/> Allo stesso piano lo Spazio comune dedicato agli studenti è dotato di pc utilizzabili e di fotocopiatrice

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In biblioteca è presente un PC di servizio.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
foglio_prova.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Il dato numerico non è affidabile negli ultimi anni causa la pandemia e il lockdown. La scheda di prestito non prevede indicazione di status. L'utenza è quasi interamente quella formata da docenti e studenti dell'Istituto. Periodicamente richieste di consultazione del Fondo antico.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono stati stanziati fondi per l'assegnazione di borse di studio. E' stato programmato un lavoro di completamento della digitalizzazione dei titoli che però ha subito rallentamento a causa della pandemia e a causa del processo di statizzazione che ha impegnato diversamente la relazione fra Amministrazione comunale, proprietaria del patrimonio, e Istituzione. La nuova sede non è stata resa disponibile se non parzialmente e i locali per le segreteria della federazione e per la biblioteca saranno disponibili probabilmente solo dal" a.a. 2023-24.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Relazione_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_Consulta_-_osservazioni_e_suggerimenti_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituzione ha stretto una convenzione con un'Associazione esterna che cura in particolare i rapporti con gli studenti orientali, inoltre tale associazione si occupa di fornire info in inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

L'Istituzione sta riorganizzando il sito

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Istituzione è entrata da poco nel sistema Erasmus , si sta impegnando per allacciare rapporti con altre Istituzioni estere. Per creare i primi scambi Erasmus confida nei rapporti diretti tra i docenti delle istituzioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Istituto si sta adeguando . Esiste il progetto di creare una postazione informatica fissa (o in sede o al Polo). Attualmente il referente Erasmus lavora con mezzi propri e utilizza in sede postazioni fisse nell'area comune . Hanno ottenuto la prima risorsa finanziaria Erasmus con la quale faranno il primo scambio in uscita con un Assistente della Segreteria

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'Istituto cerca positivamente di sensibilizzare i propri studenti e il personale ai progetti di mobilità spiegando come l'internazionalizzazione sia un valore aggiunto è un arricchimento culturale sia personale che collettivo . La mobilità all'estero con docenti di fama internazionale stimola tantissimo l'interesse dei ragazzi

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Positive le azioni intraprese per la diffusione di alcuni master molto qualificati, che attirano studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il Nucleo valuta positivamente gli sforzi che l'Istituto sta mostrando per attivare le mobilità in entrata e uscita , concretizzando a breve questi scambi

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituto si sta adeguando alla diffusione comunicativa di iniziative internazionali tramite i social.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.verdiravenna.it/internazionale/studenti-internazionali/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il team di personale destinato all'ufficio Relazioni Internazionali si compone di un docente referente, coadiuvato sempre dal Direttore amministrativo e dal Direttore dell'Istituto. Dall'anno 2023, il docente sarà affiancato da uno studente con borsa di collaborazione a carico del bilancio dell'Istituzione.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

"Nessuna dotazione specifica dedicata in quanto l'amministrazione mette a disposizione un incarico da fondo di istituto per l'internazionalizzazione /Erasmus per una unità di segreteria, il docente incaricato utilizza dotazioni personali o postazioni istituzionali se necessarie già presenti in Istituto portatili e/o dotazioni informatiche presenti in sala comune. E' disponibile una piattaforma istituzionale (ZOOM) per le esigenze di coordinamento/incontri interni ed esterni. Il progetto futuro su cui si sta lavorando è quello di ottenere la linea GARR per raggiungere l'obiettivo di produzioni concertistiche a distanza (a bassa latenza). E' intenzione dell'Amministrazione, per il prossimo futuro, dotare l'ufficio Erasmus di una postazione informatica."

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/Erasmus-Charter-for-Higher-Education-2021_2027.pdf

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_Accordi_bilaterali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il principale criterio utilizzato è impostato sulla richiesta da parte dei potenziali candidati (studenti o docenti) esprimendo personali preferenze sulle Istituzioni su cui costruire un rapporto di partnership ed eventuale conseguente scambio in outgoing. Altro criterio importante è la creazione di relazioni dirette con i docenti di altre istituzioni per poi instaurare il contatto con lo studente eventualmente interessato allo scambio in incoming o outgoing

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.verdiravenna.it/internazionale/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_109	IMP	RAVENNA Giuseppe Verdi	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo della pandemia ogni attività è stata gestita esclusivamente attraverso la didattica digitale integrata utilizzando software accreditati dall'Istituto che potessero gestire interamente archivio dati e sessioni di studio.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Ciò che mostra l'Istituto Verdi in una dimensione internazionalizzazione in progress consiste nel Progetto "Turandot", verificabile tramite la piattaforma UNIVERSITALY, per il quale si è siglato un Accordo di collaborazione fra la società Itinera, il Comune di Ravenna e l'Istituto Verdi per la gestione delle competenze di lingua italiana per gli studenti.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxxxxxxxxxxx

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

xxxxxxxxxxxxxxxx

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxxxxxxxxxxxxxxx

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Risorse_per_attività_di_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxxxxxxxxxxx

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Unità di personale dedicata è attiva nel proporre attività di orientamento verso i propri studenti e docenti interessati alla mobilità internazionale, anche valorizzando l'interesse personale su Istituzioni Internazionali di prestigio, occupandosi della logistica di permanenza e degli aspetti burocratici qualora si fosse concretizzato un avvio di mobilità, tutto in modalità digitale tramite la piattaforma eduID. L'account eduID.it permette agli studenti di accedere a tutti i servizi digitali per la mobilità studentesca nell'ambito del programma Erasmus+ tramite il servizio EDUGAIN.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxxxxxxxxxxxxxxx

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

E' stata costituita una nuova piattaforma Erasmus+ per la formazione linguistica on line (OLS): sulla piattaforma EU ACADEMY è disponibile una sezione contenente le FAQ di supporto per il nuovo servizio OLS che saranno costantemente aggiornate. Periodicamente L'Agenzia INDIRE oltre a inviare via mail le newsletters indica nei loro programmi dei webinar gratuiti su YouTube accessibili a tutti. Questi approfondimenti vengono consigliati a tutti e soprattutto a coloro che hanno il progetto di un'esperienza Erasmus. Sono stati effettuati anche incontri in presenza tra il Digital Officer e alcuni studenti dell'Istituto, per spiegare le procedure di mobilità: alcuni studenti di composizione avevano mostrato interesse per una mobilità a Graz, su cui si sta lavorando.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Istituto tramite il proprio Digital Officer ha provveduto alla Digitalizzazione dei Partnership agreement attraverso la piattaforma Dashboard (questa procedura non era ancora obbligatoria, ma preferita) L'Istituto risultava già presente in piattaforma con un account i cui codici non erano più disponibili, per questo la procedura di "aggiornamento" dell'Account con mail (istituzionale) di accesso e password ha richiesto il supporto dell'agenzia Mobilitahe e del supporto della European University Foundation.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)** foglio_prova.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Le linee strategiche che si stanno adottando sono l'incremento della collaborazione bilaterale con gli Istituti di istruzione superiore attraverso il contatto diretto con i docenti, creando lo scambio reciproco. Sono stati presi accordi con l'Università di Burgas (Bulgaria) tramite un docente del Conservatorio per questo scambio. La mobilità non avvenne per problemi della struttura ospitante: attualmente però si sta lavorando per una mobilità presso la Queen's University di Belfast. Oltre a questo si era iniziato con l'invio di proposte di accordi bilaterali tramite mail di riferimento (Università di Graz, Mannheim, Helsinki), non ricevendo alcun riscontro. Utilizzando invece la procedura digitale abbiamo ottenuto il partnership con l'Università ESMAR (VALENCIA) per la quale faremo, nel corso dell'anno 2023, la mobilità outgoing con nostro Staff amministrativo e un incoming con 2 loro Staff amministrativi e con l'Università di Zagabria dalla quale arriveranno 3 studentesse. Nell'autunno 2023 si verificherà un progetto di mobilità in uscita per una nostra studentessa presso l'Hochschule für Musik di Detmold e per un nostro studente presso l'Università di Amsterdam. Alcuni docenti del Conservatorio manifestano interesse per lo svolgimento di Masterclasses estere.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

"Sono stati proposti webinar realizzati dalla società INDIRE volti ad approfondire varie tematiche INTERNAZIONALI e soprattutto prodotti per favorire la comprensione degli aggiornamenti del nuovo programma Erasmus 2021-2027 a cui abbiamo partecipato online. Per esempio "Infoday - Call 2021: le opportunità dell'Azione Chiave 1 per il settore Istruzione scolastica" in cui è stata presentata una nuova piattaforma Erasmus+ per la formazione linguistica on line (OLS) con FAQ di supporto. La Commissione Europea ha lasciato delle linee guida per la realizzazione delle mobilità blended (mobilità miste) nell'ambito dei progetti E+ KA131 Blended mobility implementation guide for Erasmus+ higher education mobility KA131 (La guida include informazioni utili per la realizzazione di mobilità blended (incoming e outgoing) e se ne suggerisce la consultazione insieme a Higher Education Mobility Handbook e alla Guida del programma Erasmus+ 2022), infine recentemente c'è stato il webinar "Erasmus Goes Digital" per aggiornamenti relativi alla Dashboard. L'ufficio Erasmus del Conservatorio trasmette periodicamente informazioni riguardanti la mobilità a tutti gli studenti e al personale docente e amministrativo. E' intenzione dell'Amministrazione potenziare il servizio creando un apposito sportello con orari di ricevimento per gli interessati."

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'organigramma delle funzioni legate ai progetti di ricerca è positivo anche se non sono stati indicati gli effettivi responsabili. Pur sapendo che ricerche vengono effettuate nell'ambito del teatro musicale e nella composizione musicale per audiovisivi queste attività non sono documentate. La partecipazione al PRIN dovrà fornire esperienza aggiuntiva allo sviluppo di ulteriori progetti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La definizione di ricerca può essere implementata ma è già sufficientemente indicativa. Non sono chiare però le linee di coerenza con le ricerche effettivamente condotte dall'istituto. Parallelamente andrebbero individuate le procedure per la selezione dei progetti di ricerca e delle relative collaborazioni e il successivo monitoraggio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Sono indicati una serie di accordi di prestigio, ma non le procedure per la loro selezione e il successivo monitoraggio.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Sono documentate 4 tesi che avrebbero beneficiato dell'attività di ricerca dell'istituto. Mancano però ulteriori elementi utili a una loro valutazione.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica, in massima parte concertistica, è significativa e in linea con gli indirizzi dell'istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le dotazioni strumentali sono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La produzione artistica è sufficientemente valorizzata a differenza della ricerca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

"Ricerca: argomento in cerca di definizione. L'ISSM orienta il proprio interesse per la ricerca musicologica con particolare riferimento metodologico: studio delle fonti, delle diverse categorie di fonti e della metodologia per la messa a sistema di un procedimento di ricerca. Altro campo su cui si sta riflettendo è la ricerca applicata per lo studio di nuove sinergie tra le arti e tra arte e scienza. Musica applicata è un campo in relazione con la candidatura al Premio PRIN call 2021 per un progetto guidato dall'Università vanvitelliana della Campania

in cordata con diversi altri soggetti per un progetto legato al design e al benessere del gioiello/pietre per il quale non si è ottenuto l'accreditamento. Ricerca è per definizione qualcosa che non sia ancora stato oggetto di studio o sviluppo inedito di un certo oggetto/soggetto già conosciuto per il quale si trovano nuove/diverse applicazioni e/o interazioni, la musica applicata offre notevoli spunti di ricerca, la composizione è sicuramente un soggetto di ricerca e su questo l'istituzione sta muovendo diversi passi. L'indagine su partiture o frammenti inediti cui facciano seguito operazioni di ricostruzione e/o di riscrittura sono da considerarsi ricerca. La produzione quando non apporti nulla di nuovo nelle conoscenze o nella sperimentazione esecutiva, ma rientri nel percorso didattico va collocata appunto nei 'limiti' della produzione." .

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

"Elementi concreti e ordinari di strategia istituzionale dedicata alla ricerca sono: - stabilità nei piani di studio dei Bienni ordinamentali di un corso di Metodologia della ricerca, - promozione di incontri pubblici per la valorizzazione del lavoro all'interno del corso di Metodologia (tali attività, ordinarie per diversi anni, non sono state programmate per l'anno di riferimento). - tesi di ricerca di studenti di Biennio, ricerca è per definizione qualcosa che non sia ancora stato oggetto di studio o sviluppo inedito di un certo oggetto/soggetto già conosciuto per il quale si trovano nuove/diverse applicazioni e/o interazioni, la musica applicata offre notevoli spunti di ricerca, la composizione è sicuramente un soggetto di ricerca e su questo l'istituzione sta muovendo diversi passi. L'indagine su partiture o frammenti inediti cui facciano seguito operazioni di ricostruzione e/o di riscrittura sono da considerarsi ricerca. La produzione quando non apporti nulla di nuovo nelle conoscenze o nella sperimentazione esecutiva, ma rientri nel percorso didattico va collocata appunto nei 'limiti' della produzione."

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

"Nell'anno di riferimento, il personale coinvolto in progetti di ricerca è rappresentato dalla docente del Corso di Metodologia della ricerca che guida gli studenti dello stesso corso. In occasione dell'anniversario della nascita di Angelo Mariani, le ricorrenze sono sempre occasione per sviluppare attività di ricerca, l'istituzione ha promosso un premio di direzione d'orchestra a lui dedicato, organizzato incontri sulla figura di colui che ha dato origine alla specifica figura del direttore d'orchestra con la presentazione di un biografia ad opera del docente -bibliotecario dell'istituzione. Una ricerca sulla produzione compositiva del Mariani ha condotto al reperimento di materiale manoscritto che un docente dell'istituzione ha riversato in partitura. Sarà eseguito quindi in prima esecuzione nell'anno 2023. Finora sono state sostenute le proposte pervenute dai dipartimenti di specifici progetti, dopo alcuni anni di attività non strutturate, si può pensare di dare ordine a queste linee di operatività e dare continuità e organicità a queste ricchezze di competenze. Grazie alla credibilità e al livello artistico espresso negli ultimi anni dalle attività del conservatorio, si stanno prospettando sinergie con soggetti esterni per produzioni legate appunto a materiale inedito."

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

"Tutti i docenti hanno titolo per la proposta di progetti di ricerca da sottoporre al Consiglio accademico. Per il sostegno economico sarà possibile l'utilizzo di: - parte di monte ore dedicata ai progetti - previsione di utilizzo di risorse dal Fondo di istituto per questa tipologia di progetti - personale a contratto /esperti esterni potranno essere soggetti individuati a supporto dei progetti - eventuale ricerca di contributi esterni da gestire tramite specifici accordi -borse studenti Grazie alle esperienze degli ultimi anni è possibile pensare a strutturare specifici ambiti di operatività seppur impostati su progetti di 'breve respiro', intesi se comparati ad un corso completo di dottorato."

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Su approvazione in Consiglio accademico, sono individuati responsabili dei progetti e relativo accesso alle risorse nei termini individuati dal fondo di istituto per quanto riguarda la retribuzione degli incarichi di responsabilità al personale interno, le spese per eventuali attrezzature necessarie saranno deliberate dal CdA su parere conforme del CA a valere sui capitoli di pertinenza. Eventuali contributi esterni saranno gestiti secondo specifici accordi da costruire.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

"Tutti i servizi e le infrastrutture dell'ISSM sono a disposizione dei progetti di ricerca in orari concordati. E' possibile gestire richieste straordinarie di spazi e di servizi sia tramite la collaborazione e il volontariato sia investendo in orari di apertura più ampi eccezionalmente."

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco_Accordi_partenariato-cooperazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Date le dimensioni dell'Istituzione e il grado di sviluppo di questo settore operativo, non esistono protocolli specifici e di selezione dei progetti a livello istituzionale. Gli organi di indirizzo dell'Istituzione valutano la presentazione dei progetti e la loro attinenza/interesse per l'istituzione provvedendo a deliberarne la fattibilità operativa ed economica. I progetti presentati da parte di docenti interni che rispondano a criteri di funzionalità alla mission dell'Istituzione e di sostenibilità possono essere approvati e sostenuti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Progetto_PRIN_-.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
risorse_per_progetti_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Le attività afferenti alla denominazione di ricerca, sono strutturate e/o sono oggetto di iniziative istituzionale e/o si accolgono quando provenienti da esterni secondo le seguenti attività: - corso di Metodologia della ricerca all'interno dei piani di studio dei Bienni ordinamentali come disciplina obbligatoria - cicli di incontri dedicati alla ricerca musicologica anche in collaborazione con il Dipartimento di Beni Culturali di UNIBO Campus di Ravenna (non esperiti per l'anno di riferimento) - partecipazione di docenti interessati a iniziative legate alla ricerca sia a livello nazionale che internazionale (EPARM di AEC, incontri del Conservatorio di Pescara) - collaborazione con ricercatori per attività necessarie alle loro ricerche, quando richiesta (non esperiti specificatamente per l'anno di riferimento)

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca genera: - competenze culturali e di metodo negli studenti utili alla loro formazione e quindi anche all'inserimento nel mondo lavorativo (curricula) - prodotti culturali immediatamente spendibili sul mercato e all'interno dell'istituzione (incontri-seminari aperti al pubblico) - meccanismi di scambio studente-docente-istituzione contribuendo all'innovazione interna

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

- Il corso di Metodologia della ricerca promuove ordinariamente un ciclo di incontri pubblici, coordinati dalla docente, tenuti da diversi studenti su specifici temi sviluppati seguendo le metodologie di ricerca oggetto del corso, svoltisi all'interno delle sale del Museo Nazionale di Ravenna (con cui l'Istituzione ha sottoscritto un accordo di valorizzazione) a beneficio delle attività del museo e del turismo culturale (tale attività non è stata implementata per l'anno di riferimento perché la programmazione istituzionale ha investito risorse ed energie su altre attività, ma tale corso ha prodotto per l'anno di riferimento due tesi di laurea di biennio di rilevanza per la ricerca: Le Bel Indifferent -L'incontro tra Edith Piaf e Jean Cocteau e Etonne-moi! -L'incontro tra Diaghilev e Cocteau. I lavori della due tesi mirano a creare un tessuto partendo dalla costruzione dei fili che legano i protagonisti delle creazioni, i momenti di contatto, le occasioni, fortuna critica. Parlando di Diaghilev, non esiste un testo in italiano che ricostruisce la rete di rapporti interdisciplinari che si creò intorno all'impresario. Esistono diversi ampi cataloghi documentari, ma nessuno realizzato dal punto di vista della musica. In uno dei due casi/tesi il lavoro di traduzione è mirato all'edizione. - in relazione con il progetto istituzionale relativo al teatro musicale contemporaneo (anche legato al progetto di connotazione all'interno del percorso di statizzazione), si realizza un complesso lavoro compositivo di teatro musicale originale realizzato per la prova di laurea dai migliori studenti, per l'anno in esame si specificano due opere di questo genere . Tali lavoro si

basano, per la parte testuale, su uno specifico lavoro di ricerca storica su personaggi e fatti che poi daranno origine ad un testo originale e/o di creazione introspettiva/visionaria originale. La validità della ricerca sui soggetti su cui si basa la scrittura/indagine poetica del testo/libretto, la ricerca del linguaggio musicale adatto a raccontare il testo sono da ricondursi ad un completo e articolato lavoro di ricerca oltre che di creazione artistica. Il livello artistico e di ricerca ha determinato l'interesse di soggetti esterni di prestigio (Ravenna Festival, Festival di musica sacra di Pordenone e Cantiere Internazionale d'Arte di Montepulciano) che hanno prodotto i lavori di teatro musicale, eseguiti parzialmente durante le tesi di laurea, nell'ambito delle loro programmazioni artistiche.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
relazione_monitoraggi_progetti_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La produzione artistica valorizza tutti i possibili e potenziali ambiti di espressione dell'istituzione: - produzione orchestrale (anche per orchestra di fiati) - produzione corale - produzione sinfonico-corale - cameristica - composizione per il teatro musicale - solistica strumentale e vocale - progetti speciali (Ensemble 20.21/contemporanea+Coro & Ensemble 1685 dedicato alla musica vocale da camera e alla prassi informata) La produzione è oggetto di coordinamento da parte dei dipartimenti per la progettualità istituzionale e delle opportunità offerte dagli enti di produzione esterni.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
Realzione_Direttore_didattica_e_ricerca_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il Consiglio accademico, su proposta dei dipartimenti o dei docenti interessati, approva le produzioni e i progetti artistici, anche in corso d'anno se sostenibili. I progetti di produzione devono corrispondere a criteri di valorizzazione della didattica quindi direttamente in sinergia con i contenuti dei corsi con un margine di intervento di sostegno, inteso di possibili aggiunti per la produzione, che non pregiudichi il valore didattico principale. Il fondo di istituto è pensato per la collaborazione dei docenti alla produzione artistica mentre è predisposto un capitolo di bilancio per la contrattualizzazione di aggiunti strettamente necessari alla collaborazione didattica.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Distinguendo la parte preparatoria da quella di allestimento finale, tutti gli spazi dell'ISSM sono doppiamente utilizzati sia per la didattica che per le produzioni. Mancano gli spazi istituzionali strutturati e strutturali per grandi gruppi, per questo l'ISSM ha sviluppato una intensa rete di collaborazioni che consente l'utilizzo, anche gratuito ma sempre con costi di allestimento-pulizia, di sale presso Musei, Teatro, chiese/luoghi sacri, edifici di rilevanza storica, siti monumentali, sale/luoghi pubblici e privati. Questa realtà ha lo svantaggio di avere costi e disagi in termini di trasporti/allestimenti, ma consente di relazionarsi con istituzioni esterne e di godere di possibilità di espressione varie, di prestigio e che rappresentano. Per l'anno di riferimento le sale utilizzate sono state principalmente: Museo Nazionale, Basilica di san Vitale, Teatro Alighieri, Magazzini Almagià, Basilica di san Francesco, Mausoleo di Teodorico.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_Accordi_partenariato-cooperazione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Microsoft_Word_-_concerti_aa_20_21_-_PRODUZIONE_ARTISTICA_21_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Elementi di valorizzazione della produzione artistica sono: -programmazione risultante da procedure basate sulla condivisione da parte dei docenti interessati -grande attenzione alle caratteristiche degli studenti potenzialmente coinvolti affinché la produzione corrisponda il più possibile al progetto formativo in modo che il risultato artistico corrisponda a quello didattico - programmazione inserita in una progettualità generale di istituto - attento monitoraggio delle criticità soprattutto didattiche - supporto economico adeguato per la gestione della logistica e dei servizi - riconoscimento da fondo di istituto per docenti e personale amministrativo per la partecipazione e il supporto documentale - cura della comunicazione istituzionale - cura dei rapporti con istituzioni esterne e degli stakeholder

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Gli studenti possono farsi riconoscere le produzioni extracurricolari : - in crediti formativi da inserire nel piano di studi - inserite nelle borse di collaborazione (non danno origine a crediti) - con compenso diretto da enti esterni (non danno origine a crediti) Organizzativamente le produzioni sono programmate e realizzate anche su proposte degli studenti e in accordo con loro. Si pone attenzione al fatto che gli allestimenti /produzioni sinfoniche abbiano il minimo impatto possibile sugli obblighi curricolari che a loro volta tengono conto delle produzioni. Certo l'impegno didattico previsto per docenti e studenti risulta davvero impegnativo, ma imprescindibile e di grande valore aggiunto per sviluppo di competenze artistico-formative

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca interna ha prodotto materiali in coordinazione con i programmi di studio oggetto di produzione impiegata ai fini della valorizzazione di istituzioni culturali. Viceversa, la produzione artistica può essere oggetto di un lavoro di recupero di materiale non edito, di revisione critica. Sono stati condotte alcune ricerche su materiale non edito che non hanno dato origine alla produzione artistica immaginata nel periodo di riferimento. La ricerca interna ha prodotto materiali in coordinazione con i programmi di studio oggetto di produzione impiegata ai fini della valorizzazione di istituzioni culturali.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Ausplicando l'individuazione di coordinatori di Terza Missione si rileva la presenza di studenti borsisti per lo sviluppo delle attività.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

I laboratori musicali aperti all'esterno sono l'ossatura delle attività di terza missione. Si auspica una definizione specifica delle procedure adottate per la gestione e il monitoraggio delle attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Si attesta un adeguato numero di progetti e accordi di partenariato/cooperazione, auspicando una maggiore definizione delle procedure adottate in tal senso.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La cultura musicale ravennate beneficia certamente dell'attività esterna dell'istituto. Si registra anche se non indicato specificatamente, un rapporto costante con "Ravenna Festival", considerato uno dei più importanti festival multidisciplinari (concerti, teatro, musical) d'Italia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Qualsiasi attività che metta in relazione le competenze formative acquisite/in possesso dei soggetti dell'istituzione, le realizzazioni di produzione e di ricerca dell'ISSM che rilevino una qualsiasi forma di collaborazione con soggetti esterni al sistema AFAM volte alla trasmissione del sapere, al godimento estetico, all'implementazione del benessere psicofisico delle persone, sostenendone la socialità, supportandone la eventuale povertà formativa senza escludere attività che rilevino in merito alla costruzione di una coscienza civica veicolata da espressioni artistiche e culturali, comprendendo anche attività finalizzate alla raccolta fondi di soggetti che sul territorio si adoperano per il sostegno a specifiche attività di volontariato/sostegno a bisogni individuati. Tutti questi indirizzi sono da considerarsi Terza missione. Tali destinatari a loro volta, in virtù di questa attività, acquisiscono lo status di stakeholder.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'ISSM coglie ogni occasione di collaborazione con enti esterni nel campo della produzione/contributo artistico, del contributo culturale/progetti culturali in/per enti esterni, del contributo sociale/stage di formazione-orientamento che sia in grado di sostenere mettendo sempre in relazione il proprio impegno didattico-formativo con quanto di sostenibile può essere affrontato all'esterno. Il CA sostiene e stimola l'impegno dell'Istituzione in tal senso sia rispondendo a richieste di esterni sia supportando tutti i processi/proposte interne di relazione. Sono da ritenersi strutture interne ad esempio l'individuazione di studenti borsisti che collaborano alla realizzazione di attività con soggetti esterni. Tali borsisti sono individuati come referenti aventi specifici incarichi e dotati di supporti istituzionali con mail dedicate istituzionali. Essi si rapportano, con la supervisione di un tutor docente/direttore. Tali attività hanno un catalogo che comprende: organizzazione di stagioni concertistiche presso musei (intesa dall'istituzione come attività di futuro artistico sostenibile/transartistico), accoglienza di richieste

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxxxxxxxxxxxxxxx

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

NUCLEO_convenzioni_mondo_economico_terza_missione_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

NUCLEO_progetti_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ORCHESTRA_DIDATTICA_VERDI_(ODV)_-_Conservatorio_Statale__Giuseppe_Verdi_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

ISSM Verdi per scuole: giornate di orientamento aperte + stage formativi rivolti a scuole selezionate- RICADUTE: diffusione della conoscenza musicale e delle possibilità formative, promozione dell'istituzione ISSM Verdi per i giovani: progetti di musica insieme aperti- RICADUTE: opportunità formative aggiuntive e sviluppo della socialità ISSM per gli enti di produzione/richieste di concerti: partecipazione a produzioni/allestimenti RICADUTE: collegamento con il mondo produttivo/consapevolezza delle opportunità e dei meccanismi produttivi in entrambe le direzioni SSM Verdi per il terziario: accordi di collaborazione per lo sviluppo e il sostegno alla filiera-RICADUTE: valorizzazione delle attività dei soggetti in convenzione e sostegno alle attività ISSM Verdi per il terziario: produzioni per occasioni specifiche richieste da soggetti privati- RICADUTE valore aggiunto della musica come momento celebrativo/dono/arricchimento spirituale/attività lavorativa ISSM Verdi per la 'cultura': percorsi musicali nei musei d'arte- RICADUTE: valorizzazione del patrimonio artistico e del turismo culturale ISSM Verdi per il sociale: stage strumentali gratuiti per la povertà educativa-RICADUTE: creare legami virtuosi con le persone e aumentarne il benessere psico-fisico

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Considerata l'impossibilità di esaminare i dati relativi al Rendiconto Consuntivo 2022, non ancora approvato dagli organi competenti (così come dichiarato dal Direttore Amministrativo nel documento allegato alla relazione) il Nucleo attesta nel complesso la programmazione e il contestuale svolgimento di una ricca attività di produzione artistica, deliberata ad inizio anno dal Consiglio Accademico e costantemente aggiornata dal medesimo organo durante il corso dell'anno, come si evince dall'elenco delle attività di produzione artistica caricato dall'Istituzione nella presente Relazione. Per quanto riguarda invece gli obbiettivi indicati nella relazione previsionale in merito agli acquisti in conto capitale, si attesta la realizzazione di un laboratorio di informatica musicale e l'acquisto di strumenti a percussione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dall'esame del prospetto relativo alle entrate e alle uscite inserito nella presente Relazione, emergono, dal punto di vista delle entrate, importanti trasferimenti statali assegnati all'Istituto per portare a compimento il processo di statizzazione, in particolare per far fronte agli stipendi del personale docente e tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato non ancora trasferito allo Stato; infatti per l'anno accademico di riferimento, le principali voci di impegno riguardano il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato (pari a circa l'70% del totale della spesa), mentre le spese per l'acquisizione di beni di consumo e servizi costituiscono circa il 9% della spesa, e il 10% è destinato alle spese in conto capitale. Con la conclusione del processo di statizzazione, l'intero personale transiterà nei ruoli dello Stato e, di conseguenza, anche il contributo statale sarà drasticamente ridotto. *Con tale previsione, si evidenzia l'opportunità di finalizzare gli interventi, in maniera mirata, in relazione alla presumibile sostenibilità economica* Per quanto riguarda invece la dotazione patrimoniale, il Conservatorio è dotato di un consistente patrimonio di beni mobili comprendenti sia attrezzature didattiche, strumentali e informatiche (queste ultime destinate agli uffici). Discorso diverso va fatto per gli immobili, concessi in uso gratuito dal Comune di Ravenna e utilizzati dal Conservatorio per le varie finalità. In questo caso, se da un lato si attesta la presenza di sedi destinate alle attività didattiche dall'altro si evidenzia l'assenza di un auditorium attrezzato da destinare ai concerti e alle attività musicali del Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Realzione_Direttore_didattica_e_ricerca_2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Ravenna	2046707	50000	0	3800	152008.7	910	1200	809171.7	3063797.4	1505116.6	28698.6	161150.9	119863	1200	1816029	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Prot_1883_221121_relaz_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_sulla_gestione_(conto_consuntivo_stesso_esercizio)_-_dichiarazione_Direttore_Amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
Relazione_al_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
VERBALE_N.1_REVISORI_APPROVAZIONE_CONSUNTIVO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Modello_C_-_USCITE.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il NdV ha verificato la completezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web in merito alle varie sezioni presenti, positivo dunque il riscontro, per completezza e per dare la possibilità di accesso all'utenza internazionale l'Istituzione dovrebbe introdurre la traduzione dei testi nelle sezioni che comprendono contenuti rivolti alla popolazione studentesca in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il NdV ha verificato l'adeguatezza delle procedure adottate in materia di trasparenza, la sezione preposta "Amministrazione trasparente" è costantemente aggiornata al fine di ottemperare alle norme di legge vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

xxxx

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.verdiravenna.it/internazionale/ects/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.verdiravenna.it/studiare/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.verdiravenna.it/istituto/organi-istituzionali/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.verdiravenna.it/istituto/organi-istituzionali/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto si avvale della sezione "Amministrazione Trasparente" pubblicando tempestivamente i documenti richiesti in conformità alle normative vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza, in particolare, all'art. 1, co. 15 della L. n. 190/2012, che precisa l'importanza della trasparenza dell'attività amministrativa, assicurata per il tramite di criteri di facile accessibilità, oltre che ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. A tal riguardo, le azioni realizzate in materia di trasparenza e digitalizzazione sono state la predisposizione e pubblicazione della Relazione annuale del RPCT, di cui all'art. 1, co. 14 della c.d. Legge Severino; l'adozione del PTPCT, in base all'art. 1, co. 8 della stessa, del PIAO 2023-2025, come previsto dalle recenti disposizioni normative. L'Istituto ha inoltre presentato e reso pubblici sul sito Istituzionale gli obiettivi di accessibilità dell'anno di riferimento come ribadito nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. E' in costante aggiornamento la sezione "Amministrazione trasparente" al fine di ottemperare alle norme di legge vigenti, rilevando in particolare oltre al Decreto trasparenza, ossia il D.Lgs. 33/2013, anche il nuovo PNA 2022 previsto dall'ANAC ex Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023. Gli interventi sui moduli in pdf e sul sito Istituzionale sono all'ordine del giorno e verranno costantemente implementati per garantire la massima trasparenza e digitalizzazione delle procedure Istituzionali.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il NdV visto lo scarso risultato ottenuto dalla somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR in materia di acquisizione periodica delle opinioni della popolazione studentesca, incoraggia l'Istituzione a prendere in esame le criticità che impediscono la coerente partecipazione alla compilazione del questionario da parte degli studenti e a definire strategie adeguate al fine di superare tale problematica. Sollecita l'Istituzione a considerare i tempi di somministrazione dei questionari e sulla rilevazione dei dati. Se ne deduce che il risultato ottenuto dalla scarsa adesione alla compilazione del sondaggio non possa essere considerato attendibile in quanto costituisce un parziale e generico riscontro.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Non valutabile per i motivi già indicati

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Non valutabile per i motivi già indicati

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non valutabile per i motivi già indicati

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

L'istituzione ha predisposto per l'anno in corso (non per quello di rilevazione) la somministrazione dei questionari OPIS agli studenti su piattaforma ISIDATA all'atto della prenotazione della sessione estiva degli esami. Le precedenti procedure prima cartacee poi con un tentativo ibrido su piattaforma somministrati in un momento libero dell'anno accademico, non ha prodotto risultati tali da dare la possibilità di una corretta analisi dei risultati pur predisposti e avendo informato gli utenti che la procedura garantiva l'anonimato della compilazione e la pubblicazione dei risultati elaborati in forma aggregata.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
quesionario_opinioni_di_.pdf [Scarica il file](#)

diplomati_quesionario_o_.pdf [Scarica il file](#)

iscritti_quesionario_op_.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online tramite piattaforma ISIDATA

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

giugno 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

anticipo via mail delle operazioni di rilevazione dati

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

mancata_somministrazione_questionario.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/nucleo-di-valutazione__trashed/questionari/

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Breve descrizione dei risultati delle schede a.a. 2021-22. Occorre evidenziare la relativamente bassa compilazione dei questionari per l'anno di riferimento (30% circa complessivamente per tutte le tipologie) per i quali si possono ricavare considerazioni generiche poiché i dati non possono essere considerati attendibili. I risultati parziali evidenziavano positività nei servizi didattici, di qualità didattica, di qualità di produzione, di spazi e di servizi di segreteria, nonostante la effettiva piccola dimensione istituzionale organizzativo-logistica-spaziale, a dimostrazione della qualità dei singoli operatori, docenti, personale amministrativo e direzione, e degli investimenti tecnologico-strumentali che hanno caratterizzato le politiche dall'Istituzione. Le lacune in tema di internazionalizzazione si stanno modificando grazie all'apertura a studenti stranieri/ProgrammaTurandot e al conseguimento della Carta ECHE avvenuta in questo anno, 2021-22.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle somministrazioni saranno sottoposti dall'Istituzione all'attenzione del Consiglio accademico, del Consiglio di amministrazione e della Consulta degli studenti per la presa in carico/valutazione dei risultati e per porre in atto strategie migliorative.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Gli organi, avendo a disposizione tutti i dati della rilevazione, certamente terrà conto delle indicazioni risultanti dall'elaborazione dei dati per attivare iniziative di miglioramento nelle aree maggiormente indicate come critiche e/o per iniziative subito realizzabili e/o con iniziative propedeutiche al miglioramento di situazioni strutturali. Importante tener conto delle aree in cui la rilevazione evidenzia una percentuale di 'non rispondo' più alta in senso assoluto e/o relativo rispetto alle altre risposte.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Mancata_somministrazione_questionario.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

È in fase di sviluppo la definizione dei criteri per garantire l'Assicurazione interna della Qualità . Si auspica una individuazione dei responsabili e del sistema di selezione delle iniziative e del monitoraggio.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si auspica una implementazione delle politiche di assicurazione della qualità alla luce delle European Standard Guidelines.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La definizione di Qualità, date le dimensioni dell'Istituzione, è definita da: - piena composizione e operabilità di tutti gli organi previsti dallo statuto - pieno adempimento da parte degli organi di: quanto previsto dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, per le programmazioni necessarie al buon andamento della didattica - piena corrispondenza agli adempimenti richiesti da enti esterni per il controllo e la gestione della cosa pubblica (ANAC, USTAT...) - rispetto delle procedure e rispetto per la trasparenza degli atti e dei diritti di accesso - ricerca del massimo coinvolgimento di tutte le componenti dell'istituzione sia in forma aggregata/per uffici/docenti-tecnici e amministrativi-studenti che individuati come unicità al fine del pieno coinvolgimento e valorizzazione delle specifiche competenze In sintesi la consapevolezza che gli organi interni funzionino, che l'istituzione dialoghi con gli stakeholder interni ed esterni e che siano implementati meccanismi di gruppo ma anche di specificità individuali al servizio comune In conseguenza di meccanismi che regolino le macro aree di operatività, la conseguenza è la capacità di entrare nel dettaglio e la costruzione di meccanismi di gestione e relazione sempre più specifici e definiti, ma questo si potrà sviluppare entro un orizzonte temporale di medio-lungo periodo a partire dalla statizzazione

Documenti sulle politiche per la Qualità

esempio_di_operatività_in_tema_di_Assicurazione_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Assicurazione interna della Qualità, sempre in relazione alla dimensione dell'Istituzione in oggetto, si basa su: - attenzione al passaggio dagli organi di tutte le operatività sia interne che in relazione a soggetti esterni per quanto di competenza - individuazione dei referenti dei Dipartimenti con funzione di coordinamento con gli organi - comunicazione continua tra gli organi e gli stakeholder interni, dipartimenti, docenti, responsabili di progetti, collaborazione amministrativa, come si evince dalla frequenza degli incontri del CA/CDA e da quanto registrato nei verbali - strutturazione dei rapporti con enti esterni/stakeholder esterni mediante atti formali di regolamentazione dei rapporti - A LUNGO PERIODO una sempre maggiore implementazione di sub aree organizzativo-gestionali come commissioni specifiche per esempio per riconoscimento carriere pregresse/titoli peer l'accesso, meccanismi di presentazione e di selezione dei progetti di produzione e di ricerca, implementazioni di uffici/personale per la partecipazione a bandi esterni, per la gestione di progetti di livello sovraterritoriale ecc.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxxxxxx