

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento
		1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Miglioramento dei programmi di scambio/cooperazione internazionale	Apertura al Programma Turandot con l'apertura della classe di Canto	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Miglioramento della promozione mobilità internazionale studenti	Nell'anno 2021-22 l'Istituto ha ottenuto la Carta ECHE, ed è alla ricerca di partner per la progettualità ERASMUS, sono stati pubblicati i Bandi per la mobilità in uscita	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Maggiore comunicazione tra Organi di governo e studenti	Sono state aumentate le borse di collaborazione che hanno investito diversi campi di intervento (comunicazione istituzionale, tenuta social, collaborazione alla produzione ecc), questo ha contribuito allo scambio di comunicazione tra organi di governo e studenti	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Maggiore coinvolgimento degli studenti nelle attività di produzione artistica	Gli studenti accademici e propedeutici avanzati risultano coinvolti in tutte le produzioni artistiche le quali coprono vari ambiti di operatività	4.azione conclusa
Attivare delle borse di studio per gli studenti più meritevoli per la catalogazione in SBN,	Purtroppo non è stato ancora completata la digitalizzazione del catalogo del patrimonio librario ancora di proprietà dall'Amministrazione comunale che passerà all'ISSM con il compimento del processo di statizzazione	1.azione non ancora pianificata;
Attivare delle borse di studio per gli studenti più meritevoli per la catalogazione in SBN	Purtroppo non è stato ancora completata la digitalizzazione del catalogo del patrimonio librario ancora di proprietà dall'Amministrazione comunale che passerà all'ISSM con il compimento del processo di statizzazione	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Nessuna criticità ancora presente	Nessun suggerimento specifico

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/nucleo-di-valutazione__trashed/relazioni/

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione

in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sul_miglioramento_e_superameto_criticità.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione ha definito adottato e reso pubbliche la mission e la vision quali elementi fondamentali dal punto di vista strategico, ed elementi distintivi in grado di differenziarla, per quanto possibile, da tutte le altre Istituzioni, e quindi dai competitor.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Dai dati presentati è possibile affermare che la mission e la vision dell'Istituzione sono state tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzate con il coinvolgimento di tutto il personale.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituto Verdi è un'organizzazione complessa, che deve pensare in termini di risorse, processi e risultati in modo da poter governare tale complessità, sistematizzando l'esistente e quindi orientando l'azione dell'organizzazione verso quanto è più consono al raggiungimento dei risultati migliori

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.verdiravenna.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.verdiravenna.it/istituto/storia-2/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nel corso dell'anno accademico 2020/2021 è proseguito il processo di autonomia dell'Istituto dal Comune di Ravenna, che lo aveva gestito direttamente, come un proprio servizio, sino al 2018. La Convenzione con il Comune di Ravenna, approvata dal CDA in data 27/12/2017, inizialmente in scadenza al 31/12/2019, è stata prorogata per gli anni 2020 e 2021 come pure il Comodato che disciplina la concessione in uso di beni mobili e immobili. Nel corso del 2019 l'Istituto ha presentato al MIUR l'istanza di statizzazione con conseguente esito positivo. Occorre rilevare come a partire da marzo 2020, l'emergenza sanitaria da Covid-19 abbia particolarmente inciso sull'organizzazione Istituzionale, oltre che sullo svolgimento dell'offerta formativa, infatti, le modalità della didattica sono state poste in essere anche a distanza.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.verdiravenna.it/istituto/storia-2/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

1. L'Istituto è sede primaria della alta formazione musicale, della correlata produzione musicale e della ricerca scientifica in ambito musicale e opera per incentivarne lo sviluppo. 2. L'Istituto sostiene la diffusione della pratica musicale nelle fasce di età, dai giovani agli adulti, organizzando attività formative in proprio e in collaborazione con istituzioni scolastiche pubbliche e private, enti di formazione, enti di produzione musicale, associazioni culturali, con particolare attenzione a quelle operanti sul territorio. 3. L'Istituto promuove la diffusione della cultura musicale sul territorio attraverso manifestazioni culturali e concertistiche realizzate in proprio e in collaborazione con altre istituzioni musicali, università ed istituzioni culturali, con particolare attenzione a quelle operanti sul territorio.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.verdiravenna.it/istituto/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nell'a.a. 2020/2021 tutti gli organi risultano regolarmente nominati per essere operativi ed hanno adempiuto alle proprie funzioni. Si rileva la mancanza del rappresentante del MUR in seno al CdA come anche dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale per la quota di competenza.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.verdiravenna.it/istituto/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza è stato rimodulato a seguito di richiesta del MIUR ottenendo l'approvazione nel marzo 2018. Per quanto attiene il Regolamento Didattico, approvato dal M.I.U.R con D.D.G. n. 250 del 9 dicembre 2010 e ss.mm.ii., quest'ultimo è stato periodicamente aggiornato con i Decreti Direttoriali così elencati: D.D. n. 391 del 23/12/2020; D.D. n. 2178 del 15/09/2021; D.D. n. 1968 del 17/10/2019; D.D. n. 1525 del 30/07/2019; D.D. n. 2229 del 03/09/2018; - D.D. n. 1745 del 05/07/2018; - D.D. n. 1793 del 20/07/2017; - D.D. n. 1847 del 20/09/2016;

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_dl_direttore_sull'attività_didattica_artistica_e_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Dai dati esposti il Nucleo riconosce l'unicità e la qualità dell'offerta formativa proposta dall'Istituto Verdi che comunque, deve adottare una programmazione strategica delle proprie attività (didattiche e gestionali) su base triennale e definire annualmente gli obiettivi gestionali e formativi da conseguire, e il sistema degli indicatori per la misurazione degli stessi.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Si valuta positivamente l'offerta accademica e formativa per l'anno accademico 2020/2021 in quanto è stata ampliata con l'attivazione dei corsi di triennio in: Fisarmonica, Musica applicata e i seguenti Bienni: Clarinetto indirizzo Clarinetto basso, Oboe indirizzo Corno inglese, Flauto ad indirizzo Ottavino e Strumenti a percussione. Il Nucleo auspica che per il futuro l'offerta accademica possa essere ulteriormente implementata con l'attivazione di nuovi corsi di studio e la proposta di nuovi corsi a scelta degli studenti dando particolare rilievo all'acquisizione di competenze fondamentali in materie come: Fondamenti di Psicologia generale, Fondamenti di Psicologia dello sviluppo, Elementi di psicologia cognitiva, etc.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si condivide la sospensione del triennio in Organo per mancanza di spazi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA	Musica applicata
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	0	0	0	0

AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	5	0	0	2
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	2	0	2	1
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	2	0	2	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	1	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	5	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	1	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	1
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	3	0	2	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	8	0	0	1
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	2	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	1	1	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	1	2	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	4	1	2	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	5	0	4	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	0	2
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	2
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	1	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	1	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	0	1
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	0	0

AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	0	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	1	0	0	1
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	0	2	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	0
AFAM_109	7225	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	4	0	3	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Chitarra	3	0	1	1
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Clarinetto	2	0	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Composizione	9	0	1	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Contrabbasso	4	0	0	1
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Corno	6	0	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Fagotto	1	0	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Flauto	2	0	1	1
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Oboe	1	0	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Pianoforte	11	2	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Saxofono	5	2	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Strumenti a percussione	1	0	0	1
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Trombone	0	0	0	1
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Viola	2	1	0	0
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	Propedeutico	Violino	9	1	1	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'istituzione dall'inizio del processo di statizzazione, che ha corrispondenza con l'autonomia dall'Amministrazione comunale, ha attivato una forte modifica della propria offerta formativa. Nell'ultimo triennio, nonostante la pandemia sono stati richiesti e ottenuti diversi trienni accademici del dipartimento classico, compresi la voce e gli strumenti a percussione, e diversi bienni soprattutto ad indirizzo strumenti affini, molti dei quali attivi. Come da progettualità già indicata nella piattaforma per la statizzazione era necessario il completamento dell'indirizzo classico per poter realizzare la specificità della composizione per il teatro musicale e per la vocalità contemporanea. Certo l'indirizzo classico non risponde a criteri di iscrizioni massicce, ma la progettualità di qualità, la collaborazione con istituzioni di rilievo e l'attivazione di un master di secondo livello specifico per la vocalità contemporanea, stanno dando i risultati sperati in tema di credibilità qualitativa dell'offerta e della relazione con il mondo professionistico testimoniati dalle collaborazioni per produzioni con istituzioni di prestigio. Il progetto di federazione con Accademia di Belle Arti coordinato con il processo di statizzazione, si sostanzia a fine 2021 con l'acquisizione di una sede comune in allestimento e con alcuni progetti comuni di produzione. Ciò rappresenta una concreta e progressiva messa a punto di una strategia formativa e quindi una specifica caratterizzazione dell'istituzione. Da notare che, dall'uscita del decreto 382/2018, l'ISSM, credendo nella specificità della missione AFAM, ha intrapreso una decisa politica di esaurimento dei corsi preaccademici, preferendo investire in risorse ed energie nella costruzione di relazioni con soggetti specifici, rari, che sviluppino una progettualità di filiera. Grande l'impegno di tempo ed energie nel cercare di creare le condizione/stakeholder istituzionali, per la nascita di un liceo musicale, elemento imprescindibile per un corretto supporto alle specifiche inclinazioni dei giovani. La realtà dell'insegnamento privato in campo musicale classico è estremamente difficile nel territorio, solo alcuni soggetti di piccolissime dimensioni con progetti molto specifici garantiscono una certa continuità nell'interesse dei giovani, ma l'istituzione crede fermamente nel sostenere una concezione di filiera nella formazione. Certo la dismissione dei corsi preaccademici penalizza l'istituzione in fatto di numeri.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Per l'anno 2021-22 sono stati richiesti i seguenti trienni: Fisarmonica, Musica applicata e i seguenti Bienni: Clarinetto indirizzo Clarinetto basso, Oboe indirizzo Corno inglese, Flauto ad indirizzo Ottavino e Strumenti a percussione. I Bienni sono quasi tutti attivi, i docenti già presenti nell'Istituzione, TI,TD e Contratto, garantiscono le competenze specifiche necessarie. Musica applicata rappresenta un mondo sonoro e una serie di competenze imprescindibili nella realtà contemporanea e un completamento nella relazione con il teatro musicale, l'istituzione ha al suo interno anche docenti, seppur a TD, con competenze specifiche pur dovendo investire in diverse discipline non presenti, ma che una realtà formativa non può negare ai propri studenti. Al momento il triennio non è attivo, ma sono stati sviluppati progetti di musica applicata alle immagini in coordinazione con ABA Ravenna e sono in corso progetti di musica applicata alla sonorizzazione di film per soggetti terzi. Si stanno ponendo le basi per l'apertura. Fisarmonica, come strumento di tradizione, non è al momento attiva.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La richiesta di accreditamento per nuovi corsi, in questo periodo di completa trasformazione dell'istituzione a causa della completa alienazione dai vincoli comunali e del rispetto di ciò che è stato fissato nel progetto di statizzazione, tiene conto principalmente delle indicazioni dei Dipartimenti che valorizzano le competenze interne e della progettualità complessiva dell'istituzione che, per dare qualità e solidità ai propri indirizzi, deve muoversi in coerenza secondo quanto già espresso in tema di scelte di campo anche a scapito di operazioni più 'riconoscibili' in senso numerico. Scelte che tuttavia, una volta stabilizzati alcuni temi quali organici, spazi e rafforzamento della riconoscibilità identitaria di formazione superiore andranno sicuramente affrontate con l'apertura di dipartimenti più numericamente remunerativi.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Il triennio di organo è rimasto sospeso per alcuni anni per mancanza di spazi e impossibilità ad acquisire strumentazione. Durante l'anno in corso, non di riferimento, con l'autonomia è stata messa in programma e l'acquisizione di strumentazione per lo studio e è allo studio un accordo con la Curia Arcivescovile per l'utilizzo di strumenti di pregio. A tal fine è stata richiesta la modifica/aggiornamento del piano di studi ormai non in linea con i trienni attivi. L'indirizzo jazz accreditato non è mai stato attivato per mancanza di spazi e di forze gestionali in tempi di amministrazione comunale. Non rientrerebbe comunque più nella progettazione istituzionale che ha definito diversamente i propri indirizzi con la progettualità dovuta alla statizzazione.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
laboratorio	Masterclass di orientamento	Giornate di studio offerte a tutti gli strumentisti interessati a verificare il loro interesse agli studi AFAM.
concorso	Premio Angelo Mariani di direzione d'orchestra (bicentenario della nascita)	Progetto orchestrale per gli studenti dell'ISSM in collaborazione con il Conservatorio Paganini di Genova e Associazione Angelo Mariani di Ravenna funzionale al Premio di Direzione d'orchestra
seminari	ciclo di incontri (docenti ospiti e docenti interni)	Francesco Tenti Il musicista consapevole, dal diritto alla musica Dinamiche del music business, importanza della tutela dei diritti dei musicisti, le nuove professioni del mercato e l'evoluzione del "settore musica" Danilo Comitini Narratività della musica Teatro del suono e della forma musicale Paolo Marzocchi Il melologo Teatro musicale "low cost" il melologo Mymosh il Figlio di Se Stesso" musica di Paolo Marzocchi Beatrice Pucci Il suono e la poetica del movimento Il cinema d'animazione e la musica, due alleati necessari Matteo Succi Vaporwave Estetica di una società dei consumi in decadenza
incontri	incontri -ricerca	Djaghlev e l'età d'oro dei Ballets Russes 1909-1929 Prima serie 1909- 1917: Musica e spettacolo a Parigi dall'arrivo dei Ballets Russes alla prima di Parade Tre incontri ideati e realizzati in collaborazione tra docente e studenti frequentanti il corso di Metodologia della ricerca storico musicale Introduzione di Iole di Gregorio Serena Giuri: Sergej Djaghilev , ritratto dell'impresario che inventò l'avanguardia Michele Fontana Sergej Djaghilev e Igor Stravinskij: l'incontro Enrico Giorgi L'estetica del circo da Parade al Nouveau Cirque
workshop interno ISSM G. Verdi/ABA RAvenna	progetto "Scene di un inferno nel XXI Secolo" dell'AND	Allestimento e progettazione di un mosaico video con musicisti e danzatori per una nuova lapide digitale di Dante, realizzazione delle tessere video con il supporto dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna, all'arrangiamento del brano "la Ballata di Dante", e, infine, all'organizzazione dell'Opening Ravenna, quale evento previsto nel calendario del Progetto
workshop interno ISSM G. Verdi/ABA RAvenna	Progetto Incipit: sonorizzazioni video in collaborazione con Università Tokio	Composizioni del progetto INCIPIT (allestimento per Ravenna Festival 2021) per la realizzazione di video di animazione da parte di studenti dell'Università di Tokio.
produzioni-concerti	Concerti cameristici per Museo nazionale Ravenna	FIORI MUSICALI Rassegna di Incontri –concerto sulla musica e l'arte A cura del Dipartimento degli strumenti a tastiera dell'ISSM G. Verdi In collaborazione con il Museo Nazionale
produzioni-concerti	Il quarto d'ora accademico-concerti/incontri registrati/Live	Un progetto di allievi e docenti dell'ISSM G. Verdi fatto di 15 minuti di video di esecuzioni strumentali, lezioni e conversazioni. Una proposta che intende mantenere vivo il rapporto con il pubblico e creare un portfolio degli studenti partecipanti.
produzione - partecipazione-laboratorio cameristica contemporanea	Incipit-Teatro Danza Musicale /Ravenna Festival 2021	INCIPIT L'inizio. Uno nuovo, forse, alla fine di un lungo silenzio. Un principio di rinascita. Brandelli di corpi, voci e anime spersi si ritrovano e tentano di riscoprirsi, incastrarsi, abbracciarsi, dialogare, dare vita a nuove forme. Ispirato alla Dantesca "Vita Nuova", la creazione si avvale di una mescolanza di linguaggi performativi e tenta di raccontare il presente nelle sue complessità e possibilità future. Cardine del progetto sono le composizioni originali realizzate dagli allievi del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Ravenna coordinati dal M° Mauro Montalbetti ed eseguite dal vivo con l'interpretazione dell'attore-cantante Andrea De Luca. La musica sarà motore delle azioni danzate a cura degli interpreti di C&C Company, di cui il creatore Carlo Massari firma l'intero allestimento.
produzione - partecipazione-laboratorio corale	RAVENNA FESTIVAL OPERA TEODORA	Calata al cielo in cinque movimenti opera da camera per soprano, attrice, danzatrice, coro e strumenti (Edizioni Curci, Milano) musica di Mauro Montalbetti libretto e regia di Barbara Roganti Roberta Mameli soprano Matilde Vigna attrice Barbara Martinini danzatrice Altre voci Ensemble Stefano Raccagni violino Giacomo Cardelli violoncello Pierluca Cilli contrabbasso Francesco Gesualdi fisarmonica Andrea Berardi organo Coro 1685 dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Giuseppe Verdi" direttore Antonio Greco Anna Bessi portavoce Maurizio Cardillo, Andrea De Luca, Eleni Molos, Barbara Roganti, Matilde Vigna soundscape voci di Costantinopoli costumi Manuela Monti commissione Ravenna Festival per l'esecuzione nella Basilica di San Vitale coproduzione col XXX Festival Internazionale di Musica Sacra di Pordenone prima assoluta in diretta su Rai Radio 3
laboratorio cameristica novecento/contemporanea	MUSIC SPOT Museo d'arte Città di Ravenna/Mostra : Un'Epoepa POP	MUSIC SPOT #2 Concerto dell'Ensemble 20.21, studenti dell'Istituto Musicale Verdi di Ravenna Sabato 8 gennaio h. 16.00 - 18.00 MAR Sale espositive Via di Roma, 13 Ravenna In collaborazione con l'Istituto Musicale Giuseppe Verdi di Ravenna, sabato 8 gennaio 2022 dalle ore 16.00 alle ore 18.00 nelle sale espositive del MAR avrà luogo l'evento MUSIC SPOT #2: gli studenti dell'ENSEMBLE 20.21 suoneranno brani di musiche del XX e XXI secolo (I piccoli interventi in musica sono compresi nel biglietto di ingresso della mostra Un'Epoepa POP) Programma Carlo Boccadoro (1963) Alla memoria per violoncello (2019) violoncello: Amerigo Spano Mauro Montalbetti (1969) Altair per flauto (1990) flauto: Giacomo Parini Benjamin Britten (1913-1976) Pan - Niobe per oboe (1951) oboe: Fabiana Evangelista
commissione/laboratorio composizione	Composizioni per rassegne COLLEGIUM MUSICUM CLASSENSE	Collegium Musicum Classense si occupa da venticinque anni di rassegne di musica antica sul territorio della provincia di Ravenna con il sostegno della Regione Emilia Romagna; quest'anno prevediamo 5 concerti a tema dantesco, inseriti nella più generale manifestazione ravennate. A tal proposito, conoscendo l'attività dedicata dall'Istituto Verdi alla composizione contemporanea, vorremmo proporre una collaborazione che affidi agli studenti di composizione la commissione di due brani da inserire all'interno degli ultimi due concerti della rassegna previsti il 3 e 10 ottobre 2021.
produzioni/laboratori	c.c.v.v.	Durante l'anno di valutazione nonostante la pandemia sono stati prodotti innumerevoli concerti cameristici, per orchestra fiati, in collaborazione e in produzione

solistico-cameristici		autonoma. I rapporti con il territorio e le giuste esigenze di pratica performativa hanno valorizzato tutti gli studenti e i rapporti con i soggetti esterni che hanno dimostrato interesse per l'istituzione.
produzione/ laboratorio orchestrale	concerto sinfonico	Concerto sinfonico inserito nella programmazione istituzionale di ERConcerti, chiesa San Francesco (recupero programmazione per le vittime innocenti della mafia), giugno 2021
produzione/laboratorio cameristico-solistico	maratona musicale	Teatro Alighieri: inaugurazione della riapertura dei teatri, primavera 2021, maratona cameristica pomeridiana+ concerto serale dell'Orchestra di Fiati
progetti con ABA/laboratorio composizione musica per le immagini	animazione digitale-sonorizzazione	Ciclo di sonorizzazioni in collaborazione tra il corso di Applicazioni digitali /ABA e di Musica per le immagini /ISSM. Segnalazione alPesaro film fest

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'Istituzione è una piccola realtà, quindi il numero degli allievi in valore assoluto, è contenuto. Il trend è comunque positivo e sempre in aumento di anno in anno anche grazie all'istituzione di numerosi nuovi corsi di insegnamento che ha avuto riscontro positivo nell'interesse dell'utenza. Da alcuni anni stanno aumentando le iscrizioni di allievi provenienti da fuori regione a riprova della qualità degli insegnamenti impartiti e stanno aumentando le iscrizioni di studenti stranieri, soprattutto dalla Cina per la disciplina di Canto. La popolazione studentesca è prevalentemente giovane, distribuita principalmente nei corsi Propedeutici e nel Triennio Accademico. Gli allievi di età superiore sono prevalentemente iscritti al Biennio Accademico e al Master di II livello in Canto, Musica Vocale e Teatro musicale del Novecento e Contemporaneo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	1	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	3	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	5	VENETO	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	7	LIGURIA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	8	EMILIA ROMAGNA	113	52	61
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	9	TOSCANA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	11	MARCHE	1	1	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	13	ABRUZZO	1	1	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	15	CAMPANIA	1	1	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	16	PUGLIA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	18	CALABRIA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	19	SICILIA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	201	Albania	1	1	0	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	314	Cina	5	0	5	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	271	Serbia, Repubblica di	1	1	0	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	243	Ucraina	1	0	0	0	0	1

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	30 anni e oltre	15	4	7	0	0	0	4
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 12 a 14 anni	5	0	0	0	0	0	5
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 15 a 17 anni	28	0	0	0	0	0	28
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 18 a 19 anni	23	11	0	0	0	0	12
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 20 a 24 anni	44	27	6	0	0	0	11
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 25 a 29 anni	10	1	7	0	0	0	2
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	30 anni e oltre	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 12 a 14 anni	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 15 a 17 anni	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 18 a 19 anni	2
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 20 a 24 anni	5
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	da 25 a 29 anni	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.1L	43	14		3	5
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	D.A.2L	20	12		0	7
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	preAFAM Corsi Formazione di base	0				
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	preAFAM Corsi Propedeutici	62	7		0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	97				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nell'Istituzione sono costanti, durante l'anno scolastico, le consultazioni tra i vari responsabili di Dipartimento, la Direzione e Consiglio Accademico che avvengono, per comodità e velocità di organizzazione senza intralciare le attività di insegnamento, prevalentemente online. Essendo una piccola Istituzione tutte le procedure di consultazione sono molto snelle e continuative ed ogni problematica è affrontata tempestivamente. Il punto di forza è la capacità di mantenere un rapporto di collaborazione e realizzazione di attività didattiche e di produzione con tutte le principali realtà culturali del territorio. L'area di miglioramento auspicata riguarda i tempi per la realizzazione delle collaborazioni, che si sperano sempre più ampi, per dare la possibilità di organizzare con sempre migliore razionalità l'impegno degli allievi già impegnati su più fronti.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

La coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti appare buona e certamente in linea con quella delle altre Istituzioni similari

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è molto articolato e chiaramente presentato. L'organizzazione della didattica appare completamente in funzione della comodità di fruizione dei corsi da parte degli allievi iscritti e della possibilità di lasciare adeguati spazi e tempi per permettere la realizzazione delle varie attività di produzione interne ed esterne

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le metodologie didattiche adottate dall'Istituzione sono prevalentemente di stampo tradizionale, ma negli ultimi anni, anche per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state implementate tutte le forme di didattica online e a distanza, per permettere ai vari allievi di poter seguire le lezioni anche in caso di contagio o impossibilità a frequentare la struttura. Nell'Istituzione sono presenti, nelle varie sedi, locali attrezzati da cui gli allievi possono connettersi per poter seguire le lezioni teorico/pratiche collettive.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma è buona e in linea con le altre Istituzioni. Per le modalità di accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali, è stato opportunamente attuato un specifico accordo a tre (ISSM-ABA-Comune) con la società ITINERA per la promozione delle due istituzioni AFAM della città nell'ambito del progetto TURANDOT e per l'assistenza allo studio della lingua italiana per gli studenti internazionali in ingresso.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione ha previsto un buon pacchetto di supporti didattici specifici, previsti per studenti con disabilità (DSA o BES) istituiti nel presente anno scolastico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-con-accreditamenti_aggiornatoal16092021.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

DDG_n._250_del_09.12.2010_-_Approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/docenti/>

Manifesto degli studi

<https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/Manifesto-degli-studi-ISSM-G.-Verdi-2021-2022-1-1.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

"<https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/piani-di-studio-corso-accademico-di-primo-livello-triennio/> <https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/piani-di-studio-corso-accademico-di-secondo-livello-biennio/>"

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/Manifesto-degli-studi-ISSM-G.-Verdi-2021-2022-1-1.pdf>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'anno di riferimento, la didattica è stata rimodulata interamente a causa della situazione emergenziale tenendo conto della sicurezza personale e del mantenimento della qualità della didattica. Sono state recepite degli organi tutte le direttive imposte dalla normativa vigente con le relative indicazioni riguardanti l'articolazione in zone, è stato predisposto PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA come previsto dal DM 51 del 13-1-2021 e dal DPCM del 14 gennaio, sono state definite congiuntamente le operatività in seno all' AFAM regionale deliberate a seguito di incontro AFAM-Regione Emilia Romagna del 9 novembre 2022 e si è tenuto conto delle deliberazioni della Conferenza Regione-Università Emilia Romagna. L'ISSM ha acquisito spazi ulteriori, anche in affitto, che potessero garantire un distanziamento ottimale, ha acquistato pannelli anti droplet per ogni spazio didattico nel numero necessario a seconda della definizione dei numeri di affollamento previsti dal DVR istituzionale in special modo definiti in una sezione aggiuntiva dedicata alla problematica COVID, sono state definite le modalità a distanza per le discipline con la minima penalizzazione in tema di qualità della didattica dando priorità alla didattica in presenza salvaguardata tramite operazioni appositamente dedicate: l'orario delle lezioni in presenza teneva conto della possibilità di poter rimanere in sede collegati per seguire le lezioni a distanza in spazi idonei, è stata promossa una informazione capillare sia per quanto riguarda la sanificazione degli strumenti di uso comune sia per l'areazione degli spazi didattici, sia per evitare l'affollamento nei luoghi di percorrenza durante il flusso di accesso alle lezioni, sono state offerte modalità di lezione per piccoli gruppi e/o il recupero in posticipo temporale per salvaguardare qualità e sicurezza. Non sono stati rilevati casi sporadici di contagio e nessuno riconducibile alla presenza alle lezioni. Durante i mesi estivi sono stati ripristinati e intensificati i progetti di produzione, esami in presenza per tutte le discipline teorico-pratiche e performative in condizioni di sicurezza grazie alla ricerca di spazi che consentissero il distanziamento, l'uso di pannelli, l'utilizzo di mascherine anche per la pratica corale.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Con le difficoltà dettate dalla pandemia, l'ISSM si è dotato di diversi monitor interattivi e di portatili in uso a tutte aule di materie collettive/teorico pratiche. Questo ha rappresentato un upgrade della fruibilità dei contenuti unitamente a una ottima trasmissibilità degli stessi per gli studenti che per vari e motivati motivi richiedevano di partecipare online alle lezioni. Un allestimento tecnologico più professionale a disposizione degli studenti, è stato implementato per lezioni in modalità a distanza di canto. Le piattaforme adottate per le lezioni a distanza dal primo lockdown svolgono una importante funzione di banche dati dei contenuti delle lezioni e contestualmente offrono la possibilità di interazioni didattiche al di fuori delle specifiche lezioni, creando valore aggiunto alle corrispondenze formative.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

In ottemperanza del Decreto Ministeriale 382 dell'11 maggio 2018 recante "Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale", gli esami di ammissione ai corsi di diploma accademico di primo livello prevedono: - esecuzione di un programma musicale preventivamente stabilito. Gli aspiranti il cui precedente percorso formativo non sia certificato

da una Istituzione AFAM sostengono una verifica delle conoscenze musicali di base al fine dell'attribuzione di eventuali debiti formativi che, in caso di ammissione, sono da recuperare nel corso del 1° anno. Gli esami di ammissione per il II livello prevedono: - esecuzione di un programma musicale preventivamente stabilito. Ai sensi dello stesso Decreto, le modalità di svolgimento delle prove di ammissione ai corsi propedeutici e la loro articolazione sono disciplinate con un apposito regolamento, deliberato dal Consiglio di amministrazione, su parere conforme del Consiglio accademico, e consistono in due prove: - una di strumento (o di Composizione); - una di Teoria, Ritmica e Percezione musicale. I programmi specifici per gli esami di ammissione sono pubblicati ogni anno sul sito dell'Istituto entro il 30 ottobre dell'anno precedente l'ammissione. Si rimanda al link inerente i programmi degli esami di ammissione: <http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Offerta-Formativa/Programmi-degli-Esami-di-Ammissione>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Dall'a.a. 2019-2020 con l'apertura della scuola di canto, l'Istituto ha ammesso l'entrata di studenti internazionali/Turandot, sentiti gli organi di indirizzo politico-amministrativo. Per le modalità di accertamento delle competenze linguistiche, in ottemperanza a quanto previsto ammissioni degli studenti stranieri presente al link: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. E' stato opportunamente previsto un specifico accordo a tre (ISSM-ABA-Comune) con la società ITINERA per la promozione delle due istituzioni AFAM della città nell'ambito del progetto TURANDOT e per l'assistenza allo studio della lingua italiana per gli studenti internazionali in ingresso.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

(Dal Manifesto per l'inclusione dell'ISSM G. Verdi/vedi sito) Il servizio Il docente delegato del direttore dell'ISSM "G. Verdi" di Ravenna rappresenta il riferimento per l'organizzazione del servizio di inclusione e accesso al supporto degli studenti con DSA (Disturbi specifici di apprendimento) e BES (Bisogni Educativi Speciali) in tutte le sue articolazioni per:

- individuare le reali necessità e successivamente mettere a disposizione le relative risorse di sostegno;
- costruire un raccordo con le scuole secondarie di provenienza, con le associazioni e le risorse del territorio per garantire il diritto allo studio;
- monitorare periodicamente i risultati con riferimento alle iniziative avviate per l'integrazione degli studenti BES;
- istituire appositi servizi di tutorato specializzato e di sostegno psicologico;
- definire in collaborazione con il coordinamento dei vari dipartimenti un progetto individualizzato anche al fine del superamento degli esami.

Ideare, progettare e curare la realizzazione di attività formative varie, giornate di studio, convegni, corsi di formazione indirizzati ai docenti dell'istituzione e aperti all'esterno, e di tutte quelle attività mirate all'approfondimento di tematiche connesse a didattica, metodologie e tecniche musicali per le disabilità e i disturbi dell'apprendimento. Destinatari del servizio Il servizio è proposto a tutti coloro che sono in possesso di una certificazione ai sensi della legge n.104/92 o di una diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento o come indicato dalla Direttiva 27 dicembre 2012 a coloro che si trovano in una situazione di vulnerabilità che non sia certificabile né come disabilità, né come DSA. Accoglienza e prove di ammissione In occasione della pubblicazione del bando di ammissione (..) il candidato è invitato a contattare il delegato per l'inclusione per un primo colloquio per illustrare le problematiche individuali e le esigenze specifiche. In tal modo è possibile predisporre adeguatamente le prove di ammissione adottando le necessarie misure compensative. In unione alla domanda di ammissione è possibile allegare copia del certificato ai sensi della L. 104/92 o della L. 170/2010 e, se in possesso, anche della relativa diagnosi che saranno custoditi nel rispetto delle norme sulla privacy. Coloro che sono in possesso della certificazione ai sensi della L. 104/92 hanno diritto a beneficiare dell'esenzione dalle tasse.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Dal Regolamento dei Corsi (MODALITÀ DELLA PROVA FINALE PER IL TRIENNIO) 1. La prova finale per il TRIENNIO delle scuole di Strumento o di Canto si svolge secondo una delle seguenti modalità: a) PARTE ESECUTIVO-INTERPRETATIVA + ELABORATO SCRITTO: la parte esecutivo-interpretativa consiste nella esecuzione pubblica di un programma da concerto della durata minima di trenta minuti e massima di ottanta. (...); l'elaborato scritto sarà di tipo redazionale sul programma musicale oggetto della parte performativa. b) SOLO PARTE ESECUTIVO-INTERPRETATIVA: La parte esecutivo-interpretativa consiste nella esecuzione pubblica di un programma da concerto della durata minima di quarantacinque minuti e massima di ottanta. Il programma potrà essere costituito da brani già presentati in precedenti esami purché in misura non superiore al 30% della durata complessiva della prova; (...) 2. La prova finale per il TRIENNIO della scuola di Composizione si svolge secondo una delle seguenti modalità: a) la prova pratica è costituita dall'analisi (TESI) e dalla discussione, con eventuale lettura, di partiture precedentemente composte dal diplomando, di cui almeno una appositamente realizzata per la prova finale; b) la prova pratica è costituita dall'analisi (TESI) e dalla discussione, con eventuale lettura, di una breve partitura di teatro musicale da camera (melologo, monodramma) o di musica per la danza, appositamente realizzata dal diplomando per la prova finale. (MODALITÀ DELLA PROVA FINALE PER IL BIENNIO) 1. La prova finale per il BIENNIO delle scuole di Strumento o di Canto si svolge secondo le seguenti modalità: a) La parte interpretativo-esecutiva consiste nella esecuzione pubblica di un programma da concerto della durata minima di trenta minuti e massima di ottanta. Il programma potrà essere costituito da brani già presentati in precedenti esami purché in misura non superiore al 50% della durata complessiva della prova. 2. La prova finale per il BIENNIO della scuola di Composizione si svolge secondo le seguenti modalità: a) la prova pratica è costituita dall'analisi (TESI) e dalla discussione, con eventuale lettura, di un'opera di teatro musicale, di teatro danza, appositamente realizzata dal diplomando per la prova finale con un organico artistico

(strumentisti, attori, cantanti e danzatori compresi) superiore a 15 persone. La tesi tratterà in forma esaustiva e approfondita l'analisi del soggetto, la drammaturgia, il libretto la partitura, i riferimenti storico-estetici.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero e la tipologia di personale docente in rapporto alle attività didattiche e di ricerca è adeguato e tutte le attività didattiche sono correttamente coperte ed espletate. Per quanto riguarda il numero e la tipologia del personale non docente si nota un leggero sottodimensionamento del personale con un conseguente rallentamento e affaticamento delle attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure per il reclutamento dei docenti esterni a contratto appaiono adeguate e chiaramente esposte nella pagina www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/, nel sito dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza assegnati al personale interno ed esterno appaiono adeguate, improntate a criteri di contenimento della spesa complessiva, ma con una particolare attenzione alla qualità della didattica e alla formazione curriculare presentata dai docenti incaricati.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Considerata l'esiguità della dotazione organica, l'Istituto non ha, a tutt'oggi, adottato un piano delle attività di formazione per il personale, ma di volta in volta vengono valutate le esigenze e/o le istanze di formazione sia del personale docente, sia del personale amministrativo.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dalle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, consegnate lo scorso anno accademico, si evince che il corpo docente è molto dinamico, preparato e impegnato. Praticamente tutti i docenti sono affermati professionisti con una propria attività artistica di rilevanza nazionale ed internazionale. Il che si riflette certamente sulla qualità dell'intervento didattico che appare essere al passo coi tempi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	17	8	18	1620

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Consulenti-e-Collaboratori-aggiornato-17-giugno-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
documento_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 24	Collaboratore	0	0	1
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 25	Assistente	2	2	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Un docente di Biblioteconomia, svolge le funzioni di bibliotecario. La Biblioteca è aperta durante tutto l'arco della settimana da lunedì al giovedì .

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

I servizi informatici sono gestiti dal Comune di Ravenna, fino al 28 febbraio 2022, che ha provveduto a risolvere le problematiche informatiche insorte e fornito hardware e software richiesti dall'Istituto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Per i posti a TD l'ISSM ha sempre alla copertura dei posti tramite graduatorie di istituto, per l'anno di riferimento in particolar modo due graduatorie di CODI21/pianoforte e COTP03/Pratica e lettura pianistica hanno impegnato la commissione per molte settimane (essendo i candidati più di 250 per ognuno dei due settori secondo diversi e specifici criteri di riferimento). L'incarico a TD si conclude fino all'arrivo dell'avente titolo o al max fino al 31 ottobre dell'anno accademico di riferimento. Per gli incarichi a contratto per la docenza di CODI specifici per corsi accreditati, si utilizzano proprie procedure comparative bandite dall'istituzione così come per specifici campi disciplinari là dove le competenze interne non siano a disposizione, sempre con previa formale ricognizione interna. La durata dell'incarico è modulata su quanto previsto dai piani di studio per il numero degli studenti o dalle ore della disciplina previste. Per gli incarichi di extratitolarità, il Consiglio accademico, accertate per le vie brevi competenze e disponibilità, assegna gli incarichi tenendo conto di principi di continuità e di disponibilità in monte ore.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Il Regolamento apposito per l'attribuzione della didattica aggiuntiva approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il, Consiglio accademico, riporta modalità di attribuzione e retribuzione prevista. L'analisi dei dati riguardanti l'anno in esame rileva come le ore di didattica aggiuntiva attribuite siano attribuite dal Consiglio accademico con provvedimento motivato, in particolar modo per casi circoscritti di extratitolarità che vanno a completare un fabbisogno già in parte rientrante in monte ore. https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/D26_DELIBERA_CDA_041218_reg_didattica_aggiuntiva-1.pdf

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

-

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
piano_per_la_formazione_docente_e_ta.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

La valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi agli studenti in ingresso è buona. L'Istituzione si appoggia, per quanto riguarda i servizi di accoglienza all'ente ER.GO, (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, istituita con legge regionale n. 15 del 27/07/2007), la quale offre servizi a studenti e neolaureati delle Università e degli Istituti dell'alta formazione artistica e musicale dell'Emilia-Romagna, studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o istituti di ricerca italiani o stranieri. Per quanto riguarda il riconoscimento dei CFA l'Istituzione ha stilato un Regolamento per il riconoscimento dei crediti e l'attribuzione dei debiti in ingresso per gli studenti che si immatricolano, ma anche per il riconoscimento di CFA eventualmente da riconoscersi su attività pregresse/esterne all'istituzione. Sul manifesto degli studi compare la tempistica per la richiesta di riconoscimento e la modulistica completa è presente sul sito al percorso STUDIARE-COME FARE PER dove si possono trovare le guide per tutte le attività di interesse per gli studenti e i relativi moduli. Per ottenere tutte le informazioni circa posti alloggio, punto ristoro, University card, assistenza sanitaria per gli studenti fuori sede, biblioteche, teatro, sport, ecc., nonché bandi, a favore degli studenti iscritti presso l'Istituto è possibile consultare il sito web della Fondazione Flaminia a cui l'Istituzione si appoggia o il Manifesto degli Studi dell'ISSM G. Verdi di Ravenna, pubblicato sul sito Istituzionale: <https://www.verdiravenna.it/> PERCORSO SITO <https://www.verdiravenna.it/> Servizi e opportunità-Borse di studio

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Buona anche l'adeguatezza dei servizi in itinere, di supporto agli studenti stranieri, attraverso la società ITINERA e il supporto agli studenti con disabilità a cui viene affiancato un Tutor accademico specializzato nelle pratiche di insegnamento strumentale (musicista e con titolo di specializzazione nel sostegno) che avvierà e sosterrà – anche in compresenza – le attività formative incluse nel piano di studio con la funzione di favorire il collegamento formativo tra gli studenti e i docenti delle varie discipline. Questi servizi sono di recente istituzione e anche se la valutazione è positiva sono certamente servizi che nel corso dei prossimi anni troveranno la loro più completa ed efficace attuazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'adeguatezza delle attività di orientamento degli studenti "in uscita" appare buona. Le numerose attività di collaborazione coi soggetti culturali ed enti di produzione del territorio avviano già in ambito accademico rapporti di interazione col mondo del lavoro che spesso continuano e si perfezionano a conclusione del percorso accademico. Da evidenziare i rapporti consolidati con Ravenna Festival, Ravenna Teatro, Collegium Musicum Classense, Cantiere d'Arte di Montepulciano, Orchestra Giovanile Luigi Cherubini.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'ISSM sta sviluppando relazioni per tirocini curriculari con soggetti esterni qualificati soprattutto per gli studenti di Biennio, che sono state realizzate nell'a.a. attuale. Le varie attività di produzioni su commissione sono riconducibili a esperienze di stage/tirocinio curriculare interno (Commissioni del Collegium Musicum Classense, Giovani per Dante/Ravenna Festival, produzioni di teatro musicale con Ravenna Teatro) I servizi di tirocinio e stage appaiono adeguati.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement appare effettivamente rilasciato in base ai documenti forniti dall'Istituzione.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione della sezione riguardante i Servizi allo studente e il diritto allo studio risulta complessivamente buona. Molto lavoro è stato fatto in questa direzione nell'ultimo anno e questo è certamente un dato positivo da segnalare. Tutto ciò che è stato implementato in questo anno andrà sviluppato ed affinato negli anni seguenti per ottenere un sistema efficiente e di grande aiuto per gli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_1_liv..pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_2_liv..pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_consegna_Diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
attestazione_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
039501039014	AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	11

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
039501039014	AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	0	1	0	7

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
039501039014	AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe Verdi	0	0	6	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
039501039014	AFAM_109	RAVENNA	Giuseppe	5	0	0	0	0	0	0800	ER.GO - Emilia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

E' reso noto, all'interno del Regolamento per la contribuzione, il recepimento di quanto previsto dalla normative di riferimento in tema di Diritto allo studio, applicazione delle norme L. 232/2016, D.Lgs 68/2012, L. 104/1992, L. 118/1971 comprensivo di quanto previsto per le Borse regionali ER.GO. Il Regolamento si trova nel sito istituzionale percorso ISTITUTO-NORME e REGOLAMENTI https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/REGOLAMENTO-CONTRIBUZIONE-21_22.pdf

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Esiste un Regolamento per il riconoscimento dei crediti e l'attribuzione i debiti in ingresso per gli studenti che si immatricolano, ma anche per il riconoscimento di CFA eventualmente da riconoscersi su attività pregresse/esterne all'istituzione. Sul manifesto degli studi compare la tempistica per la richiesta di riconoscimento e la modulistica completa è presente sul sito al percorso STUDIARE-COME FARE PER dove si possono trovare le guide per tutte le attività di interesse per gli studenti e i relativi moduli. <https://www.verdiravenna.it/studiare/come-fare-per/> <https://www.verdiravenna.it/istituto/regolamenti/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Domanda-riconoscimento-crediti-Accademici-1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Gli studenti dell'ISSM G. Verdi di Ravenna che intendano avvalersi di Borse di studio o di agevolazioni possono fare riferimento ai seguenti enti: 1) ER.GO: l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, istituita con legge regionale n. 15 del 27/07/2007, la quale offre servizi a studenti e neolaureati delle Università e degli Istituti dell'alta formazione artistica e musicale dell'Emilia-Romagna, studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o istituti di ricerca italiani o stranieri. Per avere informazioni riguardanti le AGEVOLAZIONI rivolte agli studenti dell'Istituto è possibile fare riferimento al seguente sito: <https://www.er-go.it/> ***per tutti i riferimenti circa le BORSE DI STUDIO ER.GO è possibile consultare il sito web dell'Ente all'indirizzo <http://www.ergo.it/index.php?id=6752>. 2) FONDAZIONE FLAMINIA: un ente di diritto privato che elargisce borse di studio, attiva tirocini formativi, facilita l'incontro tra laureati e mondo del lavoro. Per ottenere tutte le informazioni circa eventuali AGEVOLAZIONI (posti alloggio, punto ristoro, University card, assistenza sanitaria per gli studenti fuori sede, biblioteche, teatro, sport, ecc.), nonché bandi, a favore degli studenti iscritti presso l'Istituto è possibile consultare il sito web dell'ente al link <https://www.fondazioneflaminia.it/>. ***sul punto si rimanda anche al Manifesto degli Studi dell'ISSM G. Verdi di Ravenna, pubblicato sul sito Istituzionale: <https://www.verdiravenna.it/> PERCORSO SITO <https://www.verdiravenna.it/> Servizi e opportunità-Borse di studio

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti internazionali dell'ISSM G. Verdi di Ravenna che intendano avvalersi di Borse di studio o di agevolazioni possono fare riferimento ai seguenti enti: 1) ER.GO: l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, istituita con legge regionale n. 15 del 27/07/2007, la quale offre servizi a studenti e neolaureati delle Università e degli Istituti dell'alta formazione artistica e musicale dell'Emilia-Romagna, studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o istituti di ricerca italiani o stranieri. □ SPORTELLO INTERNAZIONALE ER.GO: offre informazioni utili agli studenti internazionali che usufruiscono dei servizi ER.GO e facilita la risoluzione di difficoltà che si possono incontrare durante il periodo universitario, orienta gli studenti internazionali a muoversi nella sede dei propri studi, informa sui servizi esistenti sul territorio che possono direttamente o indirettamente riguardare il diritto allo studio. Il link di riferimento è il seguente: <https://www.ergo.it/index.php?id=7121>. Nella stessa pagina web è possibile trovare anche la "Guida al Bando" e la "Carta di qualità dei servizi per l'internazionalizzazione", oltre che i CONTATTI: □ PUNTO INFORMATIVO DEDICATO ER-GO: per chiedere un colloquio è possibile scrivere alla mail ergoid@er-go.it 2) MAECI: □ BORSE DI STUDIO DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (MAECI) PER STUDENTI INTERNAZIONALI E STUDENTI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO (IRE): il bando per l'a.a. 2020/2021 è consultabile al link <https://studyinitaly.esteri.it/it/node/30>. 3) FONDAZIONE FLAMINIA: un ente di diritto privato che elargisce borse di studio, attiva tirocini formativi, facilita l'incontro tra laureati e mondo del lavoro. □ ALLOGGI: il bando per studenti stranieri esce a Novembre. Gli studenti assegnatari di un posto alloggio avranno altre agevolazioni come detrazioni fiscali (il link di riferimento è il seguente : <https://www.fondazioneflaminia.it/studenti/postialloggio/>). □ UNIVERSITY CARD: una carta che dà diritto a sconti per gli studenti del Campus di Ravenna PERCORSO SITO <https://www.verdiravenna.it/> Servizi e opportunità-Borse di studio La società ITINERA è incaricata dei corsi di lingua. Sono rese disponibili borse a studenti per sostegno linguistico.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi di orientamento sono articolati in diverse attività: masterclass di orientamento tenute dai docenti dei corsi nell'arco dei periodi corrispondenti/precedenti le iscrizioni, una chat/messenger dal sito alla quale viene data risposta con eventuale appuntamento a seguire. Il servizio di supporto psicologico/counseling (GLI ORARI: LO SPORTELLLO D'ASCOLTO sarà attivo il LUNEDÌ dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso la sede di via di Roma 33). È possibile, altresì, concordare un orario diverso in caso di urgenza e particolare necessità. È stato promosso per l'anno in corso anche grazie anche ai fondi messi a disposizione dal DM 752/2021 con orario di sportello e possibilità di programmare attività anche di gruppo specifiche su progetto/riciesta. Il servizio attualmente risulta visibile nel sito alla tendina Servizi e Opportunità. <https://www.verdiravenna.it/info-per/sportello-dascalto-psicologico/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il Delegato del Direttore per l'integrazione e l'inclusione con funzioni di "coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione nell'ambito" del conservatorio (modifica all'art. 16, legge 104/92). Un progetto (attuato nel 2022) di Tutor accademico specializzato nelle pratiche di insegnamento strumentale (musicista e con titolo di specializzazione nel sostegno) che avvierà e sosterrà – anche in compresenza – le attività formative incluse nel piano di studio con la funzione di favorire il collegamento formativo tra gli studenti e i docenti delle varie discipline. Il tutor accademico specializzato interviene per la risoluzione di problematiche di natura organizzativa, per l'adattamento o la produzione dei materiali di studio, collabora con il delegato e gli altri docenti nella preparazione del progetto formativo dello studente. Tutor alla pari, studenti che verranno opportunamente selezionati con il compito di affiancare gli studenti con disabilità per l'accompagnamento alle lezioni, oppure presso le aule studio, di aiuto per il reperimento di testi in biblioteca, per attività di supporto didattico secondo le indicazioni del docente di riferimento. Il tutor alla pari risulta essere un'importante risorsa per tutti gli studenti con disabilità per facilitarne la partecipazione attiva, favorendo occasioni di scambio e di relazione con i compagni di corso

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'ISSM sta sviluppando relazioni per tirocini curricolari con soggetti esterni qualificati soprattutto per gli studenti di Biennio, che sono state realizzate nell'a.a. attuale. Le varie attività di Produzioni su commissione sono riconducibili a esperienze di stage/tirocinio curriculare interno (Commissioni Collegium Musicum Classense, Giovani per Dante/Ravenna Festival , produzioni di teatro musicale con Ravenna Teatro poi rimandate per la situazione emergenziale in recupero per fine anno 2021-22) <https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/2020/09/REGOLAMENTO-SULLO-SVOLGIMENTO-DEI-TIROCINI-CURRICULARI.pdf>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

[elenco_decreti_e_stage.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

[Convenzione_Tirocinio.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

La tipologia di attività in collaborazione con enti esterni quali Musei, Associazioni concertistiche, enti di produzione e l'invito di ospiti esterni, sono da considerarsi attività indiretta di placement perché l'alto grado di autonomia operativa degli studenti in questi contesti permette agli enti esterni di valutarne caratteristiche e competenze e agli studenti stessi di essere direttamente inseriti in contesti operativi, acquisendo competenze specialistiche. Gli studenti borsisti sono inseriti in attività di raccordo/supporto alle attività con enti esterni, questo consente di capire meccanismi e di misurarsi con il mercato professionale, non è raro trovare un futuro professionale nelle figure legate alla produzione sia in enti di grandi dimensioni sia nella imprenditoria privata di studenti che hanno preso consapevolezza di tali meccanismi e che hanno frequentato tali enti durante gli anni di formazione. Le attività promosse dall'istituzione con relatori esterni hanno sempre una implicazione di orientamento e quindi indirettamente di placement, gli artisti parlano sempre delle implicazioni con il mondo del lavoro e i tecnici del settore (incontri legati al diritto d'autore per esempio) danno sempre uno spaccato delle caratteristiche dei contesti normativi e quindi delle implicazioni con il mondo imprenditoriale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/piani-di-studio-corso-accademico-di-primo-livello-triennio/> <https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/piani-di-studio-corso-accademico-di-secondo-livello-biennio/> <https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/corso-propedeutico/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta, grazie alla presenza dei propri membri all'interno degli organi e attraverso la collaborazione degli studenti con borsa per servizi all'istituzione, ha un controllo costante sulle attività dell'istituzione e svolge il compito di segnalare/essere portavoce di eventuali criticità e fornire indicazioni per il miglioramento dei servizi. In particolare contribuisce alla qualificazione dell'organizzazione dei servizi di produzione e della comunicazione con attività di supporto al coordinamento. Il notevole incremento delle borse di collaborazione nell'anno attuale è il risultato di questa dinamica virtuosa. --

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Negli ultimi anni è stata avviata da parte della Direzione una ricerca capillare di spazi idonei alle attività dell'Istituzione che ha portato in pochi anni all'acquisizione di numerosi spazi che hanno risolto molte delle problematiche in precedenza evidenziate. In particolare da quest'anno accademico è a disposizione dell'Istituzione il Palazzo dell'ex Monte dei Paschi di Siena che in una splendida struttura settecentesca assicura una serie di spazi adatti alle lezioni teorico/collettive e di assieme seppur in condivisione con l'accademia di Belle Arti. A queste si aggiungono la Sala del Camino all'interno del Museo d'Arte della Città, utilizzata principalmente per le lezioni di Musica da Camera, e la palestra della Scuola Garibaldi adatta alle lezioni orchestrali. A queste dotazioni edilizie, tramite convenzione, si aggiungono gli spazi del Refettorio del Museo Nazionale di San Vitale, particolarmente adatti per esecuzioni pubbliche di piccoli ensemble, e dell'Auditorium di San Romualdo idoneo invece alle esecuzioni per grandi gruppi orchestrali.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale in possesso dell'Istituzione appare adeguata dal punto di vista quantitativo e qualitativo in riferimento alla tipologia dei corsi di diploma erogati e alla quantità di allievi iscritti. Oltre alla dotazione indispensabile per i corsi attivati, nell'ultimo anno, l'Istituzione si è dotata anche di una strumentazione riguardante la musica antica, acquisendo un quintetto di archi barocchi dell'archettaia francese Marion Gottero (già fornitrice degli archi barocchi al Conservatorio di Ginevra), acquisendo un fortepiano originale Erard di metà ottocento, montando in con montature filologiche in budello un contrabbasso e un violoncello, oltre ai già acquisiti cembali, organo positivo e fortepiano da tavolo. Tutto questo nella convinzione che sia sempre più imprescindibile una formazione accademica storicamente informata. Il punto di forza dell'Istituzione è di avere all'interno del suo organico di docenti alcuni artisti di riconosciuta fama internazionale sia nel campo della musica antica che nel campo della musica contemporanea. Si consiglia di continuare a sviluppare il concetto di esecuzione storicamente informata realizzando un ponte che permetta di collegare la musica antica con la musica contemporanea.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure complessive adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali appaiono adeguate. Tutti gli strumenti in dotazione all'Istituzione sono efficienti e accordati. Ogni rappresentante di Dipartimento è responsabile, sentito il parere dei colleghi di Dipartimento, della cura e della realizzazione dei relativi interventi idonei alla manutenzione della dotazione strumentale in forza al Dipartimento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Purtroppo tutta la parte di strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo dell'Istituzione è di nuova acquisizione in quanto prima dell'inizio del processo di statizzazione la parte amministrativa era in carico completamente all'Amministrazione Comunale. Tutta la parte Amministrativa ha subito nel corso dell'anno accademico varie traversie con vari elementi sostituiti perché assegnati ad altre Istituzioni. È quindi difficile dare un giudizio sulla reale adeguatezza della strumentazione messa a disposizione perché tutto il comparto amministrativo è ancora in fase di rodaggio e molti automatismi devono essere ancora acquisiti. Ci riserviamo di dare un giudizio più preciso alla fine del prossimo anno accademico.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
certificazioni_sicurezza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
elenco_attrezzature_e_strumenti_al_31-12-2021_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede principale è dotata di accesso a persone disabili tramite un percorso a scivolo che consente di arrivare al piano rialzato permettendo l'accesso ai servizi dedicati, alla segreteria, alla biblioteca, all'aula tecnologica. IN caso di necessità specifiche le lezioni possono tenersi allo stesso piano rialzato

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Tutte le risorse edilizie disponibili sono destinate agli insegnamenti dei corsi accademici (e propedeutici), perché fedele alla propria missione l'ISSM di questo si occupa. L'ISSM nell'anno di riferimento, anche pressato dagli eventi pandemici, ha affittato uno spazio di grandi dimensioni per le lezioni teorico-pratiche che ha consentito di operare in termini di sicurezza ambientale e ha acquisito un secondo spazio molto grande (palestra) per lo stesso motivo da adibire alle lezioni per grandi gruppi anche in attesa della nuova sede aggiuntiva prevista per il progetto di federazione con ABA (nell'anno in corso è stata resa disponibile, ma solo parzialmente, la nuova sede, attualmente utilizzata quasi esclusivamente dall'ISSM). La sede storica ospita le aule per le lezioni individuali /per lo studio, le aule per i piccoli gruppi cameristici, l'aula delle tecnologie /spazio comune, la biblioteca, mentre uno spazio di medie dimensioni per la didattica da camera/orchestra d'archi è assicurato all'interno del vicino Museo d'Arte della città e un accordo con il Museo Nazionale rende possibile spazi per le produzioni (piccolo auditorium).

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede centrale prevede doppie porte per ogni aula, impianti di raffrescamento per le aule del primo e secondo piano,, cufoni in tutte le aule. L'impianto di illuminazione consente la piena luminosità degli spazi, wi-fi disponibile in tutti gli spazi. Alcuni spazi sono dotati di pannelli fono assorbenti. Persiane funzionanti alle finestre per un bilanciamento della luminosità. Nella sala aggiuntiva all'interno del Museo d'arte è stato fatto uno studio specifico per il posizionamento di pannelli funzionali all'assorbimento acustico, nella stessa sala è presente un climatizzatore portatile. Negli ulteriori spazi non di proprietà o non di uso esclusivo non sono stati fatti interventi di modifica all'esistente. Per l'anno di riferimento sono state necessarie i dispositivi di protezione come pannelli antidroplet in tutti gli spazi per il numero relativo all'agibilità dello spazio, impianti di amplificazione per la voce (del docente con mascherina) per le lezioni collettive per gruppi medi e distanziati in spazi grandi.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Sono state attivate procedure per l'ampliamento delle dotazioni strumentali, per un miglioramento dei servizi, causa invecchiamento delle dotazioni, esistenti, per corrispondere allo sviluppo della didattica e dell'offerta formativa e per il mantenimento dello storico indicativamente come segue: n. 1 arco barocco per contrabbasso n. 2 sax e n. 1 imboccatura per sax PIANOFORTE IBRIDO YAMAHA N3X AVANT GRAND CON 2 PANCHE N. 1 I PAD PRO CLAVICORDO N. 2 FORTEPIANI STORICI CLAVICEMBALO A DUE TASTIERE N. 2

PIANOFORTI YAMAHA mezza coda N. 3 ARCHI BAROCCHI 10 PC PORTATILI LENOVO THINKBOOK 15 PER STUDENTI CORDE PER VIOLONCELLO Manutenzione contrabbasso a pera STRUMENTI A PERCUSSIONE (avanzamento dotazione strumentale per un costo complessivi di € 26000)

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/Modulo-assunzione-di-responsabilita-ISSM-G.-VERDI-RAVENNA.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
[attestazione_wifi.pdf Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
[DOCUMENTO_DELLA_CONSULTA.pdf Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
[attestazioni_strumentazioni_personale_amm.pdf Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Per quanto concerne la catalogazione del ricco patrimonio della Biblioteca si sottolinea che tutti i ricchi materiali sono inseriti nell'OPAC per permetterne studio e fruizione anche all'esterno. Il giudizio sull'adeguatezza delle strutture a disposizione della Biblioteca non è particolarmente positivo, in quanto sarebbe necessario uno spazio specifico per poter implementare la digitalizzazione dei materiali. Con l'acquisizione di una nuova sede e con il progetto di Statizzazione per Verdi ed Accademia, la Biblioteca sarà traslocata ed avrà uno spazio ad hoc. Attualmente si occupa della Biblioteca un Docente di ruolo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Con il processo di Statizzazione previsto per L'1 gennaio 2023 sarà possibile accrescere la ricca rete di relazioni e di progetti di respiro territoriale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Si possono implementare le attività di digitalizzazione del Patrimonio. Si consiglia di partecipare ai bandi del Mic per erogazione fondi a favore dell'editoria che consentono anche finanziamenti per l'Afam.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Ad oggi anche per ragioni di spazio la Biblioteca è sottoutilizzata. Andranno con continuità destinati fondi per l'implementazione del settore ed anche portate avanti azioni di valorizzazione del ricco Patrimonio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il posseduto è costituito in larga parte dal Printed Music, cui si aggiungono enciclopedie e dizionari musicali, monografie, periodici e CD.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il totale va poco oltre i 15.000 titoli. La biblioteca ha un Fondo antico contenuto in armadio blindato

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La biblioteca è incrementata dagli acquisti, che avvengono regolarmente secondo le cifre disponibili su segnalazione dei docenti e delle necessità istituzionali. La biblioteca è in Opac (la prima musicale del Polo romagnolo) con 3371 inventari collocati. Nel tempo è oggetto di lasciti e donazioni che sono valutati per le caratteristiche di utilità e pregio.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione è sempre stato buono. La biblioteca, divisa causa norme di legge, attende di essere riunita in locali ad essa esclusivamente destinati.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento-biblioteca-Istituto-Verdi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.verdiravenna.it/istituto/regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Prestito, reference, anche tramite telefono e-mail e WhatsApp. Gli orari sono sul sito, sul sito del Polo, e affissi alla porta della biblioteca. Esiste un pagina di archivio digitale gentilmente condivisa <https://www.verdiravenna.it/info-per/aule-laboratori-e-biblioteca/biblioteca/archivio-digitale/> Allo stesso piano lo Spazio comune dedicato agli studenti è dotato di pc utilizzabili e di fotocopiatrice

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In biblioteca è presente un PC di servizio.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
foglio_prova.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Il dato numerico non è affidabile negli ultimi anni causa la pandemia e il lockdown. La scheda di prestito non prevede indicazione di status. L'utenza è quasi interamente quella formata da docenti e studenti dell'Istituto. Periodicamente richieste di consultazione del Fondo antico.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono stati stanziati fondi per l'assegnazione di borse di studio. E' stato programmato un lavoro di completamento della digitalizzazione dei titoli che però ha subito rallentamento a causa della pandemia e a causa del processo di statizzazione che ha impegnato diversamente la relazione fra Amministrazione comunale, proprietaria del patrimonio, e Istituzione. La nuova sede non è stata resa disponibile se non parzialmente e i locali per le segreteria della federazione e per la biblioteca saranno disponibili probabilmente solo dal" a.a. 2023-24.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**
Note_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_consulta_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'Istituzione ha stretto una convenzione con un'Associazione esterna che cura in particolare i rapporti con gli studenti orientali, inoltre tale associazione si occupa di fornire info in inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

L'istituzione sta riorganizzando il sito

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Dato non ancora rilevabile

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Si presume che le risorse vengano implementate tornando ad una situazione normale fuori dalla pandemia

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le azioni intraprese sono più che positive anche se in questo anno accademico praticamente impossibili. Si son tenuti scambi on line con altri uffici Erasmus, per quanto riguarda la parte amministrativa c'è stata una collaborazione con l'Accademia di Belle Arti.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Positive le azioni intraprese per la diffusione di alcuni master molto qualificati, che attirano studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Le mobilità nell'a.a. in oggetto causa la pandemia sono state praticamente nulle. Ma il Nucleo rileva positivamente il proposito costante rivolto alla dimensione Europea ed Internazionale, con la previsione dello sviluppo di scambi culturali e collaborazioni già in atto e con iniziative di ampliamento.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

A causa della pandemia non sono state ampliate nuove strategie, ma è stato individuato un Docente che seguirà il progetto di internazionalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.verdiravenna.it/internazionale/studenti-internazionali/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il team di personale dedicata all'ufficio Relazioni Internazionali si compone di un docente referente, coadiuvato sempre dal Direttore amministrativo e dal Direttore dell'Istituto, e da una unità di segreteria con incarico dal fondo di istituto.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Nessuna dotazione specifica dedicata in quanto l'amministrazione mette a disposizione un incarico da fondo di istituto per l'internazionalizzazione /Erasmus per una unità di segreteria, Il docente incaricato utilizza dotazione personali o postazioni istituzionali se necessarie già presenti in Istituto portatili e/o dotazioni informatiche presente in sala comune. E' disponibile una piattaforma istituzionale (ZOOM) per le esigenze di coordinamento/incontri interni ed esterni. <https://www.verdiravenna.it/internazionale/erasmus/>

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/Erasmus-Charter-for-Higher-Education-2021_2027.pdf

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
[attestazione_accordi_bilaterali.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il principale criterio utilizzato è impostato sulla richiesta da parte dei potenziali candidati (studenti o docenti) esprimendo personali preferenze sulle Istituzioni su cui costruire un rapporto di partnership ed eventuale conseguente scambio in outgoing. Altro criterio importante è la creazione di relazioni dirette con i docenti di altre istituzioni per poi instaurare il contatto con lo studente eventualmente interessato allo scambio in incoming o outgoing

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.verdiravenna.it/internazionale/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_109	IMP	RAVENNA	Giuseppe Verdi	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo della pandemia ogni attività è stata gestita esclusivamente attraverso la didattica digitale integrata utilizzando software accreditati dall'Istituto che potessero gestire interamente archivio dati e sessioni di studio.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Ciò che mostra l'Istituto Verdi in una dimensione di massiccia internazionalizzazione consiste nel Progetto "Turandot", verificabile tramite la piattaforma UNIVERSITALY, per il quale si è siglato un Accordo di collaborazione fra la società Itinera, il Comune di Ravenna e l'Istituto Verdi per la gestione delle competenze di lingua italiana per gli studenti. Durante la

pandemia è stata sviluppata una collaborazione con un ricercatore università di Leeds con attività online, attualmente sono in fase di verifica possibili collaborazioni a progetti di istituti esteri

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxxxxxxxxxxx

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxxxxxxxxxxxxxxx

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxxxxxxxxxxx

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) attestazione_risorse_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxxxxxxxxxxx

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Unità di personale dedicata è attiva nel proporre attività di orientamento verso i propri studenti e docenti interessati alla mobilità internazionale, anche valorizzando l'interesse personale su Istituzioni Internazionali di prestigio, occupandosi della logistica di permanenza e degli aspetti burocratici qualora si fosse concretizzato un avvio di mobilità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxxxxxxxxxxxxxxx

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Periodicamente sono attivi webinar prodotti dalla società INDIRE volti ad approfondire varie tematiche INTERNAZIONALI e soprattutto prodotti per favorire la comprensione degli aggiornamenti del nuovo programma Erasmus 2021-2027. Esiste la promozione tramite la propria App Erasmus + lanciata in occasione del 30° anniversario del Programma Erasmus dalla Commissione Europea con la Fondazione Universitaria Europea e l'Erasmus Student Network che offre informazioni e incentivi.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In merito alla gestione completamente digitale della mobilità Erasmus, siamo consapevoli dell'importanza che ha una digitalizzazione completa per il suo incremento sia qualitativo che quantitativo. A breve verrà utilizzata la rete Erasmus Without Paper per lo scambio dei dati sulla mobilità studentesca, in modo tale da essere predisposta agli adempimenti previsti dal nuovo Programma Erasmus che si specificano secondo le seguenti fasi intermedie: 2021 (di nostro interesse) per gestire inter - accordi istituzionali e accordi di apprendimento online. L'Istituto Verdi ha già aderito allo strumento Erasmus Dashboard (<https://www.erasmus-dashboard.eu>) progettato per supportare gli IIS con l'amministrazione

della mobilità. Consente la gestione degli studenti in entrata e in uscita, la firma e la revisione dei loro contratti di apprendimento online (OLA) e la comunicazione con studenti e istituzioni partner.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
foglio_prova.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Le linee strategiche che si stanno adottando sono l'incremento della collaborazione bilaterale con gli Istituti di istruzione superiore unitamente alla stabilizzazione delle collaborazioni attive poiché il raccordo costante permette la facilitazione della mobilità ed un'attenzione maggiore nei confronti sia dei contenuti sia dei servizi erogati, l'aumento del numero degli studenti e delle mobilità per favorire maggiori scambi professionali e culturali e una più ampia fruibilità delle attività formative e di produzione, il confronto nelle metodologie della didattica attraverso un reciproco scambio di conoscenze specifiche e dell'organizzazione che richiede l'alta formazione, incrementando il numero delle mobilità dei docenti sia in entrata che in uscita, la condivisione continua in ogni fase della realizzazione dei progetti e delle migliori pratiche.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Sono spesso creati Workshop organizzati dall'Agenzia Erasmus+Indire dedicati a programmi europei e aggiornamenti nel settore internazionale. Questi eventi vengono comunicati tramite mail ai docenti/staff di riferimento, iscritti alle newsletter ufficiali delle Agenzie Nazionali.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Purtroppo la ricerca in AFAM non è pienamente riconosciuta dal CCNL nè dal MUR nei bandi per la formazione superiore. E' solo dal 2020 che si può accedere ai PRIN (anche se con molte difficoltà ancora per il settore) e dal 2020 per la ricerca di base. E' molto apprezzabile che L'Istituto Verdi ritenendo la ricerca scientifica parte rilevante della sua mission e strettamente correlata alla pratica musicale esecutiva, in quanto indispensabile supporto per rendere tali risultati di livello altamente professionali, abbia aperto ed attivato partenariati e progetti di grande interesse. Purtroppo la pandemia ha rallentato tutte le azioni programmate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

I progetti vengono approvati dal CA e finanziati dal CDA e le procedure appaiono regolari

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure per la definizione di accordi e partenariati sono tutte regolari.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutte le attività di ricerca hanno un'ottima ricaduta sia sul processo formativo che sull'organicità del progetto di crescita dell'Istituto. Sono attive convenzioni per tirocini curricolari. Sicuramente questo settore va ampliato.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Uno dei punti di forza degli'ultimi anni per L'Istituto è la collaborazione con il Ravenna Festival che rappresenta una produzione artistica importante, ma l'anno accademico 2020/21 si è subito un arresto dovuto alla ben nota pandemia, ciò nonostante sono proseguite le ordinarie attività didattiche e di ricerca e le collaborazioni con Enti vari come il Museo Nazionale ed il Comune di Ravenna.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

E' nella volontà degli'organi ampliare la risorse , ma soprattutto gli spazi che risultano insufficienti e non proprio congeniali a produzioni artistiche che negli'ultimi anni sono l'obiettivo della ricerca artistica dell'Istituto. Si ritiene più che positivo l'investimento delle strumentazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le risorse per la produzione artistica andranno sicuramente implementate ed è nella volontà degli'organi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Ricerca: argomento in cerca di definizione. L'ISSM orienta il proprio interesse per la ricerca musicologica con particolare riferimento allo studio delle fonti, delle diverse categorie di fonti e della metodologia per la messa a sistema di un procedimento di ricerca. Altro campo su cui si sta riflettendo è la ricerca applicata per lo studio di nuove sinergie tra le arti e tra arte e scienza. Musica applicata è un campo in relazione con la candidatura al Premio PRIN call 2021 per un progetto guidato dall'Università vanvitelliana della Campania in cordata con diversi altri soggetti per un progetto legato al design e al benessere del gioiello/pietre.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Elementi concreti di strategia istituzionale dedicata alla ricerca sono: I - la stabilità nei piani di studio dei Bienni ordinamentali di un corso di Metodologia della ricerca, - la promozione di incontri pubblici per la valorizzazione del lavoro all'interno del corso di Metodologia - la partecipazione al PREMIO PRIN 2021 in cordata con Università vanvitelliana della Campania a altri soggetti istituzionali e del terziario

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nell'anno di riferimento, il personale coinvolto in progetti di ricerca è rappresentato dalla docente del Corso di Metodologia della ricerca che guida gli studenti dello stesso corso. Per quanto riguarda la partecipazione al PREMIO PRIN, il direttore è individuato come riferimento dell'unità di ricerca che, in caso di autorizzazione al progetto, si avvarrà della collaborazione di alcuni docenti dell'istituzione e di altrettanti studenti.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Tutti i docenti hanno titolo per la proposta di progetti di ricerca da sottoporre al Consiglio accademico. Per il sostegno economico sarà possibile l'utilizzo di: - parte di monte ore dedicata ai progetti - previsione di utilizzo di risorse dal Fondo di istituto per questa tipologia di progetti - personale a contratto /esperti esterni potranno essere soggetti individuati a supporto dei progetti - eventuale ricerca di contributi esterni da gestire tramite specifici accordi -borse studenti

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Su approvazione in Consiglio accademico, sono individuati responsabili dei progetti e relativo accesso alle risorse nei termini individuati dal fondo di istituto per quanto riguarda la retribuzione degli incarichi di responsabilità al personale interno, le spese per eventuali attrezzature necessarie saranno deliberate dal CdA su parere conforme del CA a valere sui capitoli di pertinenza. Eventuali contributi esterni saranno gestiti secondo specifici accordi da costruire.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Tutti i servizi e le infrastrutture dell'ISSM sono a disposizione dei progetti di ricerca in orari concordati. E' possibile gestire richieste straordinarie di spazi e di servizi sia tramite la collaborazione e il volontariato sia investendo in orari di apertura più ampi eccezionalmente.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) elenco_accordi_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Date le dimensioni dell'Istituzione e il grado di sviluppo del settore non esistono protocolli specifici e di selezione dei progetti a livello istituzionale. Gli organi di indirizzo dell'Istituzione valutano la presentazione dei progetti e la loro attinenza/interesse per l'istituzione provvedendo a deliberarne la fattibilità operativa ed economica. I progetti presentati da parte di docenti interni che rispondano a criteri di funzionalità alla mission dell'Istituzione e di sostenibilità possono essere approvati e sostenuti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
elenco_progetti_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Progetto_PRIN_-_modello_A.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
risorse_per_progetti_di_ricerca..pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Sono strutturati/oggetto di iniziative istituzionali: - Il corso di Metodologia della ricerca all'interno dei piani di studio dei Bienni ordinamentali come disciplina obbligatoria - Cicli di incontri dedicati alla ricerca musicologica anche in collaborazione con il Dipartimento di Beni Culturali di UNIBO Campus di Ravenna - Incontri con i docenti dei corsi del Dipartimento di Beni Culturali di UNIBO Campus di Ravenna - Incontri con esperti esterni ricercatori - Collaborazione con ricercatori per attività necessarie alle loro ricerche, quando richiesta

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca genera: - competenze culturali e di metodo negli studenti utili alla loro formazione e quindi anche all'inserimento nel mondo lavorativo (curricula) - prodotti culturali immediatamente spendibili sul mercato e all'interno dell'istituzione (incontri-seminari aperti al pubblico) - meccanismi di scambio studente-docente-istituzione contribuendo all'innovazione interna

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il corso di Metodologia della ricerca ha promosso un ciclo di incontri pubblici, tenuti da diversi studenti su specifici temi sviluppati seguendo le metodologie di ricerca oggetto del corso, svoltisi all'interno delle sale del Museo Nazionale di Ravenna (con cui l'Istituzione ha sottoscritto un accordo di valorizzazione) a beneficio delle attività del museo e del turismo culturale

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
relazione_monitoraggi_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La produzione artistica valorizza tutti i possibili e potenziali ambiti di espressione dell'istituzione: - produzione orchestrale (anche per orchestra di fiati) - produzione corale - produzione sinfonico-corale - cameristica - composizione per il teatro musicale - solistica strumentale e vocale - progetti speciali (Ensemble 20.21/contemporanea+Coro & Ensemble 1685 dedicato alla musica vocale da camera e alla prassi informata) La produzione è oggetto di coordinamento da parte dei dipartimenti per la progettualità istituzionale e delle opportunità offerte dagli enti di produzione esterni.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
Programmazione_annuale_dell'attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il Consiglio accademico, su proposta dei dipartimenti o dei docenti interessati, approva le produzioni e i progetti artistici, anche in corso d'anno se sostenibili. I progetti di produzione devono corrispondere a criteri di valorizzazione della didattica quindi direttamente in sinergia con i contenuti dei corsi con un margine di intervento di sostegno, inteso di possibili

aggiunti per la produzione, che non pregiudichi il valore didattico principale. Il fondo di istituto è pensato per la collaborazione dei docenti alla produzione artistica mentre è predisposto un capitolo di bilancio per la contrattualizzazione di aggiunti strettamente necessari alla collaborazione didattica.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Distinguendo la parte preparatoria da quella di allestimento finale, tutti gli spazi dell'ISSM sono doppiamente utilizzati sia per la didattica che per le produzioni. Mancano gli spazi istituzionali strutturati e strutturali per grandi gruppi, per questo l'ISSM ha sviluppato una intensa rete di collaborazioni che consente l'utilizzo, anche gratuito ma sempre con costi di allestimento-pulizia, di sale presso Musei, Teatro e altre sale pubbliche e private. Questa realtà ha lo svantaggio di avere costi e disagi di trasporti/allestimenti, ma consente di relazionarsi con istituzioni esterne e di godere di possibilità di espressione varie e di prestigio. Per l'anno di riferimento le sale utilizzate sono state principalmente: Museo Nazionale,, basilica di san Vitale teatro Alighieri, Basilica di san Francesco, Mausoleo di Teodorico, basilica di san Vitale

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

elenco_collaborazioni_per_produzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ELENCO_ATTIVITA'_PRODUZIONE_A.A._2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Elementi di valorizzazione della produzione artistica sono: -programmazione risultante da procedure basate sulla condivisione da parte dei docenti interessati -grande attenzione alle caratteristiche degli studenti potenzialmente coinvolti affinché la produzione corrisponda il più possibile al progetto formativo in modo che il risultato artistico corrisponda a quello didattico - programmazione inserita in una progettualità generale di istituto - attento monitoraggio delle criticità soprattutto didattiche - supporto economico adeguato per la gestione della logistica e dei servizi - riconoscimento da fondo di istituto per docenti e personale amministrativo per la partecipazione e il supporto documentale - cura della comunicazione istituzionale - cura dei rapporti con istituzioni esterne e degli stakeholder

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Gli studenti possono farsi riconoscere le produzioni extracurricolari : - in crediti formativi da inserire nel piano di studi - inserite nelle borse di collaborazione (non danno origine a crediti) - con compenso diretto da enti esterni (non danno origine a crediti) Organizzativamente le produzioni sono programmate e realizzate anche su proposte degli studenti e in accordo con loro. Si pone attenzione al fatto che gli allestimenti /produzioni sinfoniche abbiano il minimo impatto possibile sugli obblighi curriculari che a loro volta tengono conto delle produzioni. Certo l'impegno didattico previsto per docenti e studenti risulta davvero impegnativo, ma imprescindibile e di grande valore aggiunto per sviluppo di competenze artistico-formative

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca interna ha prodotto materiali in coordinazione con i programmi di studio oggetto di produzione impiegata ai fini della valorizzazione di istituzioni culturali. Viceversa, la produzione artistica può essere oggetto di un lavoro di recupero di materiale non edito, di revisione critica. Sono state condotte alcune ricerche su materiale non edito che non hanno dato origine alla produzione artistica immaginata nel periodo di riferimento. La ricerca interna ha prodotto materiali in coordinazione con i programmi di studio oggetto di produzione impiegata ai fini della valorizzazione di istituzioni culturali.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituto Verdi ha a cuore le azioni di Terza Missione e continua ad impostare la sua produzione e ricerca in modo da offrirle ad uno strato di popolazione il più ampio possibile. I beneficiari dunque sono stati non soltanto gli studenti, ma tutta la cittadinanza alla quale i concerti e le varie manifestazioni sono stati offerti gratuitamente. Il Nucleo giudica perciò positivamente l'atteggiamento assunto dall'Istituto nei confronti di realtà complesse e difficili, nell'ottica di una positiva ricaduta sociale. Purtroppo nel 2020/21 molte attività di Terza Missione non si sono potute portare avanti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio appaiono adeguate e all'attenzione costante degli organi e dell'amministrazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il Nucleo dà parere positivo in quanto ritiene adeguate le procedure adottate.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si riconosce più che positiva la ricaduta certa sia sull'Istituzione che sul territorio e comunque un'area che si potrà implementare e che vede un punto di forza nella prossima costituzione in città del Liceo Musicale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Qualsiasi attività che metta in relazione le competenze formative, di produzione e di ricerca dell'ISSM con soggetti esterni al sistema AFAM producendo benessere alle persone, sostenendone la socialità, supportandone la eventuale povertà formativa. Tali destinatari a loro volta, in virtù di questa attività, acquisiscono lo status di stakeholder.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'ISSM coglie ogni occasione di collaborazione con enti esterni nel campo della produzione/contributo artistico, del contributo culturale/progetti culturali in/per enti esterni, del contributo sociale/stage di formazione-orientamento che sia in grado di sostenere mettendo sempre in relazione il proprio impegno didattico-formativo con quanto di sostenibile può essere affrontato all'esterno. Il CA sostiene e stimola l'impegno dell'Istituzione in tal senso sia rispondendo a richieste di esterni sia supportando tutti i processi/proposte interne di relazione .

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxxxxxxxxxxxxxxx

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

elenco_convenzioni_con_mondo_produttivo.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco_attivita_e_progetti_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

testo_progetto_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

ISSM Verdi per scuole: giornate di orientamento aperte- RICADUTE: diffusione della conoscenza musicale e delle possibilità formative
ISSM Verdi per i giovani: progetti di musica insieme aperti- RICADUTE: opportunità formative aggiuntive e sviluppo della socialità
ISSM per gli enti di produzione/ricieste di concerti: partecipazione a produzioni/allestimenti
RICADUTE: collegamento con il mondo produttivo/consapevolezza delle opportunità e dei meccanismi produttivi in entrambe le direzioni
ISSM Verdi per il terziario: accordi di collaborazione per lo sviluppo e il sostegno alla filiera- RICADUTE: valorizzazione delle attività dei soggetti in convenzione e sostegno alle attività
ISSM Verdi per la 'cultura': percorsi musicali nei musei d'arte- RICADUTE: valorizzazione del patrimonio artistico e del turismo culturale
ISSM Verdi per il sociale: stage strumentali gratuiti per la povertà educativa- RICADUTE: creare legami virtuosi con le persone e aumentarne il benessere psico-fisico

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo evidenzia con apprezzamento l'impegno dell'Istituto nel realizzare le finalità espresse dalla Relazione programmatica sottolineandone la determinazione attiva e dinamica in un anno con ancora evidenti problemi. Nonostante la pandemia abbia interrotto o rallentato tante iniziative costringendo a rimandare gli obiettivi agli anni successivi, l'Istituto ha proseguito le attività in modo operoso e ha iniziato a dare avvio a una creativa e già evidente ripresa.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La formulazione stessa dell'accurata Relazione programmatica (vedi documenti forniti pertinenti alla sezione 12) mette in luce le capacità di progettare formulare e monitorare obiettivi ben programmati relativi a tutte le attività siano esse didattiche, scientifiche, artistiche della ricerca e della produzione valorizzando e ottimizzando le risorse.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_direttore_programmatica_per_il_bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali Giuseppe Verdi di RAVENNA	2009636.6	145750	0	2100	107240	25740	1000	0	2291466.6	1377125	29585.9	291170.1	112337.2	1000	1811218.2	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_programmatica_presidente_bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_al_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_al_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

VERBALE_N.1_REVISORI_APPROVAZIONE_CONSUNTIVO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Modello_C_-_USCITE.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo ha verificato la pubblicazione e l'aggiornamento del "Manifesto degli studi", consultabile al link <https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/Manifesto-degli-studi-ISSM-G.-Verdi-2021-2022-1.pdf> esplicativo dei Corsi Preaccademici, dei Bienni Propedeutici, dei Corsi Accademici di Alta Formazione di Primo e Secondo Livello, dei corsi del Vecchio Ordinamento, ad esaurimento e delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa. Manca la traduzione in lingua inglese dei singoli corsi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo esprime apprezzamento per l'adeguatezza delle procedure organizzative adottate dall'Istituzione volte a garantire la tempestiva pubblicazione e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle altre sezioni del sito dell'Ente

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

xxxx

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.verdiravenna.it/offerta-formativa/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.verdiravenna.it/wp-content/uploads/aggiornamento_Regolamento-contribuzione-studentesca-2022-2023_senza_master_aggiornato_con_delibera_12_del_27042022.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.verdiravenna.it/istituto/organi-istituzionali/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto si avvale della sezione "Amministrazione Trasparente" pubblicando tempestivamente i documenti richiesti in conformità alle normative vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza, in particolare, all'art. 1, co. 15 della L. n. 190/2012, che precisa l'importanza della trasparenza dell'attività amministrativa, assicurata per il tramite di criteri di facile accessibilità, oltre che ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. A tal riguardo, le azioni realizzate in materia di trasparenza e digitalizzazione sono state la predisposizione e pubblicazione della Relazione annuale del RPCT, di cui all'art. 1, co. 14 della c.d. Legge Severino; l'adozione del PTPCT, in base all'art. 1, co. 8 della stessa, oltre che dell'Attestazione OIV. L'Istituto ha inoltre presentato e reso pubblici sul sito Istituzionale gli obiettivi di accessibilità dell'anno di riferimento come ribadito nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo visti i risultati ottenuti dalla somministrazione dei questionari ritiene che l'Istituto debba mettere in atto procedure organizzative più adeguate per rilevare le opinioni degli studenti iscritti, diplomandi e diplomati, secondo le modalità e tempistiche indicate dall'Anvur, attraverso la somministrazione online degli appositi questionari con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle e grafici)

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il Nucleo ha indicato quale metodologia la somministrazione dei questionari agli studenti iscritti, diplomandi e diplomati tramite software online in dotazione al Conservatorio ed ha chiesto all'Amministrazione dell'Istituto di inviare via mail a tutti gli studenti iscritti un invito a partecipare alla rilevazione, attraverso credenziali in modo da compilare il questionario in totale anonimato.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Dalla correlazione tra i risultati di ciascuna sezione dei Questionari e la situazione del personale docente, TA e finanziaria, emergono i seguenti punti di forza: la professionalità dei docenti, l'organizzazione della didattica e le seguenti aree di miglioramento: migliore organizzazione della segreteria anche attraverso il sito web e migliorare la comunicazione istituzionale con gli studenti

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati emersi dai questionari somministrati agli studenti sono stati pubblicati in una apposita pagina del sito web dell'Istituzione https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/nucleo-di-valutazione__trashed/questionari/ Il Nucleo ritiene che sia utile presentare e discutere tali risultati con gli studenti, con la comunità accademica e con gli stakeholder attraverso iniziative appositamente organizzate, in modo da costituire un elemento per l'adozione di misure volte al miglioramento continuo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo ha sottoposto le tipologie di questionari previste tramite piattaforma ISIDATA, con una funzione che ne garantisce l'anonimato, per la rilevazione dell'opinioni degli studenti provvedendo alla relativa elaborazione dei dati in forma aggregata.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
quesionario_opinioni_di_.pdf [Scarica il file](#)

diplomati_quesstionario_o_.pdf [Scarica il file](#)

iscritti_quesstionario_op_.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online tramite piattaforma ISIDATA

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

giugno 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

anticipo via mail delle operazioni di rilevazione dati

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_iscritti__anno_2020-21-_elaborazione_dati.pdf [Scarica il file](#)

report_somministrazione_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/nucleo-di-valutazione__trashed/questionari/

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I risultati evidenziano positività nei servizi didattici, di qualità didattica, di qualità di produzione, di spazi e di servizi di segreteria, nonostante la effettiva piccola dimensione istituzionale organizzativo-logistica-spaziale, a dimostrazione della qualità dei singoli operatori, docenti, personale amministrativo e direzione, e degli investimenti tecnologico-strumentali che hanno caratterizzato le politiche dall'Istituzione. Le lacune in tema di internazionalizzazione si stanno modificando grazie all'apertura a studenti stranieri/ProgrammaTurandot e al conseguimento della Carta ECHE avvenuta in questo anno, 2021-22.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle somministrazioni saranno sottoposti dall'Istituzione all'attenzione del Consiglio accademico, del Consiglio di amministrazione e della Consulta degli studenti per la presa in carico/valutazione dei risultati e per porre in atto strategie migliorative.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Gli organi, avendo a disposizione tutti i dati della rilevazione, certamente terrà conto delle indicazioni risultanti dall'elaborazione dei dati per attivare iniziative di miglioramento nella aree maggiormente indicate come critiche e/o per iniziative subito realizzabili e/o con iniziative propedeutiche al miglioramento di situazioni strutturali. Importante tener conto delle aree in cui la rilevazione evidenzia una percentuale di 'non rispondo' più alta in senso assoluto e/o relativo rispetto alle altre risposte.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni_in_relazioni_alla_rilevazione_opinioni_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituto Verdi dovrà promuovere la progressiva adozione di un sistema per l'Assicurazione della Qualità (AQ), coerente con gli standard e le linee guida europee dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Sistema di Assicurazione di Qualità dovrà servire a: - favorire la partecipazione attiva e consapevole di tutti gli attori dell'Ente al raggiungimento di obiettivi di miglioramento, definiti con chiarezza, comunicati e condivisi; - coinvolgere la comunità accademica attraverso un'informazione semplice, tempestiva, aggiornata e completa; - educare ad una cultura della qualità, sensibilizzando tutti i livelli e i ruoli dell'Istituto nei confronti delle procedure di AQ. L'applicazione di tali principi dovrà avere effetti documentabili e misurabili sul miglioramento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione, e sulle attività amministrative e gestionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La definizione di Qualità, date le dimensioni dell'Istituzione, è definita da: - piena composizione e operabilità di tutti gli organi previsti dallo statuto - pieno adempimento da parte degli organi di: quanto previsto dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, per le programmazioni necessarie al buon andamento della didattica - piena corrispondenza agli adempimenti richiesti da enti esterni per il controllo e la gestione della cosa pubblica (ANAC, USTAT...) - rispetto delle procedure e rispetto per la trasparenza degli atti e dei diritti di accesso

Documenti sulle politiche per la Qualità

esempio_di_operatività_in_tema_di_Assicurazione_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Assicurazione interna della Qualità, sempre in relazione alla dimensione dell'Istituzione in oggetto, si basa su: - attenzione al passaggio dagli organi di tutte le operatività sia interne che in relazione a soggetti esterni per quanto di competenza - individuazione dei referenti dei Dipartimenti con funzione di coordinamento con gli organi - comunicazione continua tra gli organi e gli stakeholder interni, dipartimenti, docenti, responsabili di progetti, collaborazione amministrativa, come si evince dalla frequenza degli incontri del CA/CDA e da quanto registrato nei verbali - strutturazione dei rapporti con enti esterni/stakeholder esterni mediante atti formali di regolamentazione dei rapporti

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxxxxxx