

# **RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE***

*Anno 2020*

Predisposto ai sensi dell'art. 10, co. 1, lett. b) del D.lgs. 150/2009 e pubblicato sul sito Istituzionale alla sezione «Amministrazione trasparente» ai sensi dell'art. 10, co. 8, lett. b) del D.lgs. 33/2013.

Approvata con delibera del CdA n. 20 del 29/06/2021.

## *Indice*

<b>Presentazione della Relazione sulla <i>Performance</i> .....</b>	<b>3</b>
<b>I Principali risultati raggiunti.....</b>	<b>5</b>
<b>II Analisi del contesto e delle risorse.....</b>	<b>9</b>
1. Risorse umane .....	9
1.1. <i>Personale docente</i> .....	9
1.2. <i>Personale non docente</i> .....	11
2. Risorse economico finanziarie .....	12
2.1. <i>Entrate</i> .....	12
2.2. <i>Uscite</i> .....	12
2.3. <i>Contrattazione Integrativa d’Istituto</i> .....	12
<b>III Misurazione e valutazione della <i>Performance</i> organizzativa e individuale.....</b>	<b>15</b>
3.1. <i>Valutazione della produttività del Personale dipendente e attribuzione dei compensi accessori per l’a.a. 2019-20</i> .....	15

## Presentazione della Relazione sulla *Performance*

La relazione sulla *Performance* di cui all'art. 10, co. 1, lett. b) del D.lgs. 150/2009 è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tale documento è approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della *Performance* avviato con il relativo Piano dell'anno precedente. In caso di ritardo nell'adozione della Relazione, l'amministrazione deve comunicare tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

Come previsto dalle Linee guida n. 3/2018<sup>1</sup>, la Relazione costituisce: un momento di *feedback* del Ciclo della *Performance*, orientato al miglioramento gestionale anche attraverso la riprogrammazione degli obiettivi degli anni successivi e l'analisi dell'allocazione delle risorse, anche sulla base dei risultati ottenuti; oltre che uno strumento con cui l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna (di seguito Istituto) rendiconta i risultati conseguiti, analizzandone gli scostamenti, con le relative cause, rispetto a quelli attesi. La predisposizione della suddetta Relazione deve privilegiare la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

In particolare, occorre evidenziare come la predetta sia suddivisa nelle seguenti sezioni:

- la PRIMA SEZIONE descrive sinteticamente i risultati più rilevanti;

---

<sup>1</sup> Cfr. Linee Guida per la Relazione annuale sulla *Performance* n. 3 del Novembre 2018, consultabili al seguente *link*: [https://performance.gov.it/system/files/LineeGuidaeRifNorm/LG-Relazione\\_28\\_novembre\\_2018.pdf](https://performance.gov.it/system/files/LineeGuidaeRifNorm/LG-Relazione_28_novembre_2018.pdf)

- la SECONDA SEZIONE ha l'obiettivo di fornire elementi utili per comprendere eventuali mutamenti intercorsi tra la fase di programmazione e la fase di gestione, evidenziando l'eventuale mutamento del contesto di riferimento, oltre che l'aggiornamento del quadro delle risorse (umane, finanziarie, strumentali) di cui al Piano della *Performance* e la loro incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi;
- l'ULTIMA SEZIONE riguarda la rendicontazione dei risultati di *performance* organizzativa.

## I Principali risultati raggiunti.

Il Piano della *Performance* 2020-2022 dell'Istituto (predisposto ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e approvato con delibera del CdA n. 3 del 30/01/2020) presenta i seguenti obiettivi specifici annuali, riportati nella relativa sezione "*Programmazione annuale*":

- AUTONOMIA E PERCORSO DI STATIZZAZIONE;
- PROGETTO DI COSTITUZIONE DEL POLO DELLE ARTI DI RAVENNA;
- CONSOLIDAMENTO DEI CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO;
- REALIZZAZIONE DI UN MASTER DI II LIVELLO IN CANTO CONTEMPORANEO PER L'A.A. 2020-2021;
- REALIZZAZIONE DI CONCERTI ED EVENTI;
- REALIZZAZIONE DI CONVENZIONI E ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON PARTNER PUBBLICI E PRIVATI PRESENTI NEL TERRITORIO.

In merito al grado di raggiungimento complessivo dei predetti obiettivi occorre evidenziare come la situazione emergenziale da Covid-19 e l'imminente processo di statizzazione non ancora concluso - che si è formalmente avviato con l'invio il 30 settembre 2019 della domanda di statizzazione al MIUR come previsto dal D.M. n. 121/2019 - abbiano inciso in misura estremamente rilevante sulla loro completa realizzazione, precludendone il regolare compimento. Tuttavia, a fronte dei progetti particolarmente rilevanti di cui al Piano medesimo, l'Istituto è stato comunque in grado di portare a termine la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Per l'anno accademico 2020-2021 gli **studenti iscritti** sono i seguenti:

ISSM G. Verdi Ravenna - Studenti iscritti nell'anno accademico	2018/2019	2019/2020	2020/2021
VECCHIO ORDINAMENTO	2	0	0
TRIENNIO	37	41	43
BIENNIO	14	18	20
PRE-ACCADEMICO- PROPEDEUTICO	151	147	98
CORSI SINGOLI	32	13	10
<b>TOTALE</b>	<b>236</b>	<b>219</b>	<b>171</b>

I corsi pre-accademici e singoli sono da quest'anno accademico in esaurimento e l'Istituto si sta maggiormente focalizzando sugli studenti di livello accademico.

- L'Istituto ha predisposto il **Master di II Livello in "Canto Musica vocale e Teatro musicale del Novecento e contemporaneo"** per l'A.A. 2020-2021, che è stato autorizzato dal MUR con Presa d'atto n. 1542 del 15/09/2020 e approvato con delibera del CdA n. 28 del 29/07/2020, tuttavia, a causa della pandemia da Covid-19, l'attuazione dello stesso è stata rinviata all'A.A. 2021-2022.
- in merito alla realizzazione di **concerti ed eventi**, nel corso del 2020 l'Istituto ha organizzato diversi concerti, seminari e manifestazioni, come riportati di seguito:

	<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Luogo</b>
1	17/01/2020	Conferenza-concerto <i>Les mariés de la tour Eiffel</i> , andato in scena al <i>Theatre</i>	MAR PINACOTECA COMUNALE

		<i>des Champs Elysées</i> nel 1921, basato su un testo di Jean Cocteau	
2	18/01/2020	Conferenza-concerto	MAR PINACOTECA COMUNALE
3	18/01/2020	Filiera musicale-giornata di orientamento per le SMIM	MAR PINACOTECA COMUNALE
4	24/01/2020	Conferenza-concerto <i>Le boeuf sur le toit</i> del 1920	MAR PINACOTECA COMUNALE
5	04/02/2020	Filiera musicale-giornata di orientamento	LICEO MUSICALE "L. DALLA" BOLOGNA
6	07/02/2020	Conferenza-concerto <i>La création du monde</i> , "ballet negre"	MAR PINACOTECA COMUNALE
7	14/02/2020	Filiera musicale-giornata di orientamento	LICEO MUSICALE "CANOVA" FORLI'
8	18/02/2019	Centone. Libro di libri. Musica di musiche	CORELLI - RIDOTTO ALIGHIERI
9	21/02/2020	Pierino e il Lupo	TEATRO SOCIALE DI PIANGIPANE
10	Aprile/Maggio	Workshop- Musica sperimentale Università di Leeds	on line
11	07/07/2020	Roberto Cotroneo <i>Il demone della perfezione</i> Il genio di Arturo Benedetti Michelangeli	ARENA DELLO STADIO DEI PINI (MILANO MARITTIMA)
12	20/07/2020	<i>Requiem for a dying planet</i> – Rejiseger (partecipazione)	ROCCA BRANCALEONE
13	23/07/2020	Concerto per archi	FRATERNITA' SAN DAMIANO
14	05/08/2020	Brass & wind	FRATERNITA' SAN DAMIANO
15	10/08/2020	Gran concerto classico: dall'opera lirica alla musica da camera	PALAZZO RASPONI DALLE TESTE

16	23/08/2020	Europa e Sud America a confronto	PALAZZO RASPONI DALLE TESTE
17	24/09- 30/10/2020	Masterclass Boccadoro su repertorio contemporaneo di musica di insieme	MAR PINACOTECA COMUNALE
19	26/09/2020	Fiori musicali	MUSEO NAZIONALE DI RAVENNA
19	17/10/2020	Fiori musicali	MUSEO NAZIONALE DI RAVENNA
20	19/10/2020	Giornata di studio: <i>Poetica della trasfigurazione nel 900': Dalle trascrizioni di Bach alle variazioni di Arvo Part</i>	PALAZZO RASPONI DALLE TESTE
21	20/10/2020	Giornata di studio: <i>Scrivere musica per le immagini 1: La colonna sonora</i>	PALAZZO RASPONI DALLE TESTE
22	21/10/2020	Giornata di studio: <i>Scrivere musica per le immagini 2: Il sound design</i>	PALAZZO RASPONI DALLE TESTE

Ad una prima conclusione, rileva come l'Istituto nell'annualità di riferimento abbia notevolmente implementato alcuni progetti rientranti nella Didattica, nella Produzione, oltre che stabilito nuovi accordi con enti del territorio (quali Cantiere Montepulciano, Unibo), che verranno portati a termine per l'a.a. 2021-2022. Si fa presente che è già stata stipulata una Convenzione per lo svolgimento delle attività di Tirocinio in entrata tra l'*Alma Mater Studiorum* – Università di Bologna e l'Istituto, di cui al Prot. n. 457 del 08/05/2020.

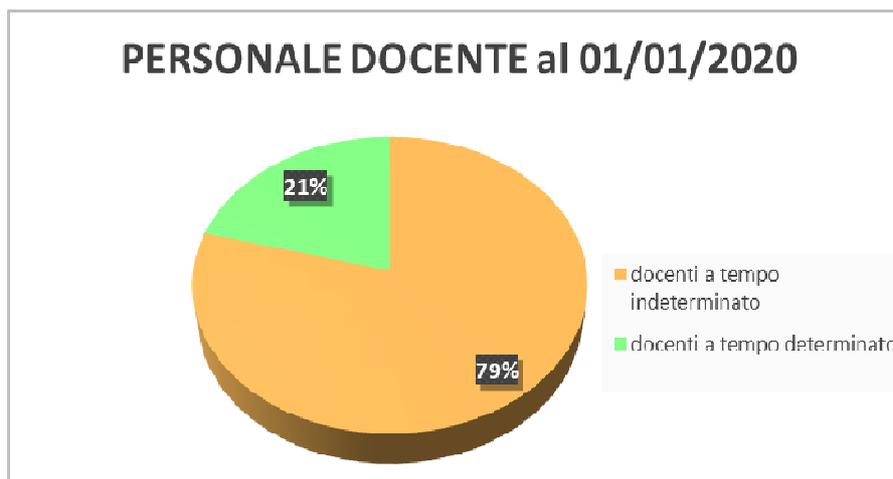
## **II Analisi del contesto e delle risorse.**

L'anno 2020 è stato fortemente colpito dall'emergenza sanitaria da COVID-19. Si tratta di uno scenario senza precedenti che ha costretto l'Istituto ad una riorganizzazione circa le modalità di somministrazione della didattica, rilevando fortemente un tempestivo rimodellamento anche dell'offerta formativa, oltre che dei servizi amministrativi. Infatti, la formazione in presenza è stata affiancata da un'offerta di tipo “*blended*”, ossia mista, che presuppone lo svolgimento delle lezioni sia online sia *in loco*: da marzo a maggio 2020 la didattica è stata svolta interamente a distanza, diversamente rispetto alla metà di maggio e fino a dicembre 2020 dove è stata mantenuta per il 50% a distanza e per la restante parte in presenza, compatibilmente con le disposizioni normative emanate in materia. Questi provvedimenti sono stati attuati per scongiurare il rischio di contagio e salvaguardare sia docenti che studenti dal dilagare della pandemia in atto, garantendo la continuità didattica. Tali cambiamenti hanno inciso pesantemente in modo prettamente negativo sulla realizzazione delle attività e dei progetti individuati nel Piano, come risulta anche dalla precedente sezione.

### **1. Risorse umane**

#### *1.1. Personale docente*

Alla data del 01/01/2020, l'Istituto ha in ruolo 19 docenti a tempo indeterminato (prima dipendenti del Comune di Ravenna) e n. 5 docenti a tempo determinato per le cattedre di Pianoforte, Tromba, Clarinetto, Esercitazioni orchestrali e Teoria Ritmica e percezione musicale (*vd. grafico riportato di seguito*).

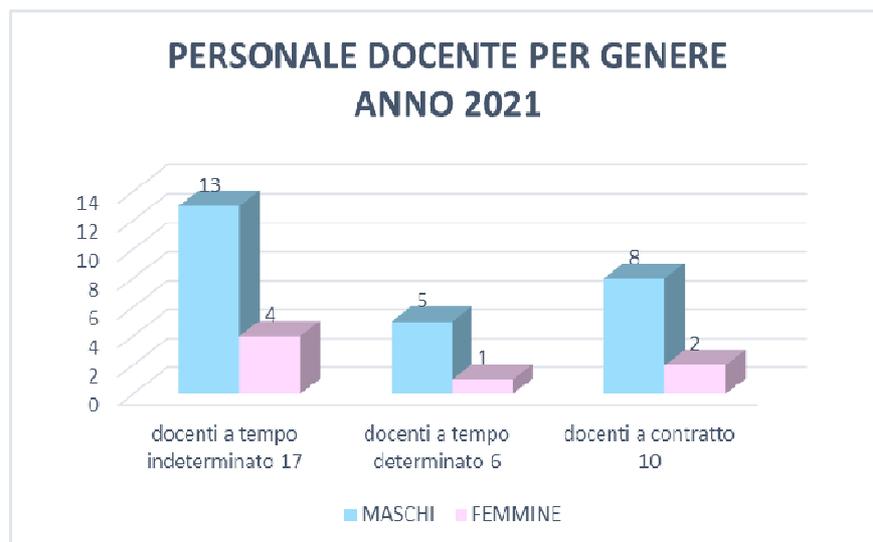


A inizio esercizio 2020, a fronte di una dotazione organica del personale docente regolarmente approvata dal CdA precedente n. 29 posti, sono in servizio n. 24 unità, comprendenti 19 docenti a tempo indeterminato e 5 docenti a tempo determinato. Nel corso del 2020, una docente a tempo indeterminato di Pianoforte ha dato le dimissioni, sono quindi stati assunti a tempo determinato un docente di Pianoforte in sostituzione della docente dimissionaria e un docente di Pratica e Lettura pianistica in sostituzione della docente andata in pensione al 31/10/2019.

Al 31/10/2020 è andata in pensione una docente di pratica e lettura pianistica, cattedra che si è resa disponibile per le graduatorie del MIUR con le altre 6 già vacanti che sono state prorogate ai docenti dell'a.a. 2020-2021.

Nel corso dell'anno accademico 2020/2021, oltre agli insegnamenti AFAM di sassofono, chitarra e contrabbasso, inglese, canto, strumenti a percussione, trombone e psicologia musicale, ne sono stati attivati di nuovi, come previsti dai piani di studio, quali Accompagnatore al pianoforte e Interpretazione scenica, che sono stati affidati a docenti con contratto di lavoro autonomo a seguito di procedure comparative. Tutti gli altri insegnamenti previsti dai piani di studio sono affidati a docenti su cattedra con incarichi di extra titolarità.

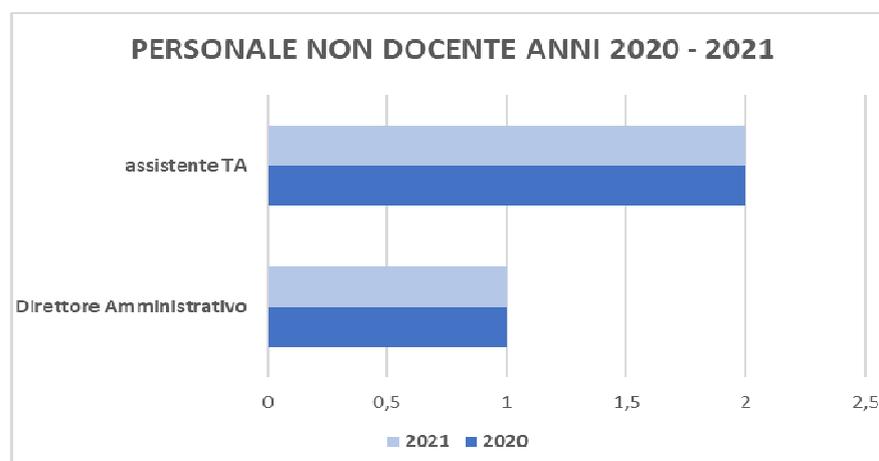
*Si riporta di seguito il grafico rappresentativo del personale docente d'Istituto suddiviso per genere con riferimento all'anno 2021:*



### 1.2. *Personale non docente*

L'Istituto vede assegnati per l'anno 2020 dal Comune di Ravenna due figure amministrative: un Funzionario amministrativo contabile che è stato nominato con Delibera del CDA n. 6/2018 del 05/07/2018, direttore amministrativo facente funzione, e un assistente amministrativo. L'Istituto ha assunto dal 19/11/2019 un assistente amministrativo a tempo determinato per 12 mesi, che è stato rinnovato per ulteriori 12 mesi alla scadenza.

Il servizio di guardiania, prima informazione, filtro e pulizia di sedi e suppellettili presso la sede è svolto da personale dipendente della CNS C.I.C.L.A.T. Soc. Coop., a seguito di appalto del servizio a partire dal 01/11/2019 tramite convenzione *Intercenter* (vd. il grafico sotto riportato):



## 2. Risorse economico finanziarie

### 2.1. Entrate

Titolo	ENTRATE				
		Previsione Definitiva	ACCERTATE		
			Riscosse	Da riscuotere	Totale
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.801.308,60	2.269.762,59	0,00	2.269.762,59
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	20.704,01	20.704,01	0,00	20.704,01
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	328.923,32	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.152.435,93</b>	<b>2.291.466,60</b>	<b>0,00</b>	<b>2.291.466,60</b>
			Disavanzo di competenza		0,00

### 2.2. Uscite

Titolo	SPESE				
		Previsione Definitiva	IMPEGNATE		
			Pagate	Da pagare	Totale
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	2.010.935,93	1.353.564,02	344.317,00	1.697.881,02
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	140.000,00	25.272,93	87.064,24	112.337,17
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.152.435,93</b>	<b>1.379.836,95</b>	<b>431.381,24</b>	<b>1.811.218,19</b>
			Avanzo di competenza		480.248,41
			Totale a pareggio		2.291.466,60

### 2.3. Contrattazione Integrativa d'Istituto

In data 05/06/2020, Prot. n. 608/2020 è stato stipulato il Contratto Integrativo d'Istituto relativo all'a.a. 2019-2020 tra la Parte pubblica e le OO.SS.

Di seguito si riporta il quadro riassuntivo delle attività approvate a preventivo e a consuntivo da riconoscersi per la ripartizione del Fondo di Istituto a.a. 2019-2020 per un totale di 24.000€, secondo quanto previsto dalla specifica contrattazione. Le attività sono riconosciute dal fondo a fronte del completamento del monte ore.

*Tabella compensi – Compensi forfettari e gettoni docenti:*

1	Incarico di vicedirezione	2.000,00 €
2	Coordinamento Erasmus +	400,00 €
3	Attività di Ufficio Stampa	400,00 €
4	Quota retributiva oraria per progetti	35,00 €
5	Gettone forfettario per partecipazione a giornate di orientamento e promozione dell'offerta formativa	100,00 €
6	Gettone forfettario giornaliero per la partecipazione alle commissioni preposte alla compilazione delle graduatorie per soli titoli	100,00 €
7	Gettone forfettario giornaliero per attività in orchestra	130,00 €
8	Gettone forfettario per attività concertistica da camera e solista in orchestra. Eventuale giorno di prova.	250,00 € 130,00 €
9	Gettone forfettario per interventi parziali in attività concertistica da camera. Eventuale giorno di prova	130,00 € 130,00/giorno €
10	Gettone forfettario per direzione in concerti di orchestra e/o coro. Eventuali giorni di prova	400,00 € 130,00/giorno €

11	Gettone forfettario per attività di settore in conferenze. Parziale attività di relatore in conferenze.	250,00 €
12	Gettone forfettario per gestione social networks e sito istituzionale	400,00 €

*Tabella compensi – Compensi forfettari e a gettone personale amministrativo:*

1	Supporto per attività di produzione	250,00 €
2	Gestione forfettario per gestione social networks e sito Istituzionale	250,00 €
3	Ore di lavoro straordinario	123,00 €

### **III Misurazione e valutazione delle *Performance* organizzativa e individuale.**

Ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 150/2009, le attività di misurazione e valutazione della *performance* di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso devono essere svolte dall'OIV, mentre le attività di misurazione e valutazione dei singoli obiettivi sono di competenza dei dirigenti di ciascuna amministrazione.

Lo stesso Decreto evidenzia come la fase di valutazione debba avere quale *output* la Relazione annuale sulla *Performance* che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

A tal proposito, è opportuno evidenziare come a causa della situazione emergenziale da Covid-19, oltre che del processo di statizzazione in corso e della carenza di risorse, il Nucleo di Valutazione dell'Istituto stia provvedendo tempestivamente a mettere a punto tutte le misure necessarie per far fronte ad una corretta misurazione - nonché valutazione - della *Performance*, dato che al momento tale processo è ancora in fase di implementazione.

#### *3.1. Valutazione della produttività del Personale dipendente e attribuzione dei compensi accessori per l'a.a. 2019-20*

Si riporta la *Ripartizione del Fondo d'Istituto a.a. 2019-20*, approvata e liquidata con Delibera del CdA n. 37 del 30/11/2020 (allegata alla presente Relazione), come di seguito riportata:

		<b>TOTALE X PROGETTI</b>
1	Vice direzione	2.000,00 €

2	Ufficio stampa	400,00 €
3	Coordinamento Erasmus	100,00 €
4	Notte dei ricercatori 2019 (autunno 2019)	100,00 €
5	Progetto di tesi ricercatrice <i>lomissis</i> (autunno 2019)	200,00 €
6	Inaugurazione mostra Biennale del mosaico/Strada (autunno 2019)	100,00 €
7	Accreditamento docenti scuole in convenzione	300,00 €
8	Soundscape autunno 2019 (lascito anno 2019 parziale da novembre) 2 concerti docenti +1 introduzione conferenza + concerto classe concerto flauto (+ <i>Ensemble 20.21 progetto complessivo a parte</i> )	600,00 €
9	Auguri del sindaco (dicembre 2019)-direzione+ 2 docenti + prova	790,00 €
10	Quando i buoi danzavano sul tetto- 3 conferenze/3 interventi /progetto	450,00 €
11	Sala Corelli unico concerto fatto 14 febbraio-1 cameristico	250,00 €
12	21 febbraio Sociale sinfonico +prova	1.010,00 €
13	Coordinamento scuole in convenzione (approvato in CA)	1.000,00 €
14	Giornate orientamento Bologna 4 febbraio + Forlì 14 febbraio	300,00 €
15	Progetto sito + promozione (open day + promo video) progetti approvati in CA	4.025,00 €
16	Graduatorie CODI 21 + COTP03	4.000,00 €
17	Comparative (gettone per comparativa)	2.400,00 €
18	Ensemble 20.21 - 2 produzioni +progetto Dante + masterclass Boccadoro	840,00 €
19	Concerto fraternità-2 concerti: 1Xarchi + 1Xfiati	1.060,00 €

20	Collaborazioni con soggetti esterni (Concerti per Ravenna Festival + Assessorato Turismo +Ravenna teatro) - unicoo gettone	500,00 €
21	Giornate di Studio-3 incontri + parziale/ progetto	950,00 €
22	Progetti vari: Partecipazione premio Roma + video con ABA+4stagioni+/ per AND – unico gettone	600,00 €
23	Rassegna Mariani concerto ensemble fiati +voci-direzione	400,00 €
24	Supporto alle attività della direzione e alla programmazione didattica	1.000,00 €
<b>TOTALE per docenti</b>		<b>23.377,00 €</b> ----- <b>+623,00 €</b> <b>24.000,00 €</b> totale complessivo

**Fto Il Presidente**

**Ing. Adriano Maestri**