

Prot. n. 2316/C3 del 07/08/2023

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
Contrattazione integrativa a.a. 2022/2023

- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Ravenna, relativo all'a.a. 2022/2023 siglato in data 04/08/2023 Prot. n.2309/C3
- Visto che ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è effettuato dai Revisori dei Conti del Conservatorio di Ravenna;
- Vista la circolare del MEF n. 25 del 19/07/2012 che realizza il disposto dell'art. 40 comma 3sexies del D.Lgs. 165/2001 che dispone che le Pubbliche Amministrazioni redigano una relazione illustrativa e una relazione tecnico/finanziaria – a corredo di ogni contratto integrativo e certificate dai Revisori – sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il MEF e il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto di quanto riportato nella Relazione tecnico-finanziaria redatta, dal direttore amministrativo, prot.n. 2315/C3 del 7/08/2023

si relaziona quanto segue

Modulo I – Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	04/08/2023
Periodo temporale di vigenza	01 novembre 2022 – 31 ottobre 2023
Parte normativa	01 novembre 2022-31 ottobre 2024
Parte economica	01 novembre 2022-31 ottobre 2023
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: designata con delibera n. 13/2022 CDA del 27/4/2022 ai sensi del CCNL AFAM 19/4/2018 Direttore dell'Istituto: prof.ssa Anna Maria Storace Direttore amministrativo: dott.ssa Laura Merella Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL-RUA; FLC-CGIL; SNALS UNAMS.-CISL Composizione Rappresentanti sindacali: Francesca Lo Iacono (FLCCGIL), Roberta De Falchi (CISL)
Soggetti destinatari	Personale docente e T.A. del Conservatorio
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Nella parte normativa il Contratto contiene disposizioni volte a disciplinare le relazioni sindacali e l'organizzazione del lavoro, al fine di assicurare uno svolgimento del servizio che garantisca la migliore efficacia ed efficienza. L'allegato contiene il protocollo sui servizi essenziali. Nella parte economica il Contratto individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, assicurando nell'impiego delle risorse un'equa distribuzione fra i settori di lavoro e di Personale, nel rispetto delle priorità e delle esigenze dell'offerta formativa e della programmazione di attività dell'ISSM In particolare, le materie trattate sono: PARTE I Art. 1 "Campo di applicazione, decorrenza, durata" Art. 2 "Obiettivi" Art. 3 "Assemblee sindacali" Art. 4 "Albo sindacale" Art. 5 "dichiarazione di adesione allo sciopero" Art. 6 "Prestazioni indispensabili in caso di sciopero" PARTE II NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Art. 7 soggetti tutelati

	<p>Art.8 obblighi del Datore di Lavoro in materia di sicurezza Art.9 Obblighi del personale docente e TA in materia di sicurezza Art. 10 Linee di indirizzo e criteri per la garanzia ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro e interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza sul luogo di lavoro PARTE III CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATE ED IN USCITA AL FINE DI CONSENTIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE Art. 11 Orario di lavoro (normativa) Art. 12 Orario di lavoro (parte organizzativa) ART.13 chiusure di istituto Art.14 Flessibilità in entrata e uscita Art.15 Servizio prestato oltre l'orario d'obbligo Art.16 Permessi brevi Art. 17 Permessi per il diritto allo studio Art. 18 Permessi retribuiti per motivi familiari e personali e assenze per l'espletamento di visite terapie Art.19 Assenze per malattia Art. 20 Ritardi Art.21 Ferie e festività Parte IV CRITERI PER UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE) Art. 22 Definizione Art. 23 Ambito soggettivo: personale docente Art. 24 Ambito oggettivo; personale ta art. 25 Ambito oggettivo PARTE V CRITERI GENERALI PER L'ATTIVAZIONE DI PIANI DI WELFARE INTEGRATIVO Art. 26 PARTE VI CRITERI GENERALI PER IL FONDO DI ISTITUTO Art.27 Impiego delle risorse Art. 28 Fondo istituto coordinamenti incarichi, modalità di svolgimento e relativi compensi PARTE VII CRITERI GENERALI PER CORRISPONDERE COMPENSI ACCESSORI FINALIZZATI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DELLE CONVENZIONI ED ACCORDI TRA ISTITUZIONE E ACCADEMICA ED ALTRE ISTITUZIONI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (CONTO TERZI) Art.29 Criteri generali per utilizzo del personale docente Art. 30 Criteri per l'individuazione del personale Elevata professionalità Art. 31 Criteri Generali per individuazione del personale assistenti e collaboratori Art.32 Modalità di conferimento incarichi Art.33 elenco definitivo degli incarichi conferiti Art. 34 Incompatibilità</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> Rispetto dell' iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione </p>	<p>Interventi dell'organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</p>	<p>Acquisizione della certificazione dell'Organo di controllo interno – Revisori dei conti</p>
		<p>Allegazione documento eventuali rilievi dell'Organo di controllo interno – Revisori dei conti</p>

	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' stato adottato limitatamente al personale tecnico e amministrativo il piano delle Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009*
		E' stato adottato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 1 comma 5 lett. a della Legge 190/2012**
		Il piano per la performance per il personale TA è stato approvato con delibera cda n. 3 del 30/01/2020. La relazione di pertinenza sarà predisposta e validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 comma 6 del DLGS 150/2009.

Osservazioni:

* Per tali esigenze si rinvia a quanto disposto dal Titolo III (artt. 10 e ss) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della *performance* dei Docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della *performance* dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. Nella stessa relazione dell'ANVUR sul piano della performance 2012/2014 si chiarisce che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia ha avviato una fase istruttoria, intendendo sviluppare una riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni, analogo a quello che è in corso di definizione per le Università. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della *performance*, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale, anche per il Personale T.A., i cui incarichi sono inquadrati nei criteri suddetti.

**Per quanto riguarda l'obbligo di pubblicazione, sarà adempiuto a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo interno (Revisori dei conti).

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

a) Illustrazione dell'articolato

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Ravenna in vigore per l'a.a. 2022/2023 siglato in data _____ è composto da 34 articoli e un allegato contenente "Protocollo intesa servizi essenziali".

Nella parte normativa il Contratto contiene disposizioni volte a disciplinare le relazioni sindacali e l'organizzazione del lavoro, al fine di assicurare uno svolgimento del servizio che garantisca la migliore efficacia ed efficienza.

Nella parte economica il Contratto individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, assicurando nell'impiego delle risorse un'equa distribuzione fra i settori di lavoro e di Personale, nel rispetto delle priorità e delle esigenze dell'offerta formativa e della programmazione di attività dell'ISSM

In particolare, le materie trattate sono:

PARTE I:

MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DIRITTI SINDACALI IVI COMPRESI I DIRITTI DI ASSEMBLEA, DI AFFISSIONE ALL'ALBO E DI UTILIZZO DEI LOCALI NONCHE' I CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ART. 2 DELL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/1990, FERME RESTANDO LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ASSEMBLEA PREVISTA DALL'ART. 4 del CCNQ 4/12/2017 E MODALITA' DI UTILIZZO DEI DISTACCHI, ASPETTATIVE E PERMESSI NONCHE' DELLE ALTRE PREROGATIVE SINDACALI

PARTE II: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

PARTE III CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA ED IN USCITA AL FINE DI CONSENTIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

PARTE IV: CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

PARTE V: CRITERI GENERALI PER L'ATTIVAZIONE DI PIANI DI WELFARE INTEGRATIVO

PARTE VI: CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL FONDO D'ISTITUTO

PARTE VII: CRITERI GENERALI PER CORRISPONDERE COMPENSI ACCESSORI FINALIZZATI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DELLE CONVENZIONI ED ACCORDI TRA L'ISTITUZIONE ACCADEMICA ED ALTRE ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE (CONTO TERZI)

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Infatti il MUR non ha più provveduto a

liquidare agli Istituti alcuna somma finalizzata alla retribuzione delle cd. attività aggiuntive del Personale dipendente. Gli Istituti AFAM sono quindi destinatari solo di una comunicazione ministeriale nella quale è indicato l'importo complessivamente assegnato a tale scopo, di cui gli Istituti potranno disporre utilizzando l'apposito programma informatico (SPT WEB) e ripartendolo tra i dipendenti aventi diritto, secondo le somme riconosciute a ciascun dipendente nel rispetto dei criteri e modalità fissati dal Contratto Integrativo d'Istituto.

La contrattazione relativa all'a.a. 2022/2023 fa riferimento ad una assegnazione ministeriale avvenuta con decreto n. 4113 del 31/03/2023 corrispondente ad € 42.601,00.

Viene inoltre evidenziata la ripartizione del fondo tra personale docente e tecnico amministrativo che è stata fissata in 75% per la quota destinata ai docenti e nel 25% per quella a disposizione del personale tecnico amministrativo. La ripartizione delle risorse al personale docente è stata predisposta dal Direttore e quella del personale tecnico amministrativo dal Direttore Amministrativo. Vengono inoltre definiti i compensi per i docenti collaboratori del Direttore, coordinatori di dipartimento, e assegnatari della produzione artistica.

Per quanto concerne il fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, il contratto dispone che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del personale tecnico-amministrativo prestate oltre l'orario d'obbligo o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. E' prevista, inoltre, una quota incentivante che tenga conto della complessità amministrativa e del carico di lavoro derivante dal maggiore carico sopportato per il periodo di sostituzione dei colleghi assenti.

Le attività aggiuntive di particolare impegno per il Personale tecnico amministrativo sono individuate nelle apposite tabelle di cui all'art. 28 riguardanti rispettivamente, gli Assistenti e i Coadiutori.

Per quanto riguarda il budget a disposizione del personale **docente** (art. 28), si concorda di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento, compatibilmente con le disponibilità finanziarie:

TABELLA COMPENSI - COMPENSI FORFETTARI e GETTONE DOCENTI

	ATTIVITA'	Compenso previsto	
A	COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE		
1	Incarico di vice direzione e supporto ai lavori della direzione (1 unità)	€ 3.500,00	
2	Supporto alla gestione degli strumenti a tastiera, servizio ordinario di accordatura e intonazione (1 unità)	€ 1.500,00	
3	Referente per bes e disabilità (1 unità)	€ 1.500,00	
4	Coordinamento Erasmus e relazioni internazionali (1 unità)	€ 2.000,00	
5	Gestione acquisti e manutenzione della strumentazione didattica musicale e tecnologica (1 unità)	€ 1.000,00	
6	Coordinamento collaboratori pianisti esterni e interni (1 unità)	€ 2.500,00	
7	Coordinamento Produzione artistica (2 unità)	€ 4.000,00	
8	Coordinamento Masterclass e Seminari (1 unità)	€ 1.500,00	
9	Coordinamento Comunicazione (referente social)	€ 500,00	
10	Coordinamento comunicazione (referente sito istituzionale)	€ 2.000,00	
11	Referenti dipartimenti (6 unità)	€ 3.600,00	

12	Progetto orientamento (8 unità)	€ 4.800,00	
	TOTALE	€ 28.400,00	
B	ATTIVITA' DI PRODUZIONE ARTISTICA/PROMOZIONE <i>TOTALE DISPONIBILE PER ATTIVITA' DI PRODUZIONE E RICERCA</i>	€3.550,75	
	Totale complessivo	€ 31.950,75	

¹ Gettone giornaliero sia per le prove che per il concerto. Il concerto è comprensivo delle prove di assestamento.

² Importo totale da suddividere fra i docenti impegnati in tali attività.

Con il Regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, (approvato con delibera CDA n. 5 del 3/3/2023 e previsto dal CCNI del 29/7/2022) sono state disciplinate le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione.

Le attività sono state assegnate sulla base di una ricognizione delle disponibilità, distinte in due tipologie:

- A. Collaborazione con la direzione
- B. Attività di produzione artistica/promozione/orientamento/ricerca

Gli incarichi relativi alle attività di collaborazione con la direzione, ad eccezione dell'attività di vicedirezione, sono stati affidati dal Direttore.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

L'art. 28 regola la ripartizione delle quote del fondo di assegnazione ministeriale; in ossequio all'art. 4 del CCNI del 29/07/2022 il fondo viene suddiviso in proporzione del 75% al personale docente e del 25% al personale tecnico e amministrativo.

Per il **Personale docente** l'art. 28 indica gli incarichi aggiuntivi e i relativi compensi.

Le attività sono attestate al termine dell'anno accademico da documentazione relativa a quanto svolto.

Per il Personale di segreteria e per i coadiutori, le attività, per l'a.a. 2022/2023 sono determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche ed amministrative, come da sottostante tabella di cui all'art. 28 del Contratto Integrativo:

c) Effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Con appositi atti di incarico, il Direttore amministrativo affida al Personale amministrativo in servizio presso l'Istituto i preindicati incarichi dal Contratto Integrativo per l'a.a. 2022/2023.

Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell’art. 23 del Dlgs 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l’anzianità di servizio)

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall’Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Dlgs n. 150/2009

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nessuna ulteriore informazione

CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all’a.a 2022/2023 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d’Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al personale che effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Al termine dell’anno accademico viene effettuata una valutazione sull’andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi.

Ai sensi dell’art. 40 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 55 del D. Lgs n. 150/2009, il Contratto Integrativo d’Istituto, unitamente a questa Relazione Illustrativa e alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal Direttore amministrativo, è sottoposto ai Revisori dei Conti per il previsto controllo sulla compatibilità finanziaria, pubblicato sul sito dell’Istituto e inviato, per via telematica, all’ARAN e al CNEL, attraverso la procedura unificata di trasmissione dei Contratti Integrativi.

F.TO Il Direttore
Prof.ssa Anna Maria Storace