

DETERMINA N. 3/2018

Prot. n. 36 del 05/09/2018

Oggetto: affidamento del Servizio elaborazione paghe e dichiarazioni fiscali CIG Z542489BD2 – rettifica della determina a contrarre

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- la legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori e degli Istituti superiori di studi musicali;
- il D.P.R. 28/2/2003, n.132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;
- la legge 21/06/2017, n. 96 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo." che imprime un ulteriore impulso al processo di statizzazione poiché prevede, all'art. 22Bis, che "A decorrere dall'anno 2017, una parte degli istituti superiori musicali non statali e le accademie non statali di belle arti (...) sono oggetto di gradual processi di statizzazione e razionalizzazione (...);"
- lo Statuto dell'istituto "G: Verdi" (di seguito Istituto) approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale di Ravenna PG n. 97742/149 del 09.11.2006 e approvato dal MIUR con D.D. n. 33 del 14/02/2018;
- il Regolamento di Amministrazione dell'Istituto ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera c) del D.P.R. 28/2/2003, n.132, approvato dal CDA e con Decreto MIUR n. 553 del 15/03/2018;
- il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e, in particolare, l'art. 32 comma 2, l'art. 36 comma 2 lett. a);
- Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016, aggiornate al D. Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio n. 206/2018;

Vista la deliberazione del CDA n. 6 del 5 luglio 2018 "Affidamento funzioni di Direttore Amministrativo" con la quale veniva nominata Direttore amministrativo f.f. la Dott.ssa Barbara Ciani;

Vista la deliberazione del CDA n. 8 del 5 luglio 2018 "Approvazione del Bilancio preventivo 2018";

Vista la deliberazione del CDA n. 9 del 5 luglio 2018 "Primi indirizzi per la gestione amministrativa" nella quale si autorizzava il Direttore Amministrativo ad affidare le procedure per la gestione amministrativa tra le quali la scelta del consulente del lavoro per la predisposizione dei contratti e delle buste paga;

Considerato che:

- l'Istituto intende affidare il servizio di elaborazione paghe e servizi fiscali mediante trattativa negoziata sul Mepa di Consip SpA per il periodo dal 01/10/2018 al 31/12/2019 eventualmente rinnovabile per un anno;

- in data 31/07/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <http://www.istitutoverdi.ra.it/> l'avviso prot. n. 1 di manifestazione di interesse alla partecipazione a procedura telematica per l'affidamento di tale servizio con scadenza 20/08/2018 ore 12,00 e che contestualmente sono stati avvertiti tramite e-mail dell'avvenuta pubblicazione n. 6 operatori economici operanti in Ravenna;
- entro i termini prescritti delle ore 12,00 del 20/08/2018 è pervenuta una sola istanza, in atti prot. n. 3 del 03/08/2018;
- con la determina n. 2/2018, in atti protocollo n. 20 del 24/08/2018, si approvava la procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), mediante trattativa diretta su MEPA di Consip SpA rivolta alla società che aveva presentato regolare manifestazione di interesse;

Preso atto che, per ragioni tecniche, indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, la ditta di cui risulta iscritta ma non ancora abilitata nella suddetta piattaforma;

Considerata la necessità di attivare il servizio di consulenza del lavoro in tempi rapidi al fine di attivare i contratti di lavoro per il nuovo anno accademico (01/11/2018), realizzando il passaggio del personale dall'Amministrazione Comunale all'Istituto come previsto dalla Convenzione in essere e dal percorso di autonomia finalizzato alla statizzazione;

Dato atto che è stata esperita una apposita procedura pubblica, tramite indagine di mercato risultata infruttuosa dalla quale non sono emerse ditte operanti sul MEPA di Consip Spa e interessate a presentare un'offerta per l'affidamento in oggetto;

Ritenuti validi gli atti di gara già approvati con la Determina n. 2/2018, posticipando la data di decorrenza del contratto al 01/10/2018.

Rilevata l'urgenza di attivare la procedura propedeutica per la stipula del contratto finalizzato all'affidamento del servizio in oggetto, come adeguatamente descritto nell'allegato capitolato d'onori;

Ritenuto quindi che sussistano tutti i presupposti per procedere all'acquisizione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 al di fuori della piattaforma MEPA di Consip SpA e tramite affidamento diretto trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa, di rettificare la determina n. 2/2018 e di procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), mediante affidamento diretto al di fuori di MEPA di Consip SpA all'unica ditta che ha presentato manifestazione di interesse per il servizio di elaborazione paghe e dichiarazioni fiscali periodo dal **01/10/2018 al 31/12/2019** eventualmente rinnovabile per un anno;
2. di approvare l'allegata lettera d'invito e il capitolato d'onori facenti parte integrante del presente atto;
3. di approvare la complessiva spesa presunta di € 21.600,00 oltre ad IVA come per legge soggetta a ribasso;
4. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) della procedura in oggetto è CIG Z542489BD2;
5. che il RUP della presente procedura è il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Barbara Ciani;
6. la presente determina viene pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Il Direttore Amministrativo f.f.
dott.ssa Barbara Ciani