

Ravenna, 17 settembre 2021

Prot. nr. 1411/21

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE” – AREA SECONDA – TAB. C DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I. (Rif.: D.P. prot. n. 1078 del 19/7/2021).

PREMESSA

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, coordinato con la Legge di conversione n. 76 del 29 maggio 2021, l’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con Prot. 25239 il “**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato l’ISSM g. Verdi di Ravenna adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa alla **selezione pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di “assistente” – area seconda**.

La prova scritta si terrà in data 28 settembre 2021 in modalità telematica nei domicili o comunque negli ambienti privati dei candidati, a partire dalle ore 14,00.

La prova orale si terrà dall’11 ottobre 2021 presso l’Istituto Superiore di Studi Musicali in Via Roma 33, Ravenna per coloro che avranno superato la prova scritta.

L’obiettivo del piano è quello di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

LOGISTICA - Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della **prova orale** del concorso in oggetto è Istituto Superiore di Studi Musicali della città di Ravenna sita in Via di Roma 33.

L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale:** Istituto Superiore di Studi Musicali della città di Ravenna, Via di Roma 33.
- Ingresso e uscita** dei candidati all'Area Concorsuale: i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono regolamentati in modalità a senso unico e i percorsi di entrata ed uscita sono separati e identificati.
- Servizi igienici** destinati ai candidati; a presidio dei servizi sarà presente, per l'intera durata della prova orale, un operatore incaricato del presidio dei servizi e della loro igienizzazione dopo ogni utilizzo.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - o temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - o tosse di recente comparsa;
 - o difficoltà respiratoria;
 - o perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia);
 - o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - o perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - o mal di gola;
- c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la Certificazione Verde COVID-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità;
- e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che verranno messi a disposizione dall'ISSM G. Verdi di Ravenna (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai punti b e c devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** (allegata al presente piano operativo-**allegato 1**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito**.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:

- n. 3 persone componenti la Commissione esaminatrice;
- n. 2 persone a supporto della Commissione per le operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova;
- n. 1 operatore a presidio dei servizi igienici e per il supporto logistico;

L'Area è dotata di ingresso ed uscita differenziate.

I componenti della Commissione Giudicatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d), e), del paragrafo 2)** “obblighi per i candidati”.

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale mediante termoscanner (con termometro manuale con misurazione automatica).

Nell'Area di transito saranno posizionati totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificati da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

Misure organizzative specifiche.

La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con appositi divisori in plexiglass dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

La prova orale sarà sostenuta da un candidato alla volta. Gli accessi saranno scaglionati in ordine alfabetico a distanza di mezz'ora l'una dall'altra.

All'interno della aula concorso, la postazione del candidato sarà disposta in modo da garantirgli un'area di 4,5 mq. delimitata da pannelli antidroplet.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova orale, quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. L'entrata e l'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti.

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova e fra una prova e l'altra. La sanificazione riguarderà la postazione del candidato ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale dell'ISSM G. Verdi di Ravenna entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta (pubblicazione in home page “News” e nella sezione Albo online).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Ravenna, lì 17.09.2021

RUP

Dott.ssa Barbara Ciani

ALLEGATO 1

Autodichiarazione ai sensi degli artt. 47e 47 del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato a
_____ il _____ residente in
_____ alla Via _____, Codice Fiscale
_____, recapito telefonico _____ identificato/a a mezzo del
documento di riconoscimento _____, nell'accesso
presso questo edificio, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di non essere affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
- e) diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- f) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- g) mal di gola;

- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Luogo e data

In fede

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità