

## Richiesta di rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio

La presente richiesta dovrà essere compilata in ogni sua parte in stampatello leggibile, sottoscritta e inviata via mail a [direttoreragioneria@verdiravenna.it](mailto:direttoreragioneria@verdiravenna.it) (mettendo in Cc [direttoreamministrativo@verdiravenna.it](mailto:direttoreamministrativo@verdiravenna.it)).

Al Direttore Amministrativo  
dell'Istituto Superiore di Studi Musicali  
"G. Verdi"  
Via di Roma, 33  
48121 Ravenna (RA)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
 In qualità di (*specificare*) \_\_\_\_\_.

### CHIEDE

il rimborso delle seguenti somme:

€ \_\_\_\_\_ Motivazione: \_\_\_\_\_

Accredito in CCB – codice IBAN \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

ATTENZIONE: il/la richiedente può ottenere il rimborso delle spese per la consumazione di pasti, per il pernottamento in albergo e di viaggio (di cui sopra), nei limiti previsti dalle vigenti normative, purché siano documentate da apposita **documentazione fiscale giustificativa** (es. scontrini, ricevute di pagamento, biglietti del treno, ecc.) **in originale**, da allegare alla presente richiesta.

Il/La sottoscritto/a:

**DICHIARA** di essere consapevole che l'Istituto può utilizzare i dati contenuti nel presente documento esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali (d.lgs. 196/2003 "Tutela della privacy" - art. 13 e art. 23 e Reg.to UE 2016/679).

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_