

TABELLA PROCEDIMENTI ISSM G. VERDI RAVENNA

Amministrazione trasparente - Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

NOTE PER LA LETTURA:

- **Nome e recapiti del responsabile del procedimento, indicazione dell'ufficio competente:** I link alle pagine del sito riportano le informazioni relative ai vari procedimenti, nonché i recapiti del Responsabile del Procedimento Amministrativo e/o della Segreteria Didattica per l'utenza interna ed esterna.
Il rinvio al sito Istituzionale, consente di avere un dato costantemente aggiornato.
- **Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimili, modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sul procedimento, modalità di pagamento ove necessario:** i link alle pagine del sito Istituzionale che riportano le informazioni relative ai vari procedimenti contengono anche queste informazioni.
- **Tempestività della mappatura:** la mappatura dei procedimenti amministrativi è avvenuta tenendo conto dei cambiamenti organizzativi avvenuti nell'Amministrazione fino a giugno 2020.

LEGENDA DENOMINAZIONI AREE DELL'AMMINISTRAZIONE

<https://www.servizi2.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=RACO&IDCAT=10&QR=rptLiv2>

DIR Direttore

DA Direttore Amministrativo

RPCT Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza

SEDI E STRUTTURE D'ISTITUTO

<http://www.istitutoverdi.ra.it/>

**Descrizione procedimento Accesso
agli atti amministrativi**

Riferimenti normativi: L. 241/1990 e s.m.i. (L. 15/2005) - DPR 184/2006 - Regolamento di disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi ISSM G. VERDI RAVENNA.

Termini in giorni: 30

Decorrenza: dall'istanza dell'interessato

Procedimento ad istanza di parte: si

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: accesso o diniego (motivato)

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse: no

Potere sostitutivo in caso di inerzia: Segreteria Didattica – Direttore Amministrativo

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale: Ricorso giurisdizionale (TAR); Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi

Allegati, informazioni e modulistica:

<https://www.servizi2.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=RACO&IDCAT=99&QR=rptLiv2>

Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento**Accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici**

Riferimenti normativi: L. 241/1990 e s.m.i.; Regolamento di disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi ISSM G. VERDI RAVENNA; art. 53 D.lgs. 50/2016

Termini in giorni: 30 gg o maggior termine in caso di accesso differito nei casi di cui all'art. 53. comma 2, 3 e 6 del D.Lgs 50/2016

Decorrenza: dall'istanza dell'interessato

Procedimento ad istanza di parte: si

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: accesso o diniego (motivato)

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse: no

Potere sostitutivo in caso di inerzia: Segreteria Didattica – Direttore Amministrativo

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale: Ricorso giurisdizionale (TAR); Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi

Allegati, informazioni e modulistica:

<https://www.servizi2.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=RACO&IDCAT=99&QR=rptLiv2>

Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento
Accesso civico generalizzato (FOIA)

Riferimenti normativi: DLgs. 33/2013; linee guida ANAC; Circolari Dipartimento Funzione Pubblica n. 1, 2019; Regolamento di disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi ISSM G. VERDI RAVENNA.

Termini in giorni: 30

Decorrenza: Dalla data di richiesta dell'utente

Procedimento ad istanza di parte: si

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: provvedimento responsabile di accoglimento o diniego

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse: no

Potere sostitutivo in caso di inerzia: Segreteria Didattica –
Direttore Amministrativo

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale: Riesame RPCT; Ricorso giurisdizionale (TAR)

Allegati, informazioni e modulistica:

<https://www.servizi2.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=RACO&IDCAT=99&QR=rptLiv2>

Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento**Accesso civico semplice**

Riferimenti normativi: DLgs. 33/2013; linee guida ANAC; Circolari Dipartimento Funzione Pubblica n. 1, 2019; Regolamento di disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi ISSM G. VERDI RAVENNA.

Termini in giorni: 30

Decorrenza: Dalla data di richiesta dell'utente

Procedimento ad istanza di parte: si

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: provvedimento responsabile di accoglimento o diniego

Silenzio assenso o no

dichiarazioni di interesse:

Potere sostitutivo in caso

di inerzia: Segreteria Didattica –
Direttore Amministrativo

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale: Ricorso giurisdizionale (TAR)

Allegati, informazioni e modulistica:

<https://www.servizi2.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=RACO&IDCAT=99&QR=rptLiv2>

Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento
Adozione provvedimento disciplinare studenti

Riferimenti normativi: Regolamento degli studenti dell'ISSM G. VERDI DI RAVENNA

Termini in giorni: 30 giorni per la contestazione scritta di addebiti, 180 giorni per la conclusione del procedimento. Sono previste sanzioni disciplinari per gli studenti trasgressori ex art. 10 del Regolamento.

Decorrenza: per la contestazione di addebiti: dal momento della conoscenza dei fatti da parte del Direttore;
per la conclusione del procedimento: dalla contestazione degli addebiti

Procedimento ad istanza di parte: no

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: Delibera degli organi di indirizzo competenti

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse: Non previsto (è prevista la possibilità di dichiarazioni dell'interessato)

Potere sostitutivo in caso di inerzia: non previsto, il termine per la conclusione del procedimento è previsto a pena di decadenza

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale: Ricorso in forma scritta al Direttore secondo le vigenti norme di legge

Allegati, informazioni e modulistica:

<https://www.servizi2.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=RACO&IDCAT=3&QR=rptliv3>

Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento
Assegnazione borse di studio per mobilità internazionale

Riferimenti normativi: Delibere Organi di indirizzo politico

Termini in giorni: 120

Decorrenza: dalla pubblicazione del bando

Procedimento ad istanza di parte: no

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento direttoriale di approvazione atti

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse: no

Potere sostitutivo in caso di inerzia: Segreteria Didattica –
Direttore Amministrativo

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale: Ordinari ricorsi amministrativi e giurisdizionali

Allegati, informazioni e modulistica:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Bandi-di-concorso>

Eventuali annotazioni:

Possibile proroga del termine procedimentale previa motivazione

Descrizione procedimento**Assegnazione contributi programma Erasmus+ studio****Riferimenti normativi:** Contratto con l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia**Termini in giorni:** 120**Decorrenza:** dalla pubblicazione del bando**Procedimento ad istanza di parte:** no**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:****Contatti Ufficio del procedimento:**<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>**Provvedimento atto conclusivo:** Provvedimento direttoriale di emanazione graduatoria**Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse:** no**Potere sostitutivo in caso di inerzia:** Segreteria Didattica –
Direttore Amministrativo**Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:** Ordinari ricorsi amministrativi e giurisdizionali**Allegati, informazioni e modulistica:**<http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Relazioni-internazionali>**Eventuali annotazioni:**

Possibile proroga del termine procedimentale previa motivazione

Descrizione procedimento**Attivazione di tirocini formativi e di orientamento e di tirocini curricolari**

Riferimenti normativi: Legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità e della regolarità del lavoro”, come modificata dalla legge regionale 19 luglio 2013, n. 7; Accordo Tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante “Linee-guida in materia di tirocini” sottoscritto il 24 gennaio 2013; Legge 24 giugno 1997, n. 196 recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione” e Regolamento sullo svolgimento dei tirocini curricolari dell’ISSM G. VERDI DI RAVENNA.

--	--

Termini in giorni: 60

Decorrenza: Dall’istanza dell’interessato

Procedimento ad istanza di parte: si

Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo:

tirocini in entrata: firma della convenzione da parte del Direttore e del progetto formativo da parte del Tutor assegnato e del Direttore; tirocini curricolari: Programma di tirocinio firmato e download/consegna del Registro presenze.

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse:

NO Silenzio assenso

Potere sostitutivo in caso di inerzia:

Segreteria Didattica – Direttore Amministrativo

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:

Ricorso giurisdizionale al giudice amministrativo; Ricorso amministrativo

Allegati, informazioni e modulistica:

<https://www.servizi2.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=RACO&IDCAT=3&QR=rptLiv3>

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Modulistica>

Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento**Collegio dei Revisori dei conti - Nomina**

Riferimenti normativi: D.Lgs. 27 gennaio 1992, n. 88 ; Circolare Ministeriale 4 dicembre 2003, n. 92; delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016; Statuto dell'ISSM G. VERDI DI RAVENNA.

Termini in giorni: conclusione almeno 15 gg prima della scadenza del mandato (art. 24 dello Statuto dell'ISSM G. VERDI DI RAVENNA).

Decorrenza: dall'avvio del procedimento d'ufficio

Procedimento ad istanza di parte: no

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: costituito con Provvedimento del Presidente

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse: no

Potere sostitutivo in caso di inerzia: non previsto

Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale (TAR)

o giurisdizionale:

Allegati, informazioni e modulistica:

<https://www.servizi2.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=RACO&IDCAT=16&QR=rptLiv2>

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Amministrazione-Trasparente/COLLEGIO-DEI-REVISORI>

Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento**Comunicazioni dati incarichi all'"Anagrafe delle Prestazioni"**

Riferimenti normativi: D.Lgs. 165/2001 art. 53 comma 11 , modificato dall'art.1 comma 42 lettera e) L. 190/2012; DLgs n. 33/2013

Termini in giorni: tempestivamente dal conferimento dell'incarico

Decorrenza: dal conferimento dell'incarico

Procedimento ad istanza di parte: no

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: comunicazione

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse: no

Potere sostitutivo in caso di inerzia: Segreteria Didattica –
Direttore Amministrativo

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale: Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano

Allegati, informazioni e modulistica:

<http://www.consulentipubblici.gov.it/>

Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento**Concessione del beneficio della collaborazione a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 della D.Lgs. n. 68/2012 (Attività a tempo parziale degli studenti)****Riferimenti normativi:** D.Lgs. n. 68/2012**Termini in giorni:** 180**Decorrenza:** dalla scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione al bando.**Procedimento ad istanza di parte:** Sì**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:****Contatti Ufficio del procedimento:**<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>**Provvedimento atto conclusivo:** Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie definitive**Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse:** NO Silenzio assenso**Potere sostitutivo in caso di inerzia:** Segreteria Didattica – Direttore Amministrativo**Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:** Ricorso giurisdizionale al giudice amministrativo; Ricorso amministrativo**Allegati, informazioni e modulistica:**<http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Bandi-di-concorso>**Eventuali annotazioni:**

Descrizione procedimento**Conseguimento del titolo - compresa ammissione alla prova finale (Corso di Diploma Accademico di I e II Livello; propedeutico in esaurimento)****Riferimenti normativi:** Regolamento Didattico dell'ISSM G. VERDI DI RAVENNA; Regolamento contribuzione studentesca dell'ISSM G. VERDI DI RAVENNA.**Termini in giorni:** 60**Decorrenza:** Dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda per ciascun periodo della sessione unica**Procedimento ad istanza di parte:** si**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:****Contatti Ufficio del procedimento:**<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>**Provvedimento atto conclusivo:** Verbale della Commissione di Laurea**Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse:** non previsto**Potere sostitutivo in caso di inerzia:** Direttore**Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:** ricorso al TAR**Allegati, informazioni e modulistica:**<http://www.istitutoverdi.ra.it/>**Eventuali annotazioni:**

Descrizione procedimento
Consiglio di Amministrazione - Selezione e nomina

Riferimenti normativi: Art. 22 dello Statuto di Ateneo

Termini in giorni: termini previsti dagli avvisi pubblici di selezione

Decorrenza: dall'avvio del procedimento d'ufficio

Procedimento ad istanza di parte: no

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: Decreto Ministeriale di nomina del Consiglio di Amministrazione

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse: no

Potere sostitutivo in caso di inerzia: non previsto

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale: Ricorso giurisdizionale (TAR)

Allegati, informazioni e modulistica:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Amministrazione-Trasparente/CONSIGLIO-DI-AMMINISTRAZIONE-composizione>

Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento Nucleo di valutazione - Nomina

Riferimenti normativi: Art. 25 dello Statuto dell'ISSM G. VERDI DI RAVENNA

Termini in giorni: durata in carica tre anni e nomina per un altro triennio.

Decorrenza: dall'avvio del procedimento d'ufficio

Procedimento ad istanza di parte: no

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: costituito con delibera del Cda, sentito il Consiglio Accademico

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse: no

Potere sostitutivo in caso di inerzia: non previsto

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale: Ricorso giurisdizionale (TAR)

Allegati, informazioni e modulistica:

<http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Nucleo-di-valutazione>

Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento**Procedure di affidamento lavori > 40.000 euro < 1.000.000 euro****Riferimenti normativi:** D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 157 comma 2 e art. 36**Termini in giorni:** La normativa fissa termini soltanto per alcune delle fasi delle procedure come ad es. pubblicità; presentazione delle offerte; stipula contratto.**Decorrenza:** Data del provvedimento di determina a contrarre**Procedimento ad istanza di parte:** no**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:****Contatti Ufficio del procedimento:**<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>**Provvedimento atto conclusivo:** Provvedimento di affidamento**Silenzio assenso o dichiarazioni di** NO**interesse: Potere sostitutivo in caso di inerzia:** Direttore Amministrativo**Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:** Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
Segnalazione Autorità Nazionale**Allegati, informazioni e modulistica:**<http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Amministrazione-Trasparente/GARE-E-CONTRATTI>**Eventuali annotazioni:**

Descrizione procedimento**Procedure di affidamento lavori, forniture, servizi < 40.000 €****Riferimenti normativi:** D. lgs 50/2016; art.36**Termini in giorni:** Per queste procedure semplificate la normativa non prevede tempi del procedimento.**Decorrenza:** Data atto di manifestazione dell'esigenza, Determina a contrarre**Procedimento ad istanza di parte:** NO**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:****Contatti Ufficio del procedimento:**<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>**Provvedimento atto conclusivo:** Provvedimento/decreto di affidamento**Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse:** NO**Potere sostitutivo in caso di inerzia:** Direttore Amministrativo**Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:** Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
Segnalazione Autorità Nazionale**Allegati, informazioni e modulistica:**<http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Amministrazione-Trasparente/GARE-E-CONTRATTI>**Eventuali annotazioni:**

Descrizione procedimento**Selezione collaboratori (incarichi occasionali; incarichi a titolari di P.IVA, etc.) tramite procedure di valutazione comparativa**

Riferimenti normativi: l'art. 7 D. Lgs. 165/2001; Legge n. 508 del 21/12/1999; il D.P.R. 28/2/2003, n.132; legge 21/12/1999 n. 508; il D.P.R. 08/07/2005, n. 212; L. 508 del 21/12/1999; legge 21/06/2017, n. 96; Statuto dell'Istituto "G. Verdi"; Regolamento didattico approvato dal M.I.U.R. con D. D. G. n. 250 del 09/12/2010 e successive integrazioni.

Termini in giorni: 180

Decorrenza: Dalla pubblicazione del Bando e dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione

Procedimento ad istanza di parte: no

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Contatti Ufficio del procedimento:
<http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti>

Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento del Responsabile del procedimento

Silenzio assenso o dichiarazioni di interesse: non previsto

Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale: ricorso al TAR

Allegati, informazioni e modulistica:
<http://www.istitutoverdi.ra.it/Argomenti/Bandi-di-concorso>

Eventuali annotazioni: