

INDICAZIONI OPERATIVE PER PAGAMENTO CON PagoPA

A partire dal 28 febbraio 2021, su disposizioni ministeriali, l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna adotta il Sistema **PagoPA** comeunica modalità di versamento contributi, in modo da rendere più semplici, sicuri e trasparenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

PagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

PagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

PagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento.

Passo 1

PAGAMENTO DELLE TASSE

- Corsi accademici: si prega di fare riferimento all'allegato A del Regolamento in materia di contribuzione studentesca vigente per il calcolo dell'importo dovuto, consultabile al seguente link - <https://files.spazioweb.it/0c/e6/0ce6cb31-6d4e-4c40-b8f7-1917155375ac.pdf>
- Corsi non accademici: si prega di fare riferimento alla Tabella di contribuzione corsi non accademici, consultabile al seguente link - <https://files.spazioweb.it/0c/e6/0ce6cb31-6d4e-4c40-b8f7-1917155375ac.pdf>

Passo 2

ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

PER LE NUOVE AMMISSIONI

Per procedere con l'inserimento, è necessario collegarsi al link: [Servizio Studenti Isidata](#)

Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**. Dopo aver compilato la scheda anagrafica sarà possibile inserire la relativa tassa di ammissione.

PER LE NUOVE IMMATRICOLAZIONI

Per procedere con l'inserimento, è necessario collegarsi al link: [Servizio Studenti Isidata](#)

Dal menu principale, scegliere l'opzione **3. "Gestione richiesta di immatricolazione"**. Scegliere dal menu a tendina "CONSERVATORIO RAVENNA", e inserire il codice e la password già in vostro possesso. In caso non foste in possesso delle credenziali potete scrivere a lorenzodotto@comune.ravenna.it o telefonare allo 0544 212373.

PER GLI ALLIEVI GIÀ IMMATRICOLATI

Per procedere con l'immatricolazione, è necessario collegarsi al link: [Servizio Studenti Isidata](#)

Dal menu principale, scegliere l'opzione **4. "Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'istituto)"**. Scegliere dal menu a tendina "CONSERVATORIO RAVENNA", e inserire il codice e la password già in vostro possesso. In caso non foste in possesso delle credenziali potete scrivere a lorenzodotto@comune.ravenna.it o telefonare allo 0544 212373.

Passo 3 INSERIMENTO TASSE

Nel caso in cui la tassa sia già stata attribuita dalla Segreteria Didattica, essa sarà presente nella griglia (passare direttamente al passo 4).

The screenshot shows the 'Gestione Tasse' section of the ISIDATA application. A red arrow points to the 'Gestione Tasse' menu item. Below it, there are two informational boxes: one in grey stating 'In grigio le richieste di nuove tasse' with a link 'Clicca per inserire una nuova tassa', and one in green stating 'In verde le tasse già registrate dal Conservatorio'. Below these is a table of existing taxes:

Operazioni	Allogato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRIU	0			0,04	2017/2018			20/03/2017	1016
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRIU	0			20	2017/2018			20/03/2017	29392607
			DIRITTO ALLO STUDIO LAZIODISU	0			140	2017/2018			09/11/2017	IT459053699032110000511113

Nel caso di inserimento manuale, il Tipo Tassa da selezionare è il seguente:

- **Corsi accademici:** “CONTRIBUTO ACCADEMICI- (PagoPa)corso al quale si è iscritti...” oppure “CONTRIBUTO ACCADEMICI - 1A RATA - (PagoPa)....corso al quale si è iscritti...”.
Gli importi sono impostati direttamente dallo Studente in base al Regolamento di contribuzione studentesca vigente.
- **Corsi non accademici:** selezionare il contributo relativo al corso di studi a cui si è iscritti (*pre-accademico / propedeutico*), selezionando la modalità di contribuzione (*contributo unico* oppure *rata n.X*). Gli importi vengono impostati automaticamente.

The screenshot shows the 'Richiesta di inserimento nuova tassa' form. An orange arrow points to the 'Tipo tassa' dropdown menu. The form fields are as follows:

- Anno Accademico: 2020/2021
- Tipo tassa: [dropdown menu]
- Tipo esonero: [dropdown menu]
- Importo ISEE: [input field]
- Percentuale su importo %: [input field]
- Massimo importo: [input field]
- Data versamento: [input field]
- N. Versamento: [input field]
- C.C.P./C.C.B.: [input field]
- Importo versamento: 0

At the bottom, there is a file selection area with the text: 'Scegli file | Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF) - MAX 10MB'. A note below states: 'Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA'.

Il bollettino IUV viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo versamento.

Completato l'inserimento, selezionare il pulsante *Inserisci*. Il sistema crea una nuova riga all'interno della lista *Gestione Tasse*.

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo taxa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L'operazione è modificabile oppure eliminabile.

Passo 4 GENERAZIONE DEL BOLLETTINO IUV PAGOPA

Una volta verificati dati immessi, generare il bollettino IUV cliccando su *SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(PagoPA)*.

The screenshot shows the 'Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)' section of the web application. A red arrow points to the button labeled 'SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)'. Below this, there is a table with the following data:

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo taxa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0			6,04	2017/2018			20/05/2017	1016
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0			50	2017/2018			20/05/2017	59365007
			DIRITTO ALLO STUDIO LAZIODISU	0			140	2017/2018			09/11/2017	IT46P05696032110000511113

Nella schermata successiva, può essere generato il bollettino IUV selezionando la relativa riga esuccessivamente selezionando "CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA".


The screenshot shows the 'Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)' interface. A red arrow points to the 'CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA' button in the table below:

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	ASSICURAZIONE	7	2017/2018	15/10/2018			59365007	

E' possibile selezionare le singole tasse per le quali generare distinti bollettini oppure bollettinocumulativo per più tasse aventi stesso valore "C.C.\Iban"

Sarà possibile generare fino ad un massimo di n.2 bollettini non versati, **dopodiché il sistema non permetterà ulteriori generazioni fino a versamento dei bollettini già prodotti.**

+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

 **Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GEN (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA* presente nella

⚠ **Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	Fascia A.Dì.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	

Il **bollettino** è scaricabile in formato **PDF**, per mezzo del quale sarà possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa **tramite i canali da questi messi a disposizione**, tra i quali:

- le agenzie bancarie;
- le principali piattaforme di home banking (utilizzando **CBILL** o selezionando il logo **PagoPA**);
- presso gli sportelli **ATM** della propria banca (se abilitati);
- presso i punti vendita **SISAL, Lottomatica e ITB**;

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Una volta eseguito il versamento, **non sarà necessario riaccedere ad Isidata per dare evidenza dello stesso**: il sistema PagoPA notifica in automatico ed immediatamente il pagamento effettuato.