

# INDICAZIONI OPERATIVE PER PAGAMENTO CON PagoPA

*A partire dal 28 febbraio 2021*, su disposizioni ministeriali, l'Istituto Superiore di Studi Muicali "G.Verdi" di Ravenna adotta il Sistema **PagoPA** <u>comeunica modalità di versamento contributi</u>, in modo da rendere più semplici, sicuri e trasparenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

PagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

**PagoPA** permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

**PagoPA** <u>non è un sito dove pagare</u>, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altriistituti di pagamento.

#### Passo 1 PAGAMENTO DELLE TASSE

- <u>Corsi accademici</u>: si prega di fare riferimento all'allegato A del Regolamento in materia di contribuzione studentesca vigente per il calcolo dell'importi dovuti, consultabile al seguente link
   <u>https://files.spazioweb.it/0c/e6/0ce6cb31-6d4e-4c40-b8f7-1917155375ac.pdf</u>
- <u>Corsi non accademic</u>i: si prega di fare riferimento alla Tabella di contribuzione corsi non accademici, consultabile al seguente link - <u>https://files.spazioweb.it/0c/e6/0ce6cb31-6d4e-4c40-b8f7-1917155375ac.pdf</u>

#### Passo 2

#### ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

#### PER LE NUOVE AMMISSIONI

Per procedere con l'inserimento, è necessario collegarsi al link: <u>Servizio Studenti Isidata</u> Dal menu principale, scegliere l'opzione **1."Inserimento domanda di AMMISSIONE".** Dopo aver compilato la scheda anagrafica sarà possibile inserire la relativa tassa di ammissione.

# PER LE NUOVE IMMATRICOLAZIONI

Per procedere con l'inserimento, è necessario collegarsi al link: Servizio Studenti Isidata

Dal menu principale, scegliere l'opzione **3."Gestione richiesta di immatricolazione".** Scegliere dal menu a tendina "CONSERVATORIO RAVENNA", e inserire il codice e la password già in vostro possesso. In caso non foste in possesso delle credenziali potete scrivere a lorenzodotto@comune.ravenna.it o telefonare allo 0544 212373.

## PER GLI ALLIEVI GIA' IMMATRICOLATI

Per procedere con l'immatricolazione, è necessario collegarsi al link: Servizio Studenti Isidata

Dal menu principale, scegliere l'opzione **4."Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'istituto)".** Scegliere dal menu a tendina "CONSERVATORIO RAVENNA", e inserire il codice e la password già in vostro possesso. In caso non foste in possesso delle credenziali potete scrivere a lorenzodotto@comune.ravenna.it o telefonare allo 0544 212373.

### Passo 3 INSERIMENTO TASSE

Nel caso in cui la tassa sia già stata attribuita dalla Segreteria Didattica, essa sarà presente nella griglia (passare direttamente al passo 4).

😑 🛞 🧭 https://www.servizi2.isidata.net/S	ticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.asp	x		→ 🖨 🖒 Cerca		<i>p</i> +	6 2
Conservatorio di Musica Santa 🙋 Conserva	di Musica Santa 🧭 Gestione I	Dati 🦪 Ge	stione Dati	SERVIZI ISIDATA - Serv	/izi pe ×	A	-
File Modifica Visualizza Preferiti Strumer							
😓 🥘 http:www.conservatorio 🗿 Domand	rizione 🗿 Gestione Dati 📑 H	lome - Noi PA 👂 Siti suggerit	🔹 🗿 Raccolta Web Slice	•			
SERVIZI PE	LI STUDENTI - Data	ı odiema: 16/10/2018	09:16:54			heig zilfs	25
Gestione Dati principale							
Anagrafica Gestione Esami Gestio	ne Tasse Controllo Cred	liti Controllo Crediti	D.M. 124 Fascicol	Allievo Stampe	Offerta Formativa		
Gestione tasse per MAV\IUV(Pago	PA) In grigio le ri	ichieste di nuove tasse	In verde	e tasse <u>giā registrate</u>	dal Coservatorio		0
	• Clime or			Incore funding which must fin			
+ SELECIONE TASSE PER + MAV/IUV(PagePA)	4) • Circla per		modifica d	i una tassa registrata	re richiesta di		
<							>
- Qualora i documenti siano stati archiv	iati dal Conservatorio in esclu	isiva n <b>op</b> ri sistemi, di	po la loro accettazion	e non sarà più possibile r	ivisualizzarli.		)
Operazioni Allegato MAV\PagoPA	Tipo tassa 🕺	SEE/U . su Hissimo O orto Importo	Importo versamento A/A:	Scadenza N. versamento Versamento	Data versamento	C.C.\Iban	~
TAS	SE ESAME DI AMMISSIONE TRI	0	6,04 2017/2018		20/05/2017	1016	
TAS	SE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0	50 2017/2018		20/05/2017	59365007	
Utk	TTTO ALLO STODIO LACIODISU		140 2017/2018		uality 1013 11405030	900.5211000051111	

Nel caso di inserimento manuale, il Tipo Tassa da selezionare è il seguente:

- <u>Corsi accademici</u>: "CONTRIBUTO ACCADEMICI- (PagoPa) ....corso al quale si è iscritti..." oppure "CONTRIBUTO ACCADEMICI - 1A RATA - (PagoPa)....corso al quale si è iscritti...". Gli importi sono impostati direttamente dallo Studente in base al Regolamento di contribuzionestudentesca vigente.
- <u>Corsi non accademici</u>: selezionare il contributo relativo al corso di studi a cui si è iscritti (*pre-accademico* / *propedeutico*), selezionando la modalità di contribuzione (*contributo unico* oppure *rata n.X*). Gli importi vengono impostati automaticamente.



Il bollettino IUV viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo versamento.

Completato l'inserimento, selezionare il pulsante *Inserisci*. Il sistema crea una nuova riga all'interno dellalista *Gestione Tasse*.

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Imperto	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
14		Ð	Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L'operazione è modificabile oppure eliminabile.

## Passo 4 GENERAZIONE DEL BOLLETTINO IUV PAGOPA

Una volta verificati dati immessi, generare il bollettino IUV cliccando su SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(PagoPA).

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 16/10/2018 09:16:54 stone Dati principale agrafica Gestione Esami Gestione Tasse Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Fascicolo Allievo Stampe) Offerta Formativa Sestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)	No Per
tione Dati principale hgrafica Gestione Esami Gestione Tasse Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Fascicolo Allievo Stampe Offerta Formativa estione tasse per MAV\IUV(PagoPA) 	
grafica       Gestione Esami       Gestione Tasse       Controllo Crediti       Controllo Crediti D.M. 124       Fascicolo Allievo       Stampe )       Offerta Formativa         estione tasse per MAV\IUV(PagoPA) <ul> <li></li></ul>	
estione tasse per MAV\IUV(PagoPA) + SELEZIONE TASSE PER + SELEZIONE TASSE PER + Clicca per inserire una nuova tassa -	
estione tasse per MAV\IUV(PagoPA) Selectione tasse per MAV\IUV(PagoPA) Selectione tasse estimate and conservatorio Max\IUV(PagoPA) Selectione tasse estimate and conservatorio Selectione tasse estimate and conservatorio Selectionet	
<ul> <li>Selectione TASSE PER</li> <li>Clicca per inserire una nuova tassa</li> <li>Clicca per inserire una nuova tassa</li> <li>Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata</li> </ul>	
modifica di una tassa registrata	
	>
Qualora i documenti sia esti archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione non sarà più possibile rivisualizzarli.	
Operazioni Allegato M/ JoPA Tipo tassa ISEE/U Perc. su Mssimo Importo A/A: Scadenza N. Data C.C.\Iban	-
Image: Construction of the second s	~
Image: Constraint of the second sec	^
Operazioni         Allegato         M/         jopA         Tipo tassa         Diriyo         Perc, Sul         Importo         Importo         A/A:         Scatebra         Data         C.C.(Iban           V         TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII         0         6,04         2017/2018         20/05/2017         1016           V         TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII         0         50         2017/2018         20/05/2017         5035007	

Nella schermata successiva, può essere generato il bollettino IUV selezionando la relativa riga esuccessivamente selezionando "*CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA*".

https://v	www.servizi2.isidata.net/SSDida	atticheCO/Allievi/Tasse/TasseM	AV.aspx	_					_
		🔊 🔜 Tasse pagabili	i con procedu	ra MAV\	IUV(Pagof	PA)			
n questa li	ista sono presenti le tasse pa	gabili mediante procedura MA	V\IUV(PagoPA).						
Per più t presente utilizzari	tasse aventi <u>stesso C.C.\Iban</u> e nella colonna <i>Seleziona</i> . In e il link <i>GENERA UNICO BOLL</i>	è possibile stampare un unico questo caso se le tasse hanno ETTINO PER LE TASSE SELEZI	bollettino .pdf cor data di scadenza d IONATE.	n la somma d liverse sarà	legli importi, s stampata la m	elezionand eno recent	lole col seg te. Per il bo	no di spunta Ilettino unici	0
Per stam	npare un bollettino .pdf relativ	vo ad una singola tassa cliccar	re sul link CREA BO	LLETTINO PL	ER QUESTA TA	SSA prese	nte nella c	olonna MAV	Page
(i)		a asperare aprese A bal	lettini MAV/TU	//DagoDA	in attesa (	ti nagam	ento		
	Attenzione: è possibil	e generare ancora 4 Dol	HELLIN HAV HO	V(FayurA)	/ III accesa c	n pagan	ICHICU.		
	Attenzione: è possibil	e generare ancora 4 bol	lectin may to	V(FayorA)	in accesa e	n pagan	icheo.		
. GENER	Attenzione: è possibil	e generare ancora 4 bo	ineccini MAV (10	v(ragorA)	in accesa c	n pogun			
+ GENER	Attenzione: è possibil A UNICO BOLLETTINO PER SSE SELEZIONATE	e generare ancora 4 bo	netum Pixy (10	v(ragorA,	y in accesa c	n pogun	icito.		
GENER LE TAS	Attenzione: è possibil a unico bollettino per sse selezionate MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tij
Sele	Attenzione: è possibil A UNICO BOLLETTINO PER SSE SELEZIONATE MAV\PagoPA CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Tipo tassa ASSICURAZIONE	Imp. versamento 7	A/A: 2017/2018	Scadenza versamento 15/10/2018	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban 59365007	ті
Sele ziona	Attenzione: è possibil RA UNICO BOLLETTINO PER SSE SELEZIONATE MAV\PagoPA CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Tipo tassa ASSICURAZIONE	Imp. versamento 7	A/A: 2017/2018	Scadenza versamento 15/10/2018	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban 59365007	TI
Sele ziona	Attenzione: è possibil RA UNICO BOLLETTINO PER SSE SELEZIONATE MAV \PagoPA CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Tipo tassa ASSICURAZIONE	Imp. versamento 7	A/A: 2017/2018	Scadenza versamento 15/10/2018	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban 59365007	TI
Sele ziona	Attenzione: è possibil A UNICO BOLLETTINO PER SSE SELEZIONATE MAV \PagoPA CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Tipo tassa ASSICURAZIONE	Imp. versamento 7	A/A: 2017/2018	Scadenza versamento 15/10/2018	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban 59365007	Tij
Sele ziona	Attenzione: è possibil RA UNICO BOLLETTINO PER SSE SELEZIONATE MAV \PagoPA CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Tipo tassa ASSICURAZIONE	Imp. versamento 7	A/A: 2017/2018	Scadenza versamento 15/10/2018	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban 59365007	Ті
Sele Ziona	Attenzione: è possibil A UNICO BOLLETTINO PER SSE SELEZIONATE MAV \PagoPA CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Tipo tassa ASSICURAZIONE	Imp. versamento 7	A/A: 2017/2018	Scadenza versamento 15/10/2018	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban 59365007	Tig
Sele ziona	Attenzione: è possibil A UNICO BOLLETTINO PER SSE SELEZIONATE MAV \PagoPA CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Tipo tassa ASSICURAZIONE	Imp. versamento 7	A/A: 2017/2018	Scadenza versamento 15/10/2018	Nº Versam.	Data versam.	C.C.\Iban 59365007	Ті
Sele ziona	Attenzione: è possibil RA UNICO BOLLETTINO PER SSE SELEZIONATE MAV \PagoPA CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Tipo tassa ASSICURAZIONE	Imp. versamento 7	A/A: 2017/2018	Scadenza versamento 15/10/2018	Nº Versam.	Data versam.	C.C.\Iban 59365007	Ti

E' possibile selezionare le singole tasse per le quali generare distinti bollettini oppure bollettinocumulativo per più tasse aventi stesso valore "C.C.\Iban"

Sarà possibile generare fino ad un massimo di n.2 bollettini non versati, <u>dopodiché il sistema non permetterà ulteriori</u> generazioni fino a versamento dei bollettini già prodotti.

	V\IUV(PagoPA)	3/							
		💓 🚞 Tasse pag	j <mark>abil</mark> i cor	n procedu	Ira MAV\J	UV(Pag	JoPA)		
In questa	lista sono presenti le tasse pagi	abili mediante procedura MAV\II	UV(PagoPA).						_
<ul> <li>Per più Selezio (PagoP</li> </ul>	tasse aventi <u>stesso C.C.\Iban</u> è na. In questo caso se le tasse h A) PER LE TASSE SELEZIONATE	possibile stampare un unico bo anno data di scadenza diverse s	llettino .pdf arà stampai	con la somn ta la meno ri	na degli impor ecente. Per il	rti, selezion bollettino u	nandole co unico utiliz	l segno di sp zare il link G	EN
• Per sta	mpare un bollettino .pdf relativo	ad una singola tassa cliccare s	ul link CREA	MAV UV (Pa	agoPA) SOLO	PER QUES	TA TASSA	presente ne	lla
+ GENE	Attenzione: è possibile RA UNICO MAY\IUV(PogoPA) PER SSE SELEZIONATE	generare ancora 2 bolle	ttini MAV\	,IUV(Pago	PA) in atte	sa di pa	gamento	<b>)</b> .	
+ GENE + LE TA Sele ziona	Attenzione: è possibile ra unico may\iuv(PagoPA) per sse selezionate MAV\PagoPA	generare ancora 2 bollet Tipo tassa	Importo versam.	,IUV(Pago A/A:	PA) in atte Scadenza versam.	sa di pag N. Versam.	gamento Data versam.	). C.C.\Iban	Ti
+ CENE LE TA Sele ziona	Attenzione: è possibile RA UNICO MAV\EUV(PagoPA) PER SSE SELEZIONATE MAV\PagoPA CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	ripo tassa 1^ RATA 24 CFA	ttini MAV\ Importo versam. 20	LUV(Pago A/A: 2017/2018	PA) in atte Scadenza versam. 16/07/2018	sa di pag N. Versom.	gamento Data versam.	0. C.C.\Iban 00840702	Ti
+ LETA Sele ziona	Attenzione: è possibile     Attenzione: è possibile     Aunico mav\iuv(PagoPA) per     Ses selezionate     MAV\PagoPA     CREA MAV\IUV(PagoPA)     SOLO PER QUESTA TASSA     CREA MAV\IUV(PagoPA)     SOLO PER QUESTA TASSA	ripo tassa 1^ RATA 24 CFA	Importo versam. 20 120	LUV(Pago A/A: 2017/2018 2017/2018	PA) in atte Scadenza versam. 16/07/2018 01/01/2019	sa di pay N. Versom.	gamento Data versam.	C.C.\Iban 00840702 00840702	Ti

Il **bollettino** è scaricabile in formato PDF, per mezzo del quale sarà possibile effettuare il pagamentopresso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa **tramite i canali daquesti messi a disposizione**, tra i quali:

- le agenzie bancarie;
- le principali piattaforme di home banking (utilizzando CBILL o selezionando il logo PagoPA);
- presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati);
- presso i punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB;

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <u>https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/</u>

Una volta eseguito il versamento, <u>non sarà necessario riaccedere ad Isidata per dare evidenza dellostesso:</u> il sistema PagoPA notifica in automatico ed immediatamente il pagamento effettuato.