

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE CORSI PROPEDEUTICI

Anno Accademico 2021-2022

Sommario

Premessa	3
I Pagamento delle tasse.....	4
II Accesso all'area riservata	5
III Inserimento Tasse.....	8

Premessa

Per l'a.a. 2021-2022, l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna, ha previsto la richiesta di immatricolazione, per i corsi propedeutici, attraverso la modalità *on-line*, come stabilito all'art. 3 del "*Regolamento della contribuzione studentesca*", di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2021, prot. n. 709 del 13/05/2021.

La presente guida sarà pubblicata nel sito Istituzionale al seguente *link*:
<https://www.verdiravenna.it/>.

I Pagamento delle tasse.

Si prega di fare riferimento all'allegato A del Regolamento della contribuzione studentesca vigente per il calcolo degli importi dovuti e di provvedere ai pagamenti e alla generazione in pdf delle contabili/attestazioni di pagamento prima di iniziare l'effettiva procedura di immatricolazione *on line*:

<https://www.verdiravenna.it/istituto/regolamenti/regolamento-studenti/>.

Dal menu principale, scegliere **“3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno – ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)”**. Si può accedere a questa procedura solamente se l'esito dell'esame di ammissione è stato superato con **"IDONEO E AMMESSO"**.



Scegliere dal menu a tendina (*indicato dalla freccia gialla – vd. sotto*) l'Istituto Superiore di Studi Musicali “G. Verdi” di Ravenna, e inserire il codice e la password inviati al momento della domanda di ammissione (In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati dell’Istituto e cliccare su: **"Richiedi"**. Il sistema invierà all’E-mail indicata le credenziali relative).

RICHIESTA DI IMMATICOLAZIONE ✕

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

➔

-- Seleziona il Conservatorio -- v *

Codice

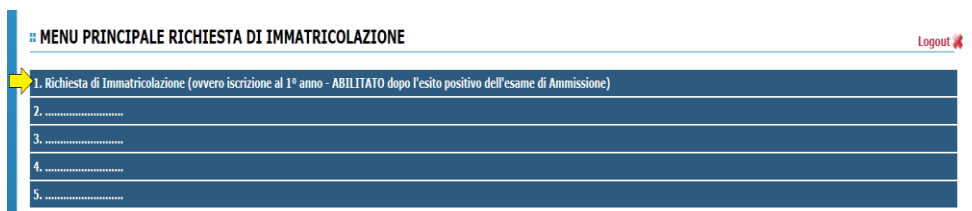
Password

Accedi

⬇ Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
 Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta ?

Email: Richiedi

Dal menu principale scegliere “**1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno – ABILITATO dopo l’esito positivo dell’esame di Ammissione)**”.



Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione.

La parte relativa ai dati anagrafici non è modificabile attualmente, lo sarà una volta avvenuta l’immatricolazione effettiva.

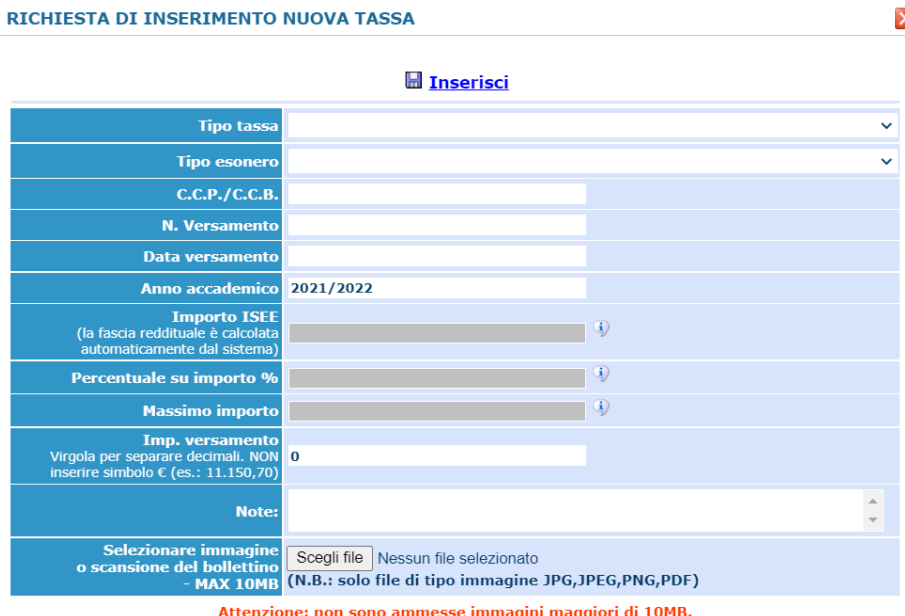
III Inserimento Tasse.

Nella sezione "Tasse" (vd. l'immagine seguente), si dovranno inserire i contributi relativi, mentre il piano di studi sarà inserito direttamente dalla Segreteria Didattica.




A questo punto occorre:

- 1) cliccare "Inserisci tassa" e apparirà la schermata di seguito riportata:



2) alla voce “**Tipo tassa**” scegliere nel menu a tendina una tra le seguenti contribuzioni, a seconda dei corsi a cui ci si immatricola, e cliccare su “**Inserisci**”:

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA ✕

 **Inserisci**

Tipo tassa	
Tipo esonero	BOLLO VIRTUALE - (PagoPA)
C.C.P./C.C.B.	CONTRIBUTO ACCADEMICI I RATA - (PagoPA)
N. Versamento	CONTRIBUTO ACCADEMICI II RATA - (PagoPA)
Data versamento	CONTRIBUTO ACCADEMICI III RATA - (PagoPA)
Anno accademico	CONTRIBUTO ACCADEMICI UNICO - (PagoPA)
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	CONTRIBUTO SBLOCCO IUUV - (PagoPA)
Percentuale su importo %	CORO DA CAMERA - (PagoPA)
Massimo importo	MORA DAL 1° AL 30° GIORNO DI RITARDO - (PagoPA)
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo €. (es.: 11.150,70)</small>	MORA DAL 31° AL 90° GIORNO DI RITARDO - (PagoPA)
Note:	QUOTA ASSICURATIVA - (PagoPA)
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	RETTE 2° STRUMENTO - (PagoPA)
Attenzione!	RETTE COMPRESIVE 2 STRUMENTI PRE-ACC I RATA - (PagoPA)
	RETTE COMPRESIVE 2 STRUMENTI PRE-ACC II RATA - (PagoPA)
	RETTE COMPRESIVE 2 STRUMENTI PRE-ACC III RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PRE-ACC. I rata - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PRE-ACC. II RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PRE-ACC. III RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PRE-ACC. UNICO - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PROPEDEUTICO I RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PROPEDEUTICO II RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PROPEDEUTICO III RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PROPEDEUTICO UNICO - (PagoPA)
	TASSA AMMISSIONE ACCADEMICI - (PagoPA)
	TASSA AMMISSIONE PROPEDEUTICO - (PagoPA)
	TASSA PROVA FINALE - (PagoPA)
	TASSA REG DIRITTO ALLO STUDIO

In seguito, apparirà di nuovo la presente schermata e si dovrà cliccare la dicitura “**Inserisci tassa**” :

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/II. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

 **Inserisci tassa**

SELEZIONE TASSE PER MAV/UVU(PagoPA) • vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Img	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.
				CONTRIBUTO ACCADEMICI I RATA		2021/2022		7	1200	400					T2099000K

3) Cliccare nuovamente “**Inserisci tassa**”, selezionare nel menù a tendina “**QUOTA ASSICURATIVA – (PagoPA)**” e premere su “**Inserisci**”:

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA ✖

Inserisci

Tipo tassa	
Tipo esonero	CONTRIBUTO ACCADEMICI II RATA - (PagoPA) CONTRIBUTO ACCADEMICI III RATA - (PagoPA)
C.C.P./C.C.B.	CONTRIBUTO ACCADEMICI UNICO - (PagoPA)
N. Versamento	CONTRIBUTO SBLOCCO IUUV - (PagoPA)
Data versamento	CORO DA CAMERA - (PagoPA)
Anno accademico	MORA DAL 1° AL 30° GIORNO DI RITARDO - (PagoPA) MORA DAL 31° AL 90° GIORNO DI RITARDO - (PagoPA)
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	QUOTA ASSICURATIVA - (PagoPA)
Percentuale su importo %	RETTE 2° STRUMENTO - (PagoPA)
Massimo importo	RETTE COMPRESIVE 2 STRUMENTI PRE-ACC I RATA - (PagoPA) RETTE COMPRESIVE 2 STRUMENTI PRE-ACC II RATA - (PagoPA) RETTE COMPRESIVE 2 STRUMENTI PRE-ACC III RATA - (PagoPA)
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	RETTE ISCR. PRE-ACC. I rata - (PagoPA) RETTE ISCR. PRE-ACC. II RATA - (PagoPA) RETTE ISCR. PRE-ACC. III RATA - (PagoPA)
Note:	RETTE ISCR. PRE-ACC. UNICO - (PagoPA) RETTE ISCR. PROPEDEUTICO I RATA - (PagoPA) RETTE ISCR. PROPEDEUTICO II RATA - (PagoPA) RETTE ISCR. PROPEDEUTICO III RATA - (PagoPA) RETTE ISCR. PROPEDEUTICO UNICO - (PagoPA)
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

La schermata visualizzata sarà la seguente:

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/IU. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione: è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Inserisci tassa

• vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Maximo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.
	✖			CONTRIBUTO ACCADEMICI I RATA		2021/2022		7	1200	400					T20990000
	✖			QUOTA ASSICURATIVA		2021/2022				8,5					T20990000

Per completare la procedura clicca “**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUUV(PagoPA)**” e in seguito seleziona a sinistra le tasse (come da *Figura 2*):



DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

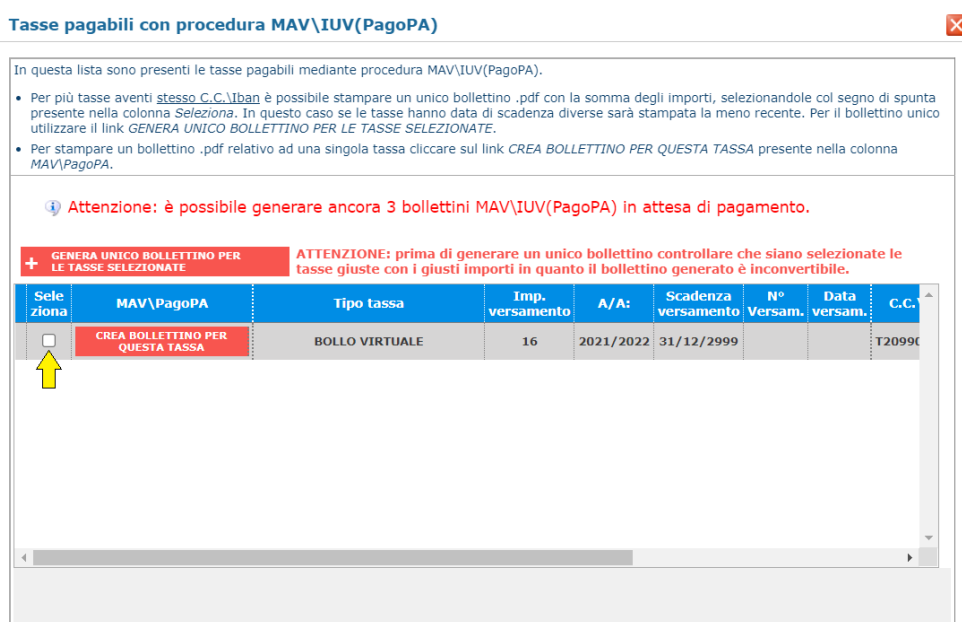
Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/IU. Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

[Inserisci taxa](#)

[SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV\(PagoPA\)](#) • [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Mod. Elim. Imp. MAV\IUV(PagoPA) Tipo taxa Tipo esonerato Anno Accad. Importo ISEE Perc. su Importo Massimo Importo Importo N° Versam. A.Solare Data versam. Data incasso C.C.P./C.C.B.

(Figura 1)

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna MAV\PagoPA.

ⓘ **Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

+ **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	BOLLO VIRTUALE	16	2021/2022	31/12/2999			T20990

(Figura 2)