

# **GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE CORSI PROPEDEUTICI**

*Anno Accademico 2021-2022*

## *Sommario*

<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>I Pagamento delle tasse.....</b>	<b>4</b>
<b>II Accesso all'area riservata .....</b>	<b>5</b>
<b>III Inserimento Tasse.....</b>	<b>8</b>

## Premessa

Per l'a.a. 2021-2022, l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna, ha previsto la richiesta di immatricolazione, per i corsi propedeutici, attraverso la modalità *on-line*, come stabilito all'art. 3 del "*Regolamento della contribuzione studentesca*", di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2021, prot. n. 709 del 13/05/2021.

La presente guida sarà pubblicata nel sito Istituzionale al seguente *link*:  
<https://www.verdiravenna.it/>.

## **I Pagamento delle tasse.**

Si prega di fare riferimento all'allegato A del Regolamento della contribuzione studentesca vigente per il calcolo degli importi dovuti e di provvedere ai pagamenti e alla generazione in pdf delle contabili/attestazioni di pagamento prima di iniziare l'effettiva procedura di immatricolazione *on line*:

<https://www.verdiravenna.it/istituto/regolamenti/regolamento-studenti/>.

## II Accesso all'area riservata.

La procedura di immatricolazione ai corsi propedeutici, dopo il superamento degli esami di ammissione, si avvia tramite l'apposito servizio online, al seguente *link*:  
<https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>.

Una volta entrati nella pagina occorrerà cliccare in basso la voce **“Conservatori”** (come indicato dalla freccia gialla presente nell'immagine di seguito riportata):



The screenshot shows the ISIDATA website interface. On the left is a navigation menu with various categories. The main content area is titled 'Servizi studenti' and contains an important notice. A yellow arrow points from the 'Conservatori' button in the left menu to the corresponding button in the main content area.

**Conservatori**

**Conservatori**

**Accademie**

**Accademia di Danza**

**Accademie - Akkademien**

**Accademia di Arte Drammatica**

**ISIA**

**ISIA**

**Help**

**Help**

**Help**

**Help**

Ottimizzato per

Isidata Srl  
Via della Camilluccia 285, 00135 Roma  
Tel. 06.98378979 (R.A.) Fax 06.97858864  
Pubblica nella Privacy

AGID  
Qualificazione Sost. di Agid

CSA STAR  
CERTIFICAZIONE

HOME MAPPA E-MAIL

Dal menu principale, scegliere **“3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno – ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)”**. Si può accedere a questa procedura solamente se l'esito dell'esame di ammissione è stato superato con **"IDONEO E AMMESSO"**.



Scegliere dal menu a tendina (*indicato dalla freccia gialla – vd. sotto*) l'Istituto Superiore di Studi Musicali “G. Verdi” di Ravenna, e inserire il codice e la password inviati al momento della domanda di ammissione (In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati dell’Istituto e cliccare su: **"Richiedi"**. Il sistema invierà all’E-mail indicata le credenziali relative).

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE ✕

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

➔

--
Seleziona il Conservatorio
--
v
\*

Codice

Password

[Accedi](#)

⬇ **Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):**  
 Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta ?

Email: [Richiedi](#)

Dal menu principale scegliere “**1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno – ABILITATO dopo l’esito positivo dell’esame di Ammissione)**”.



Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione.

La parte relativa ai dati anagrafici non è modificabile attualmente, lo sarà una volta avvenuta l’immatricolazione effettiva.

### III Inserimento Tasse.

Nella sezione "Tasse" (vd. *l'immagine seguente*), si dovranno inserire i contributi relativi, mentre il piano di studi sarà inserito direttamente dalla Segreteria Didattica.



A questo punto occorre:

- 1) cliccare "Inserisci taxa" e apparirà la schermata di seguito riportata:



2) alla voce “**Tipo tassa**” scegliere nel menu a tendina una tra le seguenti contribuzioni, a seconda dei corsi a cui ci si immatricola, e cliccare su “**Inserisci**”:

**RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA** ✕

 **Inserisci**

<b>Tipo tassa</b>	
<b>Tipo esonero</b>	BOLLO VIRTUALE - (PagoPA)
<b>C.C.P./C.C.B.</b>	CONTRIBUTO ACCADEMICI I RATA - (PagoPA)
<b>N. Versamento</b>	CONTRIBUTO ACCADEMICI II RATA - (PagoPA)
<b>Data versamento</b>	CONTRIBUTO ACCADEMICI III RATA - (PagoPA)
<b>Anno accademico</b>	CONTRIBUTO ACCADEMICI UNICO - (PagoPA)
<b>Importo ISEE</b> <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	CONTRIBUTO SBLOCCO IUUV - (PagoPA)
<b>Percentuale su importo %</b>	CORO DA CAMERA - (PagoPA)
<b>Massimo importo</b>	MORA DAL 1° AL 30° GIORNO DI RITARDO - (PagoPA)
<b>Imp. versamento</b> <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo €. (es.: 11.150,70)</small>	MORA DAL 31° AL 90° GIORNO DI RITARDO - (PagoPA)
<b>Note:</b>	QUOTA ASSICURATIVA - (PagoPA)
<b>Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB</b>	RETTE 2° STRUMENTO - (PagoPA)
<b>Attenzione!</b>	RETTE COMPrensiva 2 STRUMENTI PRE-ACC I RATA - (PagoPA)
	RETTE COMPrensiva 2 STRUMENTI PRE-ACC II RATA - (PagoPA)
	RETTE COMPrensiva 2 STRUMENTI PRE-ACC III RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PRE-ACC. I rata - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PRE-ACC. II RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PRE-ACC. III RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PRE-ACC. UNICO - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PROPEDEUTICO I RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PROPEDEUTICO II RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PROPEDEUTICO III RATA - (PagoPA)
	RETTE ISCR. PROPEDEUTICO UNICO - (PagoPA)
	TASSA AMMISSIONE ACCADEMICI - (PagoPA)
	TASSA AMMISSIONE PROPEDEUTICO - (PagoPA)
	TASSA PROVA FINALE - (PagoPA)
	TASSA REG DIRITTO ALLO STUDIO

In seguito, apparirà di nuovo la presente schermata e si dovrà cliccare la dicitura “**Inserisci tassa**” :

Anagrafica	Esami sostenuti	Tasse	Stampe	Allega documentazione	Invia Domanda
------------	-----------------	-------	--------	-----------------------	---------------

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/II. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

 **Inserisci tassa**

SELEZIONE TASSE PER MAV/UVU(PagoPA) • vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Img	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.
				CONTRIBUTO ACCADEMICI I RATA		2021/2022		7	1200	400					T2099000K

3) Cliccare nuovamente “**Inserisci tassa**”, selezionare nel menù a tendina “**QUOTA ASSICURATIVA – (PagoPA)**” e premere su “**Inserisci**”:

**RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA** ✕

 **Inserisci**

<b>Tipo tassa</b>	
<b>Tipo esonero</b>	CONTRIBUTO ACCADEMICI II RATA - (PagoPA) CONTRIBUTO ACCADEMICI III RATA - (PagoPA)
<b>C.C.P./C.C.B.</b>	CONTRIBUTO ACCADEMICI UNICO - (PagoPA)
<b>N. Versamento</b>	CONTRIBUTO SBLOCCO IUUV - (PagoPA)
<b>Data versamento</b>	CORO DA CAMERA - (PagoPA)
<b>Anno accademico</b>	MORA DAL 1° AL 30° GIORNO DI RITARDO - (PagoPA) MORA DAL 31° AL 90° GIORNO DI RITARDO - (PagoPA)
<b>Importo ISEE</b> <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	<b>QUOTA ASSICURATIVA - (PagoPA)</b>
<b>Percentuale su importo %</b>	RETTE 2° STRUMENTO - (PagoPA)
<b>Massimo importo</b>	RETTE COMPRESIVA 2 STRUMENTI PRE-ACC I RATA - (PagoPA) RETTE COMPRESIVA 2 STRUMENTI PRE-ACC II RATA - (PagoPA) RETTE COMPRESIVA 2 STRUMENTI PRE-ACC III RATA - (PagoPA)
<b>Imp. versamento</b> <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	RETTE ISCR. PRE-ACC. I rata - (PagoPA) RETTE ISCR. PRE-ACC. II RATA - (PagoPA) RETTE ISCR. PRE-ACC. III RATA - (PagoPA)
<b>Note:</b>	RETTE ISCR. PRE-ACC. UNICO - (PagoPA) RETTE ISCR. PROPEDEUTICO I RATA - (PagoPA) RETTE ISCR. PROPEDEUTICO II RATA - (PagoPA) RETTE ISCR. PROPEDEUTICO III RATA - (PagoPA) RETTE ISCR. PROPEDEUTICO UNICO - (PagoPA)
<b>Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB</b>	Scegli file Nessun file selezionato <small>(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)</small>

**Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.**

La schermata visualizzata sarà la seguente:

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/IU. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione: è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

**Inserisci tassa**

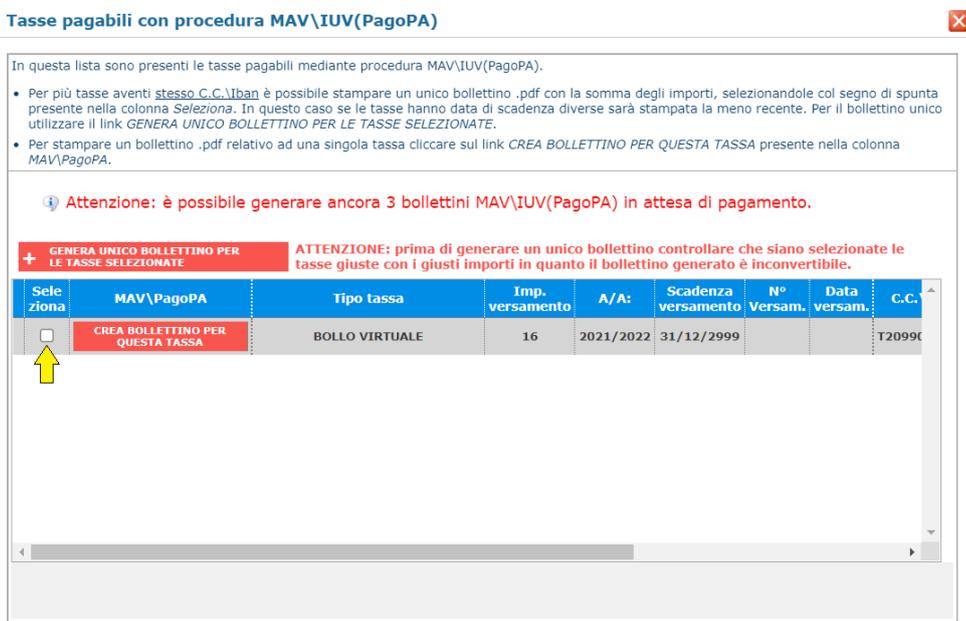
**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUUV(PagoPA)** • vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Maximo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.
				CONTRIBUTO ACCADEMICI I RATA		2021/2022		7	1200	400					T20990000
				QUOTA ASSICURATIVA		2021/2022				8,5					T20990000

Per completare la procedura clicca “**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUUV(PagoPA)**” e in seguito seleziona a sinistra le tasse (come da *Figura 2*):



(Figura 1)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna MAV\PagoPA.

**ⓘ Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**      **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	BOLLO VIRTUALE	16	2021/2022	31/12/2999			T20990

(Figura 2)