

Prot. 520/2022

Ravenna, 15.03.2022

Decreto n. 18 del 15.03.2022

**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"GIUSEPPE VERDI"
DI RAVENNA**

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEITA'
PER BORSE DI MOBILITA' DOCENTI E STAFF
PROGRAMMA EUROPEO PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE ERASMUS +**

Scadenza domanda: 18.04.2022

PREMESSA

- Visto** Il Programma Erasmus+, istituito dall'Unione Europea nel dicembre 2013, che rappresenta il nuovo strumento dell'UE dedicato ai settori dell'istruzione, formazione, gioventù e sport;
- Visto** il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo che definisce il programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027;
- Visto** l'accreditamento ottenuto dall'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" alla nuova ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) per il periodo 2021-2027 che consente la partecipazione al Programma Erasmus+ nel suddetto periodo;
- Ricordando** che il presente bando vale sub-conditione, in attesa dell'approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente;
- Si avvia** la procedura di selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità Erasmus dalla quale si attingerà fino a copertura delle borse erogate per l'a. a. 2022/2023.

ART. 1 - CRITERI DI AMMISSIBILITA'

L'azione del Progetto ERASMUS+ permette ai docenti ed al personale amministrativo del l'Istituto occasioni di aggiornamento e di crescita professionale promuovendo lo scambio di competenze e di esperienze. Il periodo di permanenza all'estero per mobilità docenti per attività didattica va da un minimo di due giorni, per un minimo di 8 ore ad un massimo di due mesi. L'Istituto si riserva di tener conto delle disponibilità finanziarie dipendenti dalla sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus Plus tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus e l'Istituto. L'Istituto intende privilegiare le mobilità di 3-5 giorni (esclusi i giorni di viaggio, che devono essere al massimo

uno immediatamente precedente all'inizio della mobilità ed uno successivo al termine della stessa) Il Programma ERASMUS+ prevede inoltre che il personale docente e non docente degli Istituti d'Istruzione superiore possa trascorrere un periodo di formazione di durata compresa fra 2 giorni (minimo) e due mesi (massimo) presso imprese o Istituti d'Istruzione Superiore in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Non è possibile utilizzare i contributi erogati per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop. L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca; fondazioni; istituzioni di istruzione superiore; scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni, ong; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe): <http://staffmobility.eu/> (piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea).

I docenti e lo staff possono proporre all'Ufficio Erasmus l'apertura di un nuovo accordo con istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE) appartenenti ad uno dei paesi aderenti al Programma.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla mobilità ERASMUS+ possono partecipare tutti i docenti ed il personale amministrativo dell'Istituto, a condizione che permangano in servizio presso il medesimo Istituto durante l'a. a. 2022/2023. Possono presentare la domanda i docenti ed il personale amministrativo che abbiano i seguenti requisiti:

- Avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante o di altra lingua indicata dal Paese ospitante;
- Non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

ART. 3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

A supporto della mobilità è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese e non inteso a coprire l'intero costo del soggiorno all'estero. In particolare, il beneficiario riceve un contributo economico per il soggiorno e le spese di viaggio. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio.

STAFF IN MOBILITA' VERSO PROGRAMME & PARTNER COUNTRIES (NEW)

	Paesi	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° fino al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia. Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Faer Oer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00
PAESI PARTNER	Paesi non associati al Programma	180,00	126,00

CARATTERISTICHE: Durata (min-max) da attestato finale:

Paesi del Programma: da 2 (min) a 60 (max) giorni;

Paesi Partner: da 5 (min) a 60 (max) giorni;

ORE MINIME - mobilità staff per docenza (STA): minimo 8 ore di docenza (4 nel caso di docenza combinata con formazione); - mobilità staff per formazione (STT): nessun obbligo di ore

GIORNI AMMISSIBILI PER IL VIAGGIO

2 GG

4 GG SE VIAGGIO GREEN

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Fasce chilometriche	Viaggio standard - importo	Viaggio Green - Importo
0-99 km	€ 23,00 per partecipante	
100-499 km	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
500-1999 km	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
2000-2999 km	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
3000-3999 km	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
4000-7999 km	€ 820,00 per partecipante	
8000-19999 km	€ 1500,00 per partecipante	

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente Indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

VIAGGIO GREEN: utilizzo mezzi che consentono minori emissioni: treno, car sharing

Si segnala che, come da nota MIUR prot. 33804 del 5.12.2018, secondo il parere ricevuto dall'agenzia delle entrate sulla possibilità di esenzione da IRPEF anche delle borse di mobilità Erasmus+ per il personale docente e amministrativo, le somme corrisposte risulteranno assoggettate dall'IRPEF in ragione della circostanza che detto personale è destinatario di reddito di lavoro dipendente e non di reddito assimilato a quello di lavoro dipendente di cui all'art. 50, co.1, lett. C del TUIR. Il beneficiario dovrà, prima della partenza, sottoscrivere l'Accordo di mobilità presso l'Ufficio Erasmus dell'Istituto e dovrà ritirare la documentazione inerente. L'Istituto trasferirà per intero ai partecipanti alla mobilità il contributo per il viaggio e per il supporto individuale sulla base delle disposizioni comunitarie e delle disposizioni nazionali. Entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo da entrambe le parti, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità il beneficiario riceverà un pre-finanziamento rappresentante l'80% dell'ammontare massimo del contributo della mobilità. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero certificato dall'Attestato di frequenza fornito dall'istituto ospitante, verrà erogato dopo il rientro in sede del beneficiario e successivamente alla consegna dei documenti che verranno indicati nel contratto.

ART.4 OBBLIGHI DOCENTI E STAFF

Dopo la pubblicazione dell'elenco definitivo delle idoneità Erasmus e prima della partenza i candidati interessati dovranno sottoscrivere con l'istituzione di appartenenza un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo del contributo finanziario.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un accordo di mobilità (Staff Mobility for Teaching / Training Mobility Agreement) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento/le attività da svolgere e ed i risultati attesi.

I beneficiari coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto quanto necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.

Il beneficiario deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

- Carta d'identità o passaporto validi;
- Tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- Certificato attestante la condizione di dipendente dell' Istituto.

Al rientro in sede, il beneficiario è tenuto a consegnare all'istituzione:

- I documenti attestanti la tipologia di mezzo utilizzata (biglietti treno, aereo, carte imbarco, noleggio auto, ecc.);
- La certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante dalla quale risultino il numero dei giorni, e per l'attività di insegnamento, anche le ore di docenza;
- Il Rapporto narrativo (EU Survey) che il beneficiario riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire secondo le modalità indicate dalla piattaforma informatica (Mobility Tool).

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I docenti e il personale amministrativo interessato possono partecipare secondo le seguenti modalità:

- 1. Presentare domanda di selezione interna (allegato A), indicando le sedi prescelte (massimo 3) in ordine di preferenza, l'attività che si intende svolgere presso l'istituto ospitante e l'indicazione della durata;**
- 2. Allegare alla domanda: - Il proprio Curriculum vitae (in italiano e in inglese o nella lingua del Paese dove si intende presentare domanda);**

La domanda, corredata dagli allegati richiesti, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il 18.04.2022. La domanda deve essere presentata per e-mail all'indirizzo segreteria@verdiravenna.it

ART. 6 PROCEDURA SELETTIVA

Le domande presentate entro il termine prescritto, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Direttore. La commissione giudicatrice formulerà un elenco di idonei a partecipare alla mobilità in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso la disponibilità dei fondi assegnati venga ritenuta insufficiente a coprire tutte le candidature presentate, la commissione procederà con la formulazione di criteri per l'elaborazione della graduatoria.

L'individuazione dei beneficiari del contributo finanziario Erasmus, è subordinata all'accoglimento della domanda del candidato presso l'Istituzione partner richiesta e al contributo erogato dall'Agenzia Nazionale.

Nell'elenco seguente sono indicate le Istituzioni Straniere, già partners ma con le quali l'Istituto deve rinnovare gli accordi inter- istituzionali. L'Istituto sta provvedendo ad organizzare tutta l'attività prodromica per la ricerca e per la stesura di nuovi accordi con altre Istituzioni straniere. Resta inteso che la possibilità di poter trascorrere un periodo di studi nelle seguenti istituzioni è subordinato al rinnovo dei relativi accordi.

ISTITUTI PARTNERS

Conservatorio Superior de Musica de CORUNA
<https://csmcoruna.com/>

Conservatori Superior de Musica "Joaquin Rodrigo" de VALENCIA
<http://csmvalencia.es/erasmus>
<https://csmcoruna.com/>

Conservatori Superior de Musica "Joaquin Rodrigo" de VALENCIA
<http://csmvalencia.es/erasmus>

IMEP – Institut Supérieur de musique et de pédagogie – NAMUR
<http://www.imep.be>

F.to Il Direttore
Prof.ssa Anna Maria Storace

