

## DELIBERAZIONE N. 39/21

**Oggetto:** affidamento del servizio di pulizia e vigilanza triennio 2022-2024.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riunitosi in data 31/12/2021, on line, alla presenza del Presidente Ing. Adriano Maestri, del Direttore Prof.ssa Anna Maria Storace e del Consigliere Prof. Andrea Berardi e del Consigliere Amerigo Spano.

Il MUR non ha nominato il proprio rappresentante e i rappresentanti proposti dal Comune di Ravenna, pertanto si considera valida la seduta essendo presente la totalità dei membri nominati.

#### Richiamati:

- la legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- il D.P.R. 28/2/2003, n.132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;
- la legge 21/06/2017, n. 96 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo." che imprime un ulteriore impulso al processo di statizzazione poiché prevede, all'art. 22Bis, che "A decorrere dall'anno 2017, una parte degli istituti superiori musicali non statali e le accademie non statali di belle arti (...) sono oggetto di gradual processi di statizzazione e razionalizzazione (...)";
- lo Statuto dell'istituto "G: Verdi" (di seguito Istituto) approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale di Ravenna PG n. 97742/149 del 09.11.2006 ed in particolare l'art. 22 c.1 e con decreto MIUR n. 33 del 14/02/2007;
- il Regolamento di Amministrazione dell'Istituto ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera c) del D.P.R. 28/2/2003, n.132, approvato dal CDA e con Decreto MIUR n. 553 del 15/03/2018;

**Visto** il Decreto MIUR n. 348 del 10/04/2019 con cui è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali Giuseppe Verdi di Ravenna per il triennio 2019-2022;

**Visto** il Decreto MIUR n. 772 del 03/09/2019 che nomina l'Ing. Adriano Maestri Presidente dell'Istituto Superiore di Studi Musicali Giuseppe Verdi di Ravenna per la durata di un triennio;

**Visto** il Bilancio di Previsione dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 38/2021 in data odierna;

**Vista** la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 – disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) che prevede, tra l'altro, l'obbligo di ricorso per determinate amministrazioni alle convenzioni quadro (art. 1 commi 449-450);

**Considerato che** in data 31/12/2021 è in scadenza il contratto per il servizio pulizie stipulato nel 2018 e occorre rinnovarlo;

**Verificato che**, per quanto riguarda il servizio di pulizia, è possibile aderire alla convenzione in INTERCENTER, centrale di committenza della Regione Emilia-Romagna, sul Bando "Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" - lotto 8, di durata triennale;

**Dato Atto** che in data 26/04/2021 è stato aggiudicato il Lotto 8 della gara "Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" per la fornitura dei servizi di pulizia e ausiliari per la Provincia di Ravenna, nella quale risulta aggiudicataria la Società C.I.C.L.A.T. SOC. COOP.;

**Preso Atto** che in data 24/11/2021 è stata inviata la richiesta preliminare di fornitura alla società aggiudicataria, che ha presentato il preventivo per complessivi € 245.704,27 per la copertura di n. 36 mesi per la Fornitura di Servizi di pulizia e ausiliari con un costo annuo previsto di € 61.901,42 oltre a IVA come per legge per le ore di servizio attualmente in essere per la sede di via di Roma e prevedendo un costo extra canone annuo pari a € 20.000,00 oltre Iva come per legge per la sede di piazza Kennedy;

**Considerato** che, presumibilmente, nel corso del 2022 verrà a compimento il processo di statizzazione dell'Istituto con conseguente assunzione di personale coadiutore;

**Considerato** che la convenzione all'art. 24 prevede la possibilità di recedere o ridurre il contratto con un preavviso di 30 giorni;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere con l'adesione alla convenzione Intercenter per il servizio di pulizia per il triennio a partire dal 01/01/2022;

**Verificato** che il durc relativo alla ditta C.I.C.L.A.T. SOC. COOP è regolare, prot. INPS\_28106797, con scadenza 07/02/2022.

**Accertata** la copertura finanziaria e la regolarità contabile per un importo massimo complessivo di € 99.919,74 IVA compresa sull'U.P.B. 1.1.3 ART. art. 126 "Spese di pulizia e vigilanza" del Bilancio 2022 e dello stesso importo per gli esercizi 2023 e 2024;

**Ravvisata** la necessità di provvedere;

Conclusa la relazione, il Presidente apre la discussione.

Quindi si procede alla votazione della deliberazione, con il seguente risultato:

Consiglieri presenti      4      votanti      4      astenuti      //

Voti favorevoli      4      Voti contrari      //

Il Presidente dichiara approvata la proposta di deliberazione.

**Pertanto,**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA**

1. di aderire alla Convenzione denominata " PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5" - CIG 7746512FEA lotto 8," tra l' Agenzia Regionale Intercent-ER e la ditta CNS Consorzio Nazionale Servizi – CICLAT SOC. COOP. C.F./P.IVA IT03609840370 per l'acquisizione dei servizi di pulizia e ausiliari sulla base delle indicazioni, prezzario e condizioni ivi contenute, attraverso un ordinativo di fornitura che darà origine ad un contratto tra l'Istituto e la ditta aggiudicataria, per la durata di 12 mesi a partire dal 01/01/2022 ;

2. di avviare il procedimento per l'acquisto dei beni di cui sopra utilizzando l'apposita piattaforma *telematica INTERCENTER*;
3. di affidare la fornitura tramite la ditta CNS Consorzio Nazionale Servizi – CICLAT SOC. COOP – Via Del Mobiliere, 14 40138 Bologna (BO), C.F./P.IVA IT03609840370 **dettagliatamente descritti nel modulo denominato "ALLEGATO 1", allegato parte integrante al presente atto**, per una spesa complessiva di € 299.759,22 (imponibile € 245.704,27 + I.V.A. 22%) risultante dal prezzario e alle condizioni stabilite in convenzione, agli atti del fascicolo presso l'ufficio proponente;
4. di approvare la spesa complessiva di 99.919,74 (IVA 22% compresa) per l'anno 2022;
5. di dare atto che il costo per i successivi anni verrà impegnato di anno in anno nel rispettivo esercizio a seguito dell'approvazione del bilancio senza ulteriori atti;
6. Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) della procedura in oggetto è 9051768B3F e il codice CUP è **F67C20000510005**;
7. che il RUP della presente procedura è il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Barbara Ciani che viene delegata alla stipula del contratto sulla piattaforma Intercenter;

Il Presidente  
Ing. Adriano Maestri



Prot. n°-2060 del 31/12/2021

Prot. 1895 del 28/12/21

Allegato 1



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA,  
SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI**

**LOTTO 8 - Ravenna e Provincia**

**Codice Commessa: L8\_IC\_020**

**Denominazione Cliente: ISSM G. Verdi**

**Indirizzo: Via di Roma, 33**

**Supervisore: Barbara Ciani**

**Cooperativa affidataria: Colas**

**L'Amministrazione:**

**Il Fornitore:**

C.I.C.L.A.T.  
CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE  
LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO

<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>
	<b>01/01/2022</b>	<b>Emissione PDI</b>

## INDICE DEL DOCUMENTO

- a) SEZIONE GENERALE
  - a.1. Convenzione Intercenter: Oggetto del Contenuto
  - a.2. Servizi attivabili
  - a.3. Presentazione dell'Assuntore
  - a.4. Organizzazione dell'Assuntore dedicata alla gestione dell'Amministrazione
  - a.5. Dati dell'Amministrazione
- b) SEZIONE TECNICA
  - b.1. Configurazione dei servizi
- c) SEZIONE GESTIONALE ED ECONOMICA
  - c.1. Dettaglio dei servizi a richiesti
    - c.1.1 Riepilogo per edificio delle categorie di servizi richiesti
    - c.1.2 Note ai servizi richiesti

## a) SEZIONE GENERALE

### a.1. Convenzione Intercenter: Oggetto del Contratto

Oggetto del contratto a la stipula della Convenzione per la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché di servizi ausiliari e

complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in use alle Amministrazioni/Enti di cui al comma 5 dell'art. 19 della L.R. dell'Emilia Romagna n. 11 del 25 maggio del 2004, purchè ubicati sul territorio Regionale, con la sola esclusione degli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario.

Le Convenzione presenta una serie di vantaggi così sintetizzabili:

- la liberazione da attività non "core business" per le Amministrazioni Contraenti;
- la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessity;
- l'incremento della conoscenza del proprio patrimonio immobiliare (consistenza, stato manutentivo, caratteristiche tecniche, localizzazioni, ecc.) e delle attività operative ad esso rivolte;
- la realizzazione di un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato;
- la razionalizzazione e semplificazione amministrativa e conseguente riduzione degli oneri gestionali e burocratici;
- la valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- la possibilità di far fronte tempestivamente a variazioni normative, specialmente in materia di sicurezza.

La Convenzione avrà durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12, come previsto nel Disciplinare di Gara.

Nel corso della durata della Convenzione l'aggiudicatario è obbligato ad accettare gli Ordinativi di Fornitura emessi dai Punti Ordinanti delle Amministrazioni fino al raggiungimento dell'importo massimo spendibile indicato nel Disciplinare di gara. Ciascun Ordinativo di Fornitura da origine ad un contratto tra il Fornitore aggiudicatario e le singole Amministrazioni.

Nel corso della durata degli Ordinativi di Fornitura l'aggiudicatario si impegna ad accettare ulteriori Ordinativi di Fornitura cosiddetti Aggiuntivi la cui scadenza risulterà essere quella del primo Ordinativo emessi, pertanto tutti gli Ordinativi emessi a una Amministrazione avranno medesima scadenza.

Aderire alla Convenzione comporta ulteriori e significativi vantaggi a favore delle Amministrazioni Contraenti, quali:

- semplificazione delle procedure di acquisto;
- eliminazione dei costi legati al contenzioso per le gare ed alla definizione dei contatti;
- riduzione dei prezzi unitari dei beni, dei servizi e dei tempi di approvvigionamento;
- maggior trasparenza nella gestione della spesa pubblica;
- certezza di avere dei fornitori, sia di beni che di servizi, in possesso di caratteristiche tecnico-qualitative sempre all'avanguardia e ai massimi livelli di mercato.



a.2. Servizi attivabili

I servizi oggetto della Convenzione possono essere così distinti:

- Servizi di pulizia e sanificazione.
- Servizi di disinfestazione e derattizzazione.
- Servizi ausiliari/complementari.
- Servizi di consulenza gestionale.

Le attività che il Fornitore si obbliga a prestare si dividono in:

- attività prestate a fronte del pagamento di un canone mensile;
- attività erogate extra canone a fronte del pagamento di un corrispettivo riportato nei listini.

Le attività extra canone potranno essere richieste dalle Amministrazioni contraenti solamente nel caso in cui il corrispondente servizio a canone sia stato già richiesto nell'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo un diverso accordo tra le parti.

Le operazioni di pulizia dovranno essere condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento; il servizio offerto deve assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Contraente.

L'Amministrazione ha la facoltà di attivare, a condizioni ed entro i limiti previsti dalla Convenzione, un set di servizi più appropriato alle proprie peculiari esigenze.

Il presente Piano Dettagliato degli Interventi riguarda esclusivamente i servizi richiesti dall'Amministrazione contraente e proposti dall'Assuntore nel corso di analisi dello stato di fatto dei luoghi interessati dai servizi stessi con le modalità previste dalla Convenzione.

**a.3. Presentazione dell'Assuntore**

L'Assuntore è costituito da un gruppo di operatori primari nel mercato di Facility management e dei servizi integrati di ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni e raggruppa operatori specializzati che presentano:

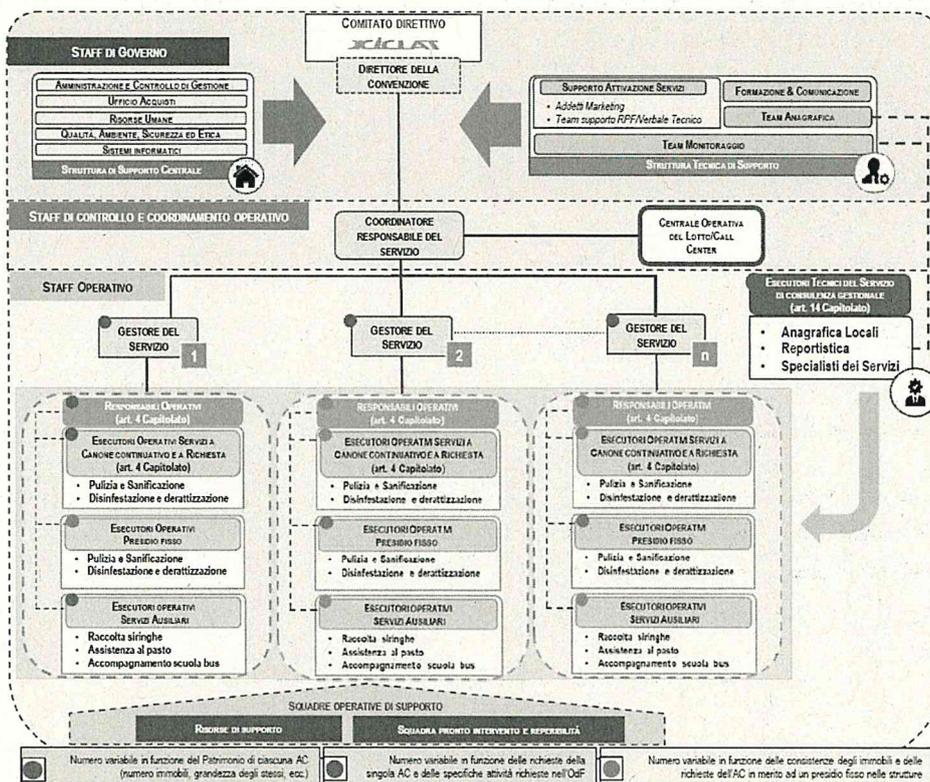
- esperienza consolidata nell'erogazione di Servizi di Facility Management;
- forte presenza territoriale quale erogatore di servizi nell'ambito delle convenzioni e nella gestione di Global Service e Multiservizi.
- esperienza di Partnership nello sviluppo dei processi organizzativi della Pubblica Amministrazione, per quanto riguarda l'ambiente costruito e il territorio.

Ciclat Soc. Coop. sarà grado di mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti:

- Know-how ed esperienza acquisiti nella pluriennale gestione e nel governo di precedenti convenzioni e di Global Service per le Pubbliche Amministrazioni.
- Capacità ed integrazione derivanti dalla complementarietà delle competenze e da professionalità altamente qualificate e multidisciplinari delle Aziende.
- Certificazioni di Qualità Totale per i servizi oggetto d'appalto e per le attività e gli strumenti di supporto.

La struttura organizzativa e gestionale dedicata allo sviluppo della convenzione si articola su 3 livelli gerarchici:

- STRUTTURA DI GOVERNO: I Livello Organizzativo è preposto alla Direzione e alla supervisione dell'intera Convenzione
- STRUTTURA DI COORDINAMENTO: II Livello Organizzativo
- STRUTTURA OPERATIVA: III Livello Organizzativo



a.4. Dati Amministrazione

AMMINISTRAZIONE	CODICE COMMESSA – NOME
Lotto	LOTTO 8 - Ravenna e Provincia
Provincia	RA
Città	Ravenna
Indirizzo	Via di Roma, 33
Codice RPF	
Protocollo	528
Referente	undefined
Supervisore	Barbara Ciani
Telefono	0544212373
Mail	direttoreamministrativo@verdiravenna.it

b) **SEZIONE TECNICA**

b.1. Configurazione dei servizi

La scheda riporta le date di attivazione dei servizi richiesti:

IMMOBILE	INDIRIZZO	SERVIZIO	DATA INIZIO	DATA FINE
Sede Principale	Via di Roma, 33			
		Pulizia - Livello Normale	01/01/2022	31/12/2024
		Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2024
Succursale	Piazza Kennedy, 7			

### c) SEZIONE GESTIONALE ED ECONOMICA

La sezione riporta i servizi oggetto dell'appalto, l'analisi economica dei servizi a canone e le modalità di formalizzazione delle attività che concorrono alla determinazione del corrispettivo per le attività a canone ed extra-canone.

Nel dettaglio di seguito riportato viene indicato il valore economico totale dei servizi richiesti dall'Amministrazione

Servizio	Importo a canone	Importo extracanone	Totale servizi richiesti
Pulizia ordinaria e a richiesta	€ 29.591,66	€ 60.000,00	€ 89.591,66
Disinfestazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Derattizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ausiliari e Complementari	€ 156.112,61	€ 0,00	€ 156.112,61
<b>TOTALE</b>	<b>€ 185.704,27</b>	<b>€ 60.000,00</b>	<b>€ 245.704,27</b>

#### c.1.1 Riepilogo per edificio delle categorie di servizi richiesti

+ IVA  
299.759,21

Le schede dettaglio di seguito riportate sono indicati gli importi dei servizi attivi per ogni singolo edificio:

020_001 - Sede Principale									
Prestazione	Imp.	Qta	N°Int anno	UM	Data inizio	Data fine	Mesi Fatt.	Totale anno	Totale importo
PCUT-LN - Uffici tradizionali	€ 1,13378	725,00	12,00	Euro mq/mese	01/01/2022	31/12/2024	12	€ 9.863,89	€ 29.591,66
PIR22 - Detersione pavimenti non trattati a cera	€ 0,01206	725,00	156,00	Euro/mq	01/01/2022	31/12/2024	12	€ 1.363,99	€ 4.091,96
PIR37 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	€ 0,05567	52,00	52,00	Euro/mq	01/01/2022	31/12/2024	12	€ 150,53	€ 451,60
PIR46 - Spazzatura a umido	€ 0,00734	725,00	156,00	Euro/mq	01/01/2022	31/12/2024	12	€ 830,15	€ 2.490,46
PIR49 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc...) ad altezza operatore	€ 16,77000	1,20	156,00	Euro/ora	01/01/2022	31/12/2024	12	€ 3.139,34	€ 9.418,03
N.P. 26 - Servizi Ausiliari svolti con 2 unità di personale per apertura sede, sorveglianza locali e bidellaggio -	€ 16,77000	12,00	190,00	Euro/ora	01/01/2022	31/12/2024	12	€ 38.235,60	€ 114.706,80
N.P. 26 - Servizi Ausiliari svolti con 2 unità di personale per apertura sede, sorveglianza locali e bidellaggio -	€ 16,77000	9,50	43,00	Euro/ora	01/01/2022	31/12/2024	12	€ 6.850,55	€ 20.551,64
N.P. 26 - Servizi Ausiliari svolti con 2 unità di personale per	€ 16,77000	3,50	25,00	Euro/ora	01/01/2022	31/12/2024	12	€ 1.467,38	€ 4.402,13



020_001 - Sede Principale									
Prestazione	Imp.	Qta	N°Int anno	UM	Data inizio	Data fine	Mesi Fatt.	Totale anno	Totale importo
apertura sede, sorveglianza locali e bidellaggio -									
<b>TOTALE</b>								€ 61.901,42	€ 185.704,27

020_002 - Succursale									
Prestazione	Imp.	Qta	N°Int anno	UM	Data inizio	Data fine	Mesi Fatt.	Totale anno	Totale importo
EX.PUL - Extracanone	€ 1,00000	20.000,00	1,00	Euro	01/01/2022	31/12/2024	12	€ 20.000,00	€ 60.000,00
<b>TOTALE</b>								€ 20.000,00	€ 60.000,00

**c.1.2 Note ai servizi richiesti**

020_001 - Sede Principale		
Prestazione	QTA	Note
N.P. 26 - Servizi Ausiliari svolti con 2 unità di personale per apertura sede, sorveglianza locali e bidellaggio -	12,00	Dal lunedì al venerdì - periodo scolastico da Settembre a Giugno/inizio Luglio
N.P. 26 - Servizi Ausiliari svolti con 2 unità di personale per apertura sede, sorveglianza locali e bidellaggio -	9,50	Nella giornata di Sabato - periodo scolastico da settembre a giugno/inizio Luglio
N.P. 26 - Servizi Ausiliari svolti con 2 unità di personale per apertura sede, sorveglianza locali e bidellaggio -	3,50	Nel periodo estivo Luglio - Agosto