



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "G. VERDI" - RAVENNA

**Accordo integrativo del
relativo all'A.A. 2019/2020**

ART. 1 – Campo di applicazione, decorrenza, durata.

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale dipendente sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso l'Istituzione di Alta Cultura ISSM "G. Verdi" di Ravenna;
2. Il presente contratto non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione.
3. Gli effetti decorrono dall'inizio dell'anno accademico 2019/2020, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto, s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali qualora incompatibili.
4. Il presente accordo ha validità per l'anno accademico 2019/2020; alla scadenza del quale si procederà ad avviare una nuova trattativa, nei tempi previsti dall'art. 3.
5. Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente.
6. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle contrattazioni nazionali e dalle norme legislative vigenti.
7. Il presente contratto sarà pubblicato sul sito web dell'ISSM Verdi di Ravenna.

ART. 2 – Obiettivi

1. Le relazioni sindacali devono essere improntate al rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'Amministrazione e dei Sindacati, delle competenze del Presidente, del Direttore e degli Organi dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi". Esse perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

ART. 3 - Tempi della trattativa

1. Gli incontri finalizzati alla contrattazione integrativa d'Istituto sono sempre formalmente convocati dalla Direzione dell'Istituzione tramite posta elettronica.
2. L'Amministrazione si impegna a convocare le parti almeno 20 giorni prima dell'inizio del nuovo anno accademico, fissato per il 1 novembre 2020.
3. Nella prima riunione l'Amministrazione si impegna a fornire quanto dovuto per l'informazione a consuntivo in merito all'utilizzo del fondo.

RSP

ART. 4 - Agibilità sindacale.

1. La Direzione assicura l'informazione preventiva e successiva, così come previsto dal CCNL. Per quanto riguarda la verifica della ripartizione del Fondo d'Istituto, la Direzione invia alla RSU ed alle OOSS tutta la documentazione necessaria protocollata: i progetti presentati, le delibere di approvazione da parte degli organi statutari, le relazioni finali dei docenti e il calcolo del riparto.
2. Il Direttore assicura la trasmissione alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS. del materiale loro indirizzato inviate per posta elettronica.
3. L'Amministrazione potrà consegnare e/o trasmettere per via informatica alla RSU e OO. SS. copia di tutti gli atti attinenti le materie contrattuali.
4. Alla RSU e ai rappresentanti sindacali è consentito l'utilizzo di un locale nella sede del Conservatorio per riunioni ed incontri, previo accordo con la Direzione.

ART. 5 - Impiego delle risorse finanziarie dell'Istituto.

1. Il presente articolo riguarda la materie oggetto di contrattazione integrativa dell'Istituto relativamente all'impegno di risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Istituto stesso.
2. Per il corrente anno accademico 2019/2020 il Fondo risulta essere pari ad € 24.000,00 (lordo dipendente); considerando l'art. 3 del C.C.N.I. del 12 luglio 2011 e considerando la particolare situazione dell'Istituto che è in fase di avvio della propria autonomia, nelle more della statizzazione e della ridefinizione del comparto amministrativo che ora consta di una sola unità, le parti convengono di suddividere il Fondo d'Istituto come di seguito:

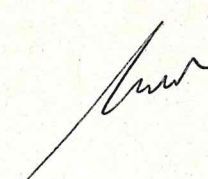

- 1) personale docente € 23.377,00
- 2) personale amministrativo e tecnico € 623,00

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2019/2020 sia del personale docente che del personale A.T.A. sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono attribuiti al personale che effettivamente svolge le attività programmate e approvate dal Consiglio accademico rispetto agli obiettivi del progetto proposto nell'ambito della coerenza con il progetto formativo ed i vincoli di bilancio. Al termine dell'anno accademico sarà effettuata da parte del Consiglio Accademico, una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi.

ART. 6 - Fondo d'Istituto: coordinamenti, incarichi aggiuntivi, modalità di svolgimento e relativi compensi.

Personale Docente

1. Sono da retribuire a carico del Fondo d'Istituto tutte le attività aggiuntive di non insegnamento, di coordinamento/organizzazione delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse al funzionamento dell'Istituzione (art. 4 CCNI/2011).
2. Per attività aggiuntive di non insegnamento, di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse al funzionamento dell'Istituzione, si intendono le attività relative a progetti di qualità, di ottimizzazione delle necessità organizzative necessarie per la vita dell'Istituzione, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti ed alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'ISSM.
3. Tali attività, qualora si svolgano oltre l'orario d'obbligo di servizio, sono retribuite per il numero di ore previste dai singoli progetti per un massimo di ore 25 per ogni progetto.
4. Al personale incaricato delle attività approvate e che svolge tali attività al di fuori dell'orario di lavoro saranno corrisposti i seguenti compensi al lordo delle ritenute di legge, fermo restando i limiti imposti dall'art. 4 del CCNI 12/07/2011.
5. La liquidazione dei compensi sopra citati, ad eccezione dell'incarico di vice-direzione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività svolta.
6. Ai sensi dell'art. 4b del CCNL AFAM del 12/01/2011 il compenso lordo pro capite per il personale docente non potrà superare € 8.500,00.
7. Eventuali economie verranno ripartite come fondo incentivante per la produttività collettiva tra tutto il personale in servizio.

Personale Tecnico e amministrativo

Attività aggiuntive

1. Sono considerate attività aggiuntive, da retribuirsi con il Fondo d'Istituto, le prestazioni di lavoro effettuate dal personale amministrativo e tecnico, non necessariamente oltre l'orario di servizio, richiedenti maggior impegno professionale. Sono individuate dal Direttore Amministrativo e sono finalizzate ad una maggiore efficienza del servizio e ad una migliore fruibilità dello stesso da parte dell'utenza. Comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e/o si concretizzano nello svolgimento di compiti, di particolare responsabilità, rischio o disagio, finalizzati alla realizzazione di attività accademiche.
2. Il Direttore Amministrativo predispone il piano delle attività del personale amministrativo e tecnico ed attribuisce i relativi incarichi sulla base delle disponibilità di bilancio. Provvede a disporre sia la previsione di spesa che la successiva liquidazione.
3. Il Direttore Amministrativo attribuirà gli incarichi aggiuntivi sulla base di professionalità e capacità necessarie per lo svolgimento delle diverse attività dimostrate e documentate ed in base alla disponibilità e preferenze manifestate dal personale.

TABELLA COMPENSI - COMPENSI FORFETTARI e GETTONE DOCENTI

1	Incarico di vicedirezione	€ 2.000,00
2	Coordinamento Erasmus +	€ 400,00
3	Attività di Ufficio Stampa	€ 400,00
4	Quota retributiva oraria per progetti	€ 35,00
5	Gettone forfettario per partecipazione a giornate di orientamento e promozione dell'offerta formativa	€ 100,00
6	Gettone forfettario giornaliero per la partecipazione alle commissioni preposte alla compilazione delle graduatorie per soli titoli	€ 100,00
7	¹ Gettone forfettario giornaliero per attività in orchestra.	€ 130,00
8	Gettone forfettario per attività concertistica da camera e solista in orchestra; eventuale giorno di prova	€ 250,00 € 130,00
9	Gettone forfettario per interventi parziali in attività concertistica da camera. eventuale giorno di prova	€ 130,00 € 130,00/giorno
10	Gettone forfettario per direzione in concerti di orchestra e/o coro eventuali giorni di prove	€ 400,00 € 130,00/giorno
11	Gettone forfettario per attività di relatore in conferenze. Parziale attività di relatore in conferenze	€ 250,00 Nota 2
12	Gettone forfettario per gestione social networks e sito istituzionale	€ 400,00

¹ Gettone giornaliero sia per le prove che per il concerto. Il concerto è comprensivo delle prove di assestamento.

² Importo totale da suddividere fra i docenti impegnati in tali attività.

Le attività a completamento d'orario sono così conteggiate:

punto 7) 6 ore giornaliere
punti 8) 12 ore
punto 9) 6 ore
punto 10) 18 ore
punto 11) 12 ore

TABELLA COMPENSI - COMPENSI FORFETTARI e a GETTONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

1	Supporto per attività di produzione	€ 250,00
2	Gettone forfettario per gestione social networks e sito istituzionale	€ 250,00
3	Ore di lavoro straordinario	€ 123,00

Orario di lavoro personale amministrativo

L'orario di lavoro dell'unico assistente amministrativo è il seguente: lunedì-mercoledì-venerdì 6 ore dalle 9.00 alle 15.00 e martedì-giovedì 9 ore dalle 9.00 alle 18.00

Su richiesta dell'interessato, per motivi di conciliazione dell'orario casa-lavoro, se l'orario di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti, la pausa può essere ridotta a non meno di 15 minuti.

In ogni caso l'orario di lavoro non può superare le 9 ore giornaliere.

Qualora l'Amministrazione rilevi irregolarità nella timbratura procede alla contestazione e all'eventuale addebito.

Non si terranno in considerazione le entrate e le uscite oltre l'orario di servizio non preventivamente autorizzate.

Per la delegazione di parte pubblica:

Ing. Adriano Maestri (presidente)

Prof.ssa Anna Maria Storace (direttore ISSM Verdi)

Per la delegazione di parte sindacale:

Dott.ssa Roberta De Falchi (CISL Università)

Dott. Stefano Bernabei (FLC-Cgil)

Prot. n. 608 del 05/06/2020

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
Contrattazione integrativa a.a. 2019/2020**

- Visto che ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è effettuato dai Revisori dei conti dell'ISSM;
- Vista la circolare del MEF n. 25 del 19/07/2012 che realizza il disposto dell'art. 40 comma 3sexies del D.Lgs. 165/2001 che dispone che le Pubbliche Amministrazioni redigano una relazione illustrativa e una relazione tecnico/finanziaria – a corredo di ogni contratto integrativo e certificate dai Revisori – sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il MEF e il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto di quanto riportato nella Relazione tecnico-finanziaria redatta;
si relaziona quanto segue:

Data di sottoscrizione: 05/06/2020

Periodo temporale di vigenza:

01/11/2019-31/10/2020

Composizione della delegazione trattante:

Parte pubblica:

Direttore dell'Istituto Prof.ssa Anna Maria Storace

Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Barbara Ciani

Parte sindacale

Dott.ssa Roberta De Falchi - CISL Università

Dott. Stefano Bernabei - FLC-Cgil

Soggetti destinatari: personale docente e t.a.

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica):

- campo di applicazione, decorrenza, durata
- obiettivi
- tempi della trattativa
- agibilità sindacale
- criteri per l'impiego delle risorse finanziarie

Illustrazione dell'articolato

Il contratto Integrativo d'Istituto dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G.Verdi" di Ravenna, siglato in data 05/06/2020, in vigore per l'A.A. 2019/2020, è composto da 6 articoli.

Art. 1 "Campo di applicazione, decorrenza, durata" dedicata alla definizione del campo di applicazione, decorrenza e durata del Contratto Integrativo. In particolare in punto 1 stabilisce che il Contratto Integrativo si applichi a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo- sia in contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato-in servizio presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna.

Gli Artt. 2-3 riguardano gli Obiettivi, in particolare l'incrementare la qualità del servizio e i tempi della trattativa.

Gli incontri finalizzati alla contrattazione integrativa d'Istituto sono sempre formalmente convocati dalla Direzione dell'Istituzione tramite posta elettronica.

L'Art. 4 "Agibilità sindacale" indica la regolamentazione delle relazioni sindacali all'interno dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G.Verdi".

L'Art. 5 "Impiego delle risorse finanziarie dell'Istituto" indica l'ammontare delle risorse economiche accantonate nel Fondo d'Istituto e la ripartizione tra personale docente e amministrativo.

L'Art. 6 "Fondo d'Istituto: coordinamenti, incarichi aggiuntivi, modalità di svolgimento e relativi compensi" indica le modalità di attribuzione del Fondo d'Istituto al personale docente e amministrativo coinvolto nelle diverse attività aggiuntive.

CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a 2019/2020 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a poggia delle risorse. I fondi sono assegnati al personale che effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Al termine dell'anno accademico viene effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi.

IL DIRETTORE

A blue circular stamp is positioned behind a handwritten signature in black ink. The stamp contains the text "IL DIRETTORE" at the top and "ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI 'G. VERDI'" around the bottom edge. The signature is written in a cursive style over the stamp.

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

SEZIONE I: Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Risorse di provenienza ministeriale per il Miglioramento dell'Offerta Formativa € 0,00

Incrementi quantificati in sede di CCNL: Nessuno

Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità: Nessuno

SEZIONE II: Risorse variabili

Le risorse variabili sono costituite da Fondi di provenienza non ministeriale.

Risorse provenienti dal Bilancio 2020 dell'ISSM accantonate all'art. 53 UPB1.1.2 "Compensi accessori contrattuali" € 24.000,00.

SEZIONE III: Eventuale decurtazione Fondo

Nessuna decurtazione

SEZIONE IV: Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Totale risorse aventi carattere di certezza e stabilità € 0,00

Totale risorse variabili € 24.000,00

TOTALE FONDO sottoposto a certificazione € 24.000,00

SEZIONE V: Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Nessuna

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

SEZIONE I: Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Nessuna

SEZIONE II: Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Gli importi indicati costituiscono i tetti massimi di spesa, in attesa delle verifiche finali in corso, con l'applicazione della seguente divisione:

- 1) personale docente € 23.377,00 – 97%
- 2) personale amministrativo e tecnico € 623,00 – 3% di cui € 123,00 ore straordinarie e € 500,00 per incarichi;

La somma introitata sul fondo d'Istituto ed oggetto di contrattazione integrativa è dunque € 24.000,00, da dividere secondo le proporzioni indicate.

SEZIONE III: Destinazioni da regolare

Nessuna

SEZIONE IV: Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa € 0,00

Totale destinazioni specificamente erogabili e regolate dal Contratto Integrativo € 24.000,00

Totale destinazioni specificamente erogabili e regolate dal Contratto Integrativo € 24.000,00
Totale destinazioni da regolare € 0,00
TOTALE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO € 24.000,00

SEZIONE V: Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto del vincolo di carattere generale

Si conferma il rispetto dei seguenti vincoli di carattere generale:

1. rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa nei limiti delle verifiche di effettivo svolgimento degli incarichi impartiti con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;
2. rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici.
Non sono previste progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa.

Modulo III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo dell'anno precedente

Totale Fondo A.A. 2019-2020

€ 24.000,00

Totale poste di destinazione Fondo 2019-2020

€ 24.000,00

Totale Fondo A.A. 2018-2019

€ 24.000,00

Totale poste di destinazione Fondo 2017-2018

€ 24.000,00

Modulo IV – Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

SEZIONE I: Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione.

Si dichiara che il sistema contabile utilizzato dal Istituto è strutturato in modo da rispettare i limiti espressi dal Fondo come quantificati nell'articolazione riportata al precedente modulo II.

Sezione II-Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.

Si evidenzia che i limiti di spesa previsti sono stati rispettati e che non ci sono economie da trasferire all'anno successivo.

Sezione III-Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

La somma pari a € 24.000,00 risulta stanziata nel bilancio 2020 dell'ISSM.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.



Verbale contrattazione integrativa

VERBALE N. 5/2020

In data 21 luglio 2020 alle ore 14.30 presso la sede dell'Istituto Superiore di studi musicali "Giuseppe Verdi", in via Di Roma, n. 33, Ravenna, si è riunito previa regolare convocazione, il Collegio dei revisori dei conti, nelle persone di

Dott. Antonio Biancardino	Componente effettivo in rappresentanza del MEF	Presente
Dott.ssa Maria Testa	Componente effettivo in rappresentanza del MUR	Presente

per procedere all'esame dell'ipotesi di contratto integrativo per l'anno 2019-2020, ai sensi dell'articolo 40-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

L'ipotesi di contratto integrativo per l'anno 2019-20 è stata trasmessa al Collegio dei revisori in via telematica il 9 giugno 2020, ai fini del controllo della compatibilità dei costi della predetta contrattazione con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione di norme di legge.

Tale ipotesi di accordo, sottoscritta dalle parti in data 5 giugno 2020, risulta corredata dalla relazione illustrativa e dalla relazione tecnico-finanziaria, di cui all'articolo 4, comma 3 sexies, dello stesso decreto legislativo n. 165/2001.

Il Collegio viene assistito, nell'esame del predetto elaborato contabile dalla dott.ssa Barbara Ciani in qualità di Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ISSM Verdi, appositamente invitato dall'organo di controllo, per fornire a quest'ultimo tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Collegio passa all'esame del precitato accordo (e della relativa documentazione), il quale prevede un ammontare di somme a disposizione pari ad Euro 24.000 distribuiti per le seguenti finalizzazioni:

- Personale docente : euro 23.377,00
- Personale ATA: euro 623,00

Ciò premesso, il Collegio verificato che:

1 Al personale ATA viene assegnata una somma pari solo al 2,5% del Fondo di Istituto in quanto nelle more della statizzazione e della ridefinizione del comparto amministrativo, la dotazione di personale amministrativo dell'Istituto è pari ad una sola unità svolgente il ruolo di assistente amministrativo della segreteria didattica.

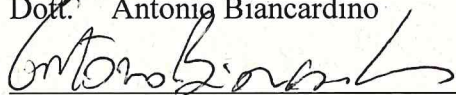
- la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria sono state predisposte in ossequio alle istruzioni emanate con Circolare n. 25, del 19 luglio 2012, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- i fondi contrattuali per l'anno sono stati costituiti in conformità alla normativa vigente. Sul punto si rileva che la somma del fondo di istituto è stata ricavata sulle assegnazioni corrisposte dal Comune di Ravenna nelle more del processo di statizzazione, giusta convenzione del 27 dicembre 2017, tenendo conto dello storico di pagamento già corrisposto dal Comune per la medesima finalità.
- l'onere scaturente dalla contrattazione in esame risulta integralmente coperto dalle disponibilità di bilancio;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori;

esprime parere favorevole

in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di accordo integrativo per l'anno 2019-20

Il Collegio dei Revisori dei conti/sindacale

Dott. Antonio Biancardino



Dott.ssa Maria Testa

