



VERBALE C.D.A. DEL 3 DICEMBRE 2025

Il giorno 3 Dicembre 2025 alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio d'Amministrazione del Conservatorio Statale "G. Verdi" in modalità *mista* (in presenza e/o telematica) per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Delibera esercizio provvisorio;
3. Impegni di spesa;
4. Situazione acquisiti già deliberati e spese da ratificare;
5. Bando 2025/2026 per attività di collaborazione degli studenti;
6. Varie ed eventuali

Comunicazione del Presidente e del Direttore.

Con Decreto Ministeriale n. 588 del 06/08/2025 è stato designato il Consiglio di amministrazione del Conservatorio di Ravenna per il triennio 2025/2027.

Componenti presenti: Mario Boccaccini/in presenza (PRESIDENTE), Rinaldo Strappati/in presenza (Direttore), Anna Maria Storace/in via telematica (docente designato dal Consiglio Accademico), Daniela Mazzoni/in presenza (in rappresentanza del MUR), Damiano Ferretti/in via telematica (in rappresentanza degli studenti).

Componente in rappresentanza del Comune: in attesa di nomina.

Il Presidente, verificata la presenza della maggioranza dei componenti, dichiara regolarmente aperta la seduta.

Con funzioni di Segretario verbalizzante è presente il Direttore amministrativo dott.ssa Anna Guida.

Si passa così alla trattazione dei vari punti all'Ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente, già inviato ai consiglieri via mail.

2. **Delibera esercizio provvisorio;**

Il Consiglio di Amministrazione sentito il Direttore ed il Direttore amministrativo;

VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508, concernente la Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;



VISTO il D.P.R. 28.02.2003, n. 132, Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Ravenna;

VISTO in particolare l'art. 5 comma 9 del Predetto Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

CONSIDERATO che la nomina del nuovo Presidente del Conservatorio è pervenuta dal MUR solo a fine ottobre 2025 (esattamente con pec del 20.10.2025) e che la programmazione del Direttore è in fase di perfezionamento;

CONSIDERATO che la Delibera di approvazione del Bilancio di previsione non è intervenuta prima dell'esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATA la necessità di garantire in ogni caso la continuità dell'azione amministrativa nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'A.F. 2026, attraverso la delibera dell'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che l'esercizio provvisorio non può protarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolge in dodicesimi commisurati all'ultimo esercizio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno a pagamento frazionabili in dodicesimi.

DELIBERA n. 72/2025

Per motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo, di autorizzare l'esercizio provvisorio 2026, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Ravenna.

3. Impegni di spesa;

Viene presentato il preventivo di spesa di € 320,00 proveniente da Ceccolini Bio, per servizio "ristoro" in occasione del Premio Nazionale delle Arti (in ratifica).

Viene esaminato, inoltre, il preventivo di spesa proveniente dalla ditta Russo Impianti S.R.L. per una struttura impiantistica destinata alla portineria di Via di Roma.

Si evidenzia che all'interno del preventivo vi è anche la spesa per una telecamera di videosorveglianza. Considerate eventuali restrizioni o autorizzazioni riguardanti la privacy per l'installazione di telecamere, si procederà a richiedere un nuovo preventivo, previa consultazione del referente della privacy escludendo temporaneamente la spesa per l'installazione delle telecamere.



Si decide che si impegnerà la spesa per la parte restante del preventivo, impianto elettrico e impianto di climatizzazione, esclusa l'installazione della telecamera.

Il Direttore presenta il preventivo riguardante la manutenzione straordinaria del Pianoforte Erard N°19429, di € 15.000,00.

L'importo finale è al netto dell'IVA, non dovuta in quanto soggetto a Regime Forfettario.

Trattasi di una manutenzione straordinaria di uno strumento di notevole valore ed al momento non utilizzato.

Dopo una ricerca di fornitori specializzati, la prof.ssa Storace riferisce che si è proposta la ditta specializzata Dattrino, tra le poche disponibili per quella specifica manutenzione e che il pianoforte è già stato portato in laboratorio per essere preventivamente esaminato.

Il Direttore amministrativo riferisce che ne ha avuto contezza solo pochi giorni fa, non essendo stata informata del prelievo dello strumento da parte della ditta citata e pertanto esprime contrarietà sul punto.

I presenti apprendono dalla professoressa che il restauro terminerà presumibilmente nel 2026 (primavera) e che la liquidazione dovrà avvenire con il nuovo anno finanziario, solo a lavoro ultimato.

Di conseguenza si propone di impegnare e liquidare la cifra dovuta con il nuovo esercizio finanziario, una volta conosciuto il preventivo esatto da parte della ditta che al momento lo sta esaminando.

Premesso quanto sopra, si sottopongono gli impegni ai votanti presenti.

Il CdA all'unanimità dei consiglieri

DELIBERA n. 73/2025

Di procedere per la richiesta del nuovo preventivo da parte di Russo Impianti S.R.L e considerata l'urgenza di rendere fruibile la nuova portineria, di impegnare la spesa per la parte restante come da preventivo, esclusa la telecamera, stimando una spesa massima di € 5.000,00 (previa verifica sul nuovo preventivo aggiornato).

Di ratificare la spesa prevista come da preventivo di € 320,00 per Ceccolini Bio (in occasione del PNA).

4. Situazioni acquisti già deliberati e spese da ratificare;

Relativamente agli acquisti per la biblioteca, visto l'acquisto già approvato, nella seduta del CDA del 21 novembre 2025, di una stampante a trasferimento termico da destinare alla biblioteca con le relative etichette, da parte di Ferlabel S.R.L.

Considerato che l'Istituto introiterà euro 12.286,99 quale contributo alle biblioteche ex DM 272/2025;

Il CdA

DELIBERA n. 74/2025

Di impegnare la somma sopra indicata per l'acquisto di nuovi libri e materiale didattico destinato alla biblioteca sul capitolo dedicato.

5. Bando 2025/2026 per attività di collaborazione degli studenti;



Si riferisce circa l’emanazione di un bando per l’anno accademico 2025/2026 di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio, così come previsto dalla Legge n. 390 del 1991.

Si prevede di riconoscere agli studenti la somma di € 6,00 all’ora (*esenti da imposte*), prevedendo un massimo di 200 ore pro capite per ciascun anno accademico.

Il CdA

DELIBERA n. 75/2025

Di procedere con la pubblicazione del bando sul sito istituzionale, e di impegnare la spesa connessa alle varie attività da incentivare presunta in massimo euro 15.000,00 (previa verifica della capienza).

6. Varie ed eventuali;

Il Direttore presenta ai consiglieri un documento sulla situazione attuale dei pagamenti dell’amministrazione, notevolmente intensificata, così come il lavoro degli uffici amministrativo contabili. Si sottolinea che dicembre è un mese di continui pagamenti, dettati dalla necessità di chiudere i conti dell’anno finanziario.

Il Presidente si esprime positivamente circa gli ottimi risultati del Conservatorio sottolineando però che non si può non tener conto delle esigue risorse umane disponibili, per questo motivo chiederà a breve una conferenza di servizi.

Il Presidente auspica la partecipazione del Direttore di Ragioneria alle sedute del CdA.

Non essendoci altri punti all’Ordine del giorno il Presidente, ringraziando i presenti dichiara chiusa la seduta alle ore 19.00.

L.C.S.

F.to Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Anna Guida

F.to Il Presidente

Dott. Mario Boccaccini