

## Verbale CDA del 21 Ottobre 2025

Il giorno 21 ottobre 2025 alle ore 09:30 si è riunito il Consiglio d'amministrazione, in modalità *mista*, (in presenza e/o telematica) per discutere e deliberare il seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
  2. Premio Nazionale delle Arti: impegni di spesa per workshops;
  3. Incarico E.Q. Finanziario/contabile 2025/26;
  4. Incarico collaborazione plurima Biblioteca;
  5. Incarichi Progetto BIP (Piano finanziario) ed aggiornamento incarichi retribuiti in itinere;
  6. Esame preventivi per lavori in sala registrazione e chiusura aula 3;
  7. Pagamento contrattisti: scadenze periodiche in modifica;
  8. Acquisto strumenti per Musica da camera;
  9. Contratto accordatore;
  10. Informativa "Legge Talenti".
  11. Adesione al Progetto Lodovico Media Library di UNIMORE.
  12. Valutazioni e Analisi del documento Prot. 12409 del 17.10.2025 - MUR
- Comunicazioni del Presidente e del Direttore.

Con Decreto Ministeriale n. 588 del 06/08/2025 è stato designato il Consiglio di amministrazione del Conservatorio di Ravenna per il triennio 2025/2027.

Componenti presenti: Mario Boccaccini/in presenza (PRESIDENTE), Rinaldo Strappati/in presenza (Direttore), Anna Maria Storace/in presenza (docente designato dal Consiglio Accademico), Daniela Mazzoni/in presenza (in rappresentanza del MUR).

Componenti assenti: Damiano Ferretti (in rappresentanza degli studenti).

Componente in rappresentanza del Comune: in attesa di nomina.

Il Presidente Mario Boccaccini neo eletto, verificata la presenza della maggioranza dei componenti, dichiara regolarmente aperta la seduta ringraziando gli Organi per la designazione e per la successiva nomina ricevuta.

Con funzioni di Segretario verbalizzante è presente il Direttore amministrativo dott.ssa Anna Guida.

Si passa così alla trattazione dei vari punti all'Ordine del giorno.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente, già inviato ai consiglieri via mail.

### 2. Premio Nazionale delle Arti: impegni di spesa per workshops

Il Direttore illustra l'organizzazione delle attività formative e dei workshops collegati al *Premio Nazionale delle Arti XIX Edizione - 2025*, di cui il Conservatorio è sede per la sottosezione Strumenti a fiato: Ottoni.

Tali attività sono finalizzate ad approfondire gli aspetti tecnico-artistici connessi al Premio e coinvolgeranno

studenti delle istituzioni Afam, che saranno valutati da una giuria nazionale nominata dal Mur. La Giuria sarà composta da tre membri qualificati di nazionalità italiana o estera, con esperienze accademiche e di importante attività artistico-professionale, presenti a Ravenna per 5 giorni a metà novembre prossimo. Sono previsti concerti cameristici nelle Rassegne del Conservatorio, principalmente preso la Sala del Seicento al Museo d'Arte della Città di Ravenna, Sala del refettorio presso il Museo nazionale di Ravenna, sala del Polo delle Arti e/o sala Corelli del Teatro Alighieri.

Si riporta per l'approvazione il piano finanziario presentato al Mur in sede di candidatura:

Entrate Contributo MUR € 5.000;

Bilancio Conservatorio “G. Verdi” € 1.500

Totale entrate € 6.500;

Uscite Spese: viaggio della giuria (3 persone) € 1.000; Spese alloggio per giuria (3 persone per 5gg) € 1.200; Spese vitto per giuria (3 persone per due pasti per 5gg) € 800; Spese pubblicitarie € 500; Acquisizione e allestimento spazi espositivi € 500; Spese di viaggio per concerti dei vincitori € 1.500; Spese per pianisti collaboratori € 500;

Totale Uscite € 6.500.

Si dovrà pertanto prevedere da bilancio l'impegno di spesa di € 1.500 sopra dettagliato.

Inoltre, dovendo realizzare a latere dei workshops (n. 3 probabili), si chiede ai consiglieri di impegnare una ulteriore cifra da destinare ai docenti/esperti dei workshops, stimata tra 1.200,00 e 1500,00 euro.

Il CdA all'unanimità

## DELIBERA N. 48/2025

Di approvare l'organizzazione dei workshops e delle attività formative collaterali al *Premio Nazionale delle Arti – Edizione 2025*, come sopra dettagliate e di impegnarne la spesa.

Relativamente alle missioni dei componenti esterni e dei partecipanti tutti, si applicherà la normativa nazionale vigente in materia.

### 3. Incarico E.Q. Finanziario/contabile 2025/’26

Sul punto in esame si riferisce ai presenti che dal 1 maggio 2024 è attivo il nuovo ordinamento professionale del personale Afam.

Le istituzioni Afam, pertanto, come già avvenuto lo scorso anno in seno al C.d.A., attribuiscono al personale dell'Area delle elevate qualificazioni **incarichi ad elevata autonomia e responsabilità** che si configurano quale elemento sostanziale dell'appartenenza all'area, tra i quali è ricompreso quello di Direttore di Ragioneria.

Gli incarichi devono essere appositamente conferiti e caricati in piattaforma, considerato che ciascuna unità di personale EQ ha diritto all'incarico.

Si rammenta che al personale già in servizio a tempo indeterminato con la previgente qualifica EP/2 ora E.Q. (dott.ssa Guida Anna), è attribuito di diritto l'incarico di Direzione amministrativa, quale figura “*E.Q. Amministrativo gestionale*”, a tempo indeterminato ed irrevocabile.

Di seguito, considerate le note ministeriali sul punto, si propone di conferire l'incarico di Direzione di Ragioneria, quale “E.Q. finanziario contabile” all'attuale Direttore di Ragioneria incaricato Dott.ssa

Giangiulio Diletta, per l'a.a.2025/26, con decorrenza giuridica ed economica dal 1 novembre 2025 e termine al 31 ottobre 2026.

Si evidenzia che l'incarico di Direzione di ragioneria, nel rispetto della normativa vigente e della nota MUR n. 5631 del 16.04.2024, implica autonomia e responsabilità rispetto alla corretta tenuta delle scritture contabili ed alla predisposizione della documentazione di bilancio, nonché autonomia e responsabilità nella definizione delle procedure di acquisto, nel rispetto degli indirizzi ricevuti dagli Organi di governo e fermo il ruolo di coordinamento della Direzione amministrativa.

Premesso quanto sopra;

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti

**CONSIDERATO** il lavoro svolto finora dal Direttore di Ragioneria in servizio;

**VISTO** il contratto di lavoro a tempo indeterminato conferito nel mese corrente, a seguito di regolare stabilizzazione, alla dott.ssa Giangiulio Diletta;

**CONSIDERATO** il D.D. Mur Uff. VI, n. 9964 del 6 agosto 2025 di Riparto del Fondo MOF, esercizio finanziario 2025, per la parte relativa alla “Indennità EQ Incarico Direzione di Ragioneria”;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024 ed in particolare l'art. 159 e l'art. 165 comma 3;

## **DELIBERA N. 49/2025**

di conferire per l'a.a. 2025/2026 alla dott.ssa Giangiulio Diletta, dipendente a tempo indeterminato nell'istituzione, l'incarico della Direzione di Ragioneria quale figura “*EQ Finanziario contabile*”.

La presente Delibera sarà notificata al personale interessato, appartenente all'Area Elevata Qualificazione ed inserito sul portale dedicato.

Si approva e si invia all'Ufficio personale per i conseguenti adempimenti.

### **4. Incarico collaborazione plurima Biblioteca**

Il Direttore riferisce che l'attuale incarico di *collaborazione plurima* conferito al dott. Scarpaci, va a naturale scadenza il 31/10/2025.

Il Direttore di Biblioteca incaricato non ha rinnovato la sua disponibilità per il prossimo anno accademico, suggerendo di rivolgersi ad altro Conservatorio vicino territorialmente (Ferrara), al fine di richiedere la collaborazione del funzionario di biblioteca presente nel Conservatorio indicato.

Il Direttore fa presente che ad oggi la Biblioteca del Conservatorio di Ravenna è fornita di abbonamenti e riviste digitali, tutte fruibili e che basterebbe avere la presenza di un esperto esterno (specialista) anche una sola volta a settimana.

Viene così presentata la proposta di conferimento di un incarico di collaborazione plurima ex art. 41 CCNL Afam del 16.02.2005, alla dott.ssa Zanoli Laura, *funzionario di biblioteca* in servizio presso il Conservatorio di Musica Ferrara, per attività di catalogazione e valorizzazione del patrimonio documentario e musicale dell'Istituzione.

Il Direttore riferisce che si è in attesa di ricevere il nulla osta da parte dell'Istituzione di appartenenza e che l'incarico risulta compatibile con i carichi di lavoro e le esigenze organizzative del Conservatorio.

L'incarico avrà durata dalla prima settimana di novembre fino al 31/10/2026, con un compenso lordo

omnicomprensivo pari a € 3.500,00, più eventuali spese di missione.

Dopo breve discussione,

Il C.d.A.

## **DELIBERA N. 50/2025**

Di approvare il conferimento di un incarico di *collaborazione plurima tra Enti* alla dott.ssa Zanoli Laura, funzionario di biblioteca in servizio presso il Conservatorio di Musica Ferrara, per lo svolgimento delle attività sopra indicate.

Di autorizzare la relativa spesa complessiva di € 3.500,00 oltre spese di missione eventuali, da imputare al bilancio.

Di demandare al Direttore l'adozione del decreto di conferimento e la sottoscrizione del contratto di collaborazione plurima tra Enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I presenti approvano.

### **5. Incarichi progetto BIP**

Il Direttore illustra l'attivazione e la realizzazione del progetto BIP 2025/26 (Blended Intensive Programme) nell'ambito del programma Erasmus+, in collaborazione con Istituzioni partner europee quali la Spagna, la Grecia, la Repubblica Ceca, la Polonia e la Romania.

Il Direttore evidenzia che il progetto prevede la realizzazione di attività didattiche e artistiche integrate, in parte in presenza e in parte online, con la partecipazione di docenti e studenti italiani e stranieri, e che si rende necessario procedere al conferimento di incarichi a docenti e personale tecnico-amministrativo coinvolti nelle fasi di progettazione, gestione e realizzazione delle attività. Si tratta di una produzione che culminerà con la realizzazione di un'opera denominata “The Phantom of the Opera”, presso il teatro Alighieri di Ravenna.

Gli impegni di spesa che si chiede di approvare riguardano:

- Supporto al funzionamento (workshops) n. 5 docenti € 250,00 a testa per un totale di € 1250,00;
- Supporto alla progettazione, follow up, funzionamento e coordinamento n.2 docenti e n.2 amministrativi: € 300,00 a testa per un totale di € 1.200,00;
- n. 1 supporto alla logistica per euro 250,00.
- Supporto al funzionamento (linguistico) Borsa di studio € 150,00.

Totale € 2.850,00.

Altre spese logistiche:

- € 1.660,00 Supporto alla logistica spazi Seminario;
- € 504,00 Visita guidata (prevista dalle indicazioni Indire);
- € 187,50 Supporto alla produzione;
- € 488,00 Supporto alla logistica – BH;
- € 70,00 supporto alla logistica (acquisto materiale di ferramenta)

Totale € 2.909,50

Il C.d.A.

## **DELIBERA N. 51/2025**

Di approvare il conferimento degli incarichi di collaborazione e supporto al progetto BIP – Blended Intensive Programme – A.A. 2025/2026, secondo l’elenco proposto dal Direttore;

Di autorizzare l’impegno di spesa complessivo di massimo euro 6.000,00 da imputarsi ai fondi Erasmus+ OS. – progetto BIP, come da piano finanziario approvato;

Di sottoscrivere i contratti di incarico con i docenti ed il personale individuato, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del Programma Erasmus+.

### **6. Esame preventivi per lavori in sala registrazione e chiusura aula 3**

Il Direttore comunica ai presenti che sono pervenute delle richieste da parte dei docenti per ottimizzare gli spazi destinati a sala di registrazione. I docenti suggerivano la possibilità di chiudere l’aula 3 e di ottenere così più efficienza e produttività sia per le attività di produzione che didattiche. I presenti prendono atto delle richieste dei docenti e ritengono di prenderle in considerazione solo dopo un attento riesame dei preventivi e dei relativi impegni di spesa.

### **7. Pagamento contrattisti: scadenze periodiche in modifica**

Il Direttore riferisce che attualmente i docenti contrattisti percepiscono gli emolumenti dovuti alla fine dell’anno accademico.

Ricevendo solo dopo circa dodici mesi di lavoro i propri compensi, chiedevano di modificare la periodicità della corresponsione del pagamento, portandola ad una cadenza trimestrale, dietro presentazione del regolare registro delle ore di docenza svolte.

I presenti approvano.

Il Cda

## **DELIBERA N. 52/2025**

Dal prossimo anno accademico, la corresponsione degli emolumenti ai docenti contrattisti esterni con cadenza trimestrale.

### **8. Acquisto strumenti per Musica da camera**

Relativamente al punto in oggetto sono stati portati all’attenzione del C.d.A diversi preventivi in una precedente seduta ed imputati al D.M. n. 934 “Orientamento”. Ricapitolando, solo di recente, sono stati ordinati n. 2 pianoforti da collocare: uno presso gli spazi di San Romualdo e l’altro presso il Conservatorio Verdi.

Si riporta ai presenti l’attuale situazione degli acquisti già preventivati a valere sul D.M. n. 934/2022

<b>PROGETTO FINANZIARIO D.M. 934/2022 PNRR M4C1 - 1.6, MUR - CUP F61I24000260006 A.A. 2024-25</b>			
<b>PROSPETTO FINANZIARIO</b>		<b>a carico CUP</b>	<b>Totale</b>
		<b>44.000,00 €</b>	<b>44.000,00 €</b>
<b>Fornitori</b>		<b>IMPORTO</b>	
		Imponibile	iva al 22% Totale

BETTIN	n. 2 pianoforti 1/4 coda nuovi Yamaha GB1k 151cm (uno per Polo aula 2 e ex stanza timbrature) con accessori (sgabelli e custodie). Periodo di garanzia ANNI 10. N.B. disponibilità immediata di n. 1 pezzo, prossimo arrivo per il secondo 15/20 giorni	18.000,00 €	3.960,00 €	<b>21.960,00 €</b>
REKORDATA	N. 1 APPLE MacBook Air 13", Chip M4, 10 CPU 8 GPU, 16GB, 256GB per Direzione/Vice Direzione	993,06 €	218,47 €	<b>1.211,53 €</b>
REKORDATA	N. 1 CTO IMAC 24" ARGENTO - BASE: MWUC3 CTO IMAC 24" ARGENTO - BASE: MWUC3 16GB di memoria unificata Unità SSD da 512GB Gigabit Ethernet Magic Mouse Magic Keyboard - Italiano per Direzione/Vice Direzione	1.499,79 €	329,95 €	<b>1.829,74 €</b>
VASSURA LUCA	Fisarmonica per musica tradizionale usata di marca Croson con 80 bassi e tastiera a piano	750,00 €	165,00 €	<b>915,00 €</b>
FISITALIA	Fisarmonica mod 37.34 (borsa da trasporto, tracolle con strappino schiena applicato, certificato di garanzia e qualità vero made in italy, tempo di consegna 1 mese)	2.650,00 €	583,00 €	<b>3.233,00 €</b>
MAMA'S MUSIC STORE	N. 30 leggii, prioritariamente modello Manhasset 5006, oppure se il precedente non fosse disponibile modello Manhasset 4806	1.967,21 €	432,79 €	2.400,00 €
BANDINI LABORATORIO DI LIUTERIA	Violone in Re (16 piedi) compresa spedizione NO CUSTODIA	8.000,00 €	- €	<b>8.000,00 €</b>
BANDINI LABORATORIO DI LIUTERIA	Violone in Sol (8 piedi) compresa spedizione NO CUSTODIA	8.000,00 €	- €	<b>8.000,00 €</b>
<b>TOTALE</b>		41.860,05 €	5.689,21 €	<b>47.549,27 €</b>

Nuovi acquisti saranno presi in considerazione solo dopo una attenta analisi dei preventivi.

I presenti approvano.

## **9. Contratto accordatore**

Il Direttore riferisce che stanno per terminare le ore affidate all'attuale accordatore e che pertanto si dovrà procedere con un nuovo affidamento.

Si delega l'amministrazione a fare una ricognizione dell'attuale contratto, al fine di individuare la procedura più corretta per l'affidamento del servizio di accordatura e manutenzione pianoforti, nel rispetto del Codice degli Appalti.

Il CdA

### **DELIBERA N. 53/2025**

di procedere ad individuare la forma contrattuale più conveniente per l'affidamento del servizio, previa ricognizione dell'attività svolta sino ad oggi ad opera degli Uffici amministrativo contabili.

## **10. Informativa “Legge Talenti”**

Sul punto si riporta ai presenti che l'organo di gestione, a contrattazione integrativa conclusa recentemente, per l'anno 2024/2025, è chiamato ad impegnare la spesa destinata ad alimentare il fondo di Istituto per la progettualità in esame. Si esamina il relativo piano finanziario .

Nello specifico per la Legge Talenti il fondo sarà integrato per euro 13.760,00 destinato a n. 4 amministrativi ed un docente coinvolto.

Per l'attribuzione degli incarichi sono stati rispettati i criteri presenti nella contrattazione integrativa d'Istituto.

Fuori dal fondo d'Istituto è stato riconosciuto anche un incarico a n. 1 docente contrattista non in organico, previa ricognizione tra tutto il corpo docente per un totale di euro 8.500,00.

Ha partecipato al progetto anche una esperta esterna che ha aderito ad una manifestazione d'interesse pubblicata sul sito istituzionale, a cui sarà corrisposto un compenso lordo di euro 1.500,00

Si aggiunge che alimentano il fondo d'Istituto anche incarichi PNRR INPA, progettualità che vede capofila il Politecnico di Bergamo e che ha previsto l'attribuzione di incarichi a docenti per max euro 4.000,00

Si sottolinea che sia per i fondi PNRR che *Legge Talenti*, le progettualità devono essere realizzate fuori dall'attività ordinaria di docenza o amministrativa, (deve trattarsi di attività specialistiche e straordinarie) pena la mancata corresponsione del compenso in assenza di idonei giustificativi.

Il CdA

### **DELIBERA N. 54/2025**

la spesa di euro 13.760 per incarichi relativi alla *Legge talenti* ed euro 4.000 per Fondi PNRR ad integrazione del fondo d' Istituto.

Inoltre, si approva la spesa di massimo euro 10.000,00 destinata ad esperti esterni, a valere su Fondi Legge talenti, da liquidare sul Bilancio dell'Istituzione.

Si approva.

## **11. Adesione al Progetto Lodovico Media Library di UNIMORE.**

Il Direttore di Biblioteca incaricato propone al CdA di aderire al progetto Lodovico Media Library che vede come capofila l'UNIMORE.

Il progetto coinvolge più biblioteche universitarie del territorio e si presenta molto innovativo ed interessante. In caso di adesione si dovrà prevedere un impegno di spesa di circa 700 euro stimati, per tre anni. I presenti analizzato il progetto lo approvano.

Il CdA

#### **DELIBERA N. 55/2025**

di aderire al progetto Lodovico, impegnando la cifra di € 700,00 sul bilancio dell'Istituzione.

#### **12. Valutazioni e Analisi del documento Prot. 12409 del 17.10.2025 - MUR**

Viene di seguito esaminato il documento prot. 12409 del 17.10.2025, inviato dal MUR via pec.

Al riguardo e' stato chiesto al Direttore Rinaldo Strappati di presentare la sua relazione, per rispondere alle domande che gentilmente e correttamente il MUR ha ritenuto di dovere richiedere al Conservatorio Giuseppe Verdi, per un definitivo chiarimento, in un momento particolarmente fecondo sia verso gli studenti che verso la cittadinanza, sempre più coinvolta nell' importanza di offrire ai giovani un' alta formazione musicale, degna della tradizione e vocazione di Città' della Musica che rappresenta Ravenna, in cui il Conservatorio ha la propria sede.

Il CdA ha pienamente condiviso la relazione del Direttore e sottolinea i seguenti punti: Le finalità di migliorare le condizioni formative degli allievi sono il primo obiettivo di chi amministra il Conservatorio. Il Direttore evidenzia che le scelte compiute, la professionalità di Anna Maria Storace, la collaborazione con altre istituzioni, il coinvolgimento di specifiche professionalità e la crescita immediata di una utenza sia da parte degli allievi che degli insegnanti dimostrano che la strada imboccata e' giusta. Il Cda ritiene che la riforma dell'attività bibliotecaria con una scelta netta a favore della larga accessibilità ad informazioni immediate e complete, nonché offerte in contemporanea a molteplici utenti sia la scelta più giusta per diffondere cultura musicale e formare capacità a produrne in futuro. Il principio che guida il CDA è quello della buona e rigorosa amministrazione che fa proprie le indicazioni ministeriali, lasciando un ampio spazio nel ricercare gli equilibri più creativi nell' impiegare correttamente le risorse umane e finanziarie, finalizzandole sempre alla crescita della qualità e diffusione formativa in campo musicale, nel pieno rispetto delle regole della spesa pubblica. I dati parlano chiaro al riguardo e ciononostante il cantiere della crescita formativa e partecipativa è sempre attivo, cogliendo sempre negli indirizzi ministeriali il senso di un ruolo civico e nazionale al passo con i tempi e con la necessità di offrire al futuro una leva di musicisti ben formati e dotati di una libera capacità espressiva.

Il CdA all' unanimità

#### **DELIBERA N. 56/2025**

di approvare la relazione del Direttore e chiede di poter avere presto il piacere di incontrare il MUR in una occasione in cui si possano condividere la correttezza delle attività amministrative e gestionale ed i risultati sull' attività formativa e sulle iniziative culturali offerte dai giovani musicisti alla cittadinanza.

Non essendoci altri punti all'Ordine del giorno il Presidente, ringraziando i presenti dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00.

L.C.S.

F.to Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Anna Guida

F.to Il Presidente  
Dott. Mario Boccaccini