



Decreto Direttoriale n. 17

Oggetto: *Procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie (ai sensi dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e dell'art. 10 del D.C.P.M. 4 agosto 2023) attivato presso il Conservatorio Statale G. Verdi di Ravenna per l'a.a. 2024-2025 (consorzio capofila Università Europea di Roma).*

CONSERVATORIO STATALE G. VERDI DI RAVENNA

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e in particolare l'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b) e lettera c), n. 2, che delegano il Governo all'adozione di un decreto legislativo concernente il riordino, l'adeguamento e la semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso ai ruoli dei docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado;
- VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 recante "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107", come modificato in ultimo dall'articolo 44, comma 1, lettera d) del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e, in particolare, l'articolo 2-bis, comma 7, 2-ter, 13 e 18-bis;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 "Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";

- VISTO** il DPCM 4 agosto 2023 "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza";
- VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione e del merito n. 3815 del 9 agosto 2023, concernente la comunicazione del fabbisogno dei docenti per gli anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26;
- VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione e del merito n. 4545 del 17 ottobre 2023, concernente l'avvio dei percorsi universitari e accademici abilitanti di formazione iniziale del personale docente delle scuole secondarie di primo e secondo grado;
- VISTO** il Decreto MIM e MUR n. 256 del 28 dicembre 2023 "Disciplina per la determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59";
- VISTO** il Decreto MUR n. 270 del 19 Marzo 2025 di autorizzazione posti e modalità di selezione per l'attivazione dei percorsi di formazione iniziale dei docenti;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio G. Verdi di Ravenna ALLEGATO "R" d.D.G. n. 1489/2022;
- VISTO** il Regolamento Didattico Generale del Conservatorio G. Verdi di Ravenna Approvato dal M.U.R con D. D. G. n. 250 del 9 dicembre 2010 e con D.D.G n.889 del 25/07/2024, Prot. n. 593 del 20/03/25;
- VISTO** L'accordo sottoscritto in data 10-12-2025 tra L'Università Europea di Roma, l'Università Telematica Mercatorum, l'Università S. Raffaele e il Conservatorio Statale G. verdi di Ravenna "destinato alla promozione, progettazione e realizzazione di attività di formazione e ricerca per la qualificazione della didattica universitaria e educativa; di attività per la formazione di docenti di ogni ordine e grado; di attività miranti al miglioramento delle competenze digitali per l'insegnamento e alla formazione continua degli insegnanti di ogni ordine e grado, nonché del personale del sistema educativo anche attraverso l'attivazione di master e altri corsi di perfezionamento e alta formazione, ai sensi dell'art.4, comma 2, dell'Accordo sopra menzionato "la partecipazione al Centro potrà essere estesa ad Atenei e Istituzioni formative previo l'assenso espresso e vincolante di entrambe le Parti", e l'accettazione espressa del socio subentrante dell'Accordo";
- VISTO** Il Verbale del Consiglio Accademico che a seguito della seduta tenuta in data 12 Dicembre 2024 ha deliberato l'approvazione per la richiesta relativa ai percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 4 agosto 2023 a.a. 2024/2025;
- VISTO** Il Decreto del Dirigente Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna n. 0001413 del 24 Dicembre 2024 denominato "Distribuzione del

contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado da collocare in posizione di esonero o semiesonero in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, per lo svolgimento dei compiti tutoriali presso i Centri multidisciplinari. A.S. 2024/25" che ha assegnato al Conservatorio Statale G. Verdi di Ravenna n. 1 esonero completo;

PREMESSO che l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente selezione sarà subordinato alla conferma da parte del Ministero dell'Istruzione e del MEF del contingente di personale della Scuola da collocare in posizione di esonero o semiesonero dall'insegnamento per lo svolgimento dell'incarico di tutor coordinatore;

DECRETA

Articolo 1

Attivazione della selezione e numero dei posti

È indetta una procedura di selezione, finalizzata all'individuazione di personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie (ai sensi dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e dell'art. 10 del D.C.P.M. 4 agosto 2023) attivato presso il Conservatorio Statale G. Verdi di Ravenna per l'a.a. 2024-2025.

Articolo 2

Funzioni e compiti dei tutor coordinatore

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.C.P.M. 4 agosto 2023, ai tutor coordinatori è affidato il compito di:

- a) orientare e gestisce i rapporti con i tutor, assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, con la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-Portfolio;
- c) supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto e indiretto;
- d) supervisionare le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.

Articolo 3

Caratteristiche dell'incarico di tutor

L'incarico di tutor coordinatore, svolto sotto la direzione del centro, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una volta e non

consecutivamente, al fine di favorire in ambito scolastico la disseminazione delle esperienze realizzate.

Ai docenti che assumono l'incarico di tutor coordinatore è concesso, per l'esercizio dei relativi compiti, l'esonero o il semiesonero dall'insegnamento entro i limiti stabiliti dalla disciplina vigente. In caso di revoca di cui all'articolo 10, commi 3, 5 e 6 del D.P.C.M., il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor coordinatore per i successivi cinque anni. In caso di mancata attivazione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero o semiesonero eventualmente già selezionato e collocato

in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

I centri, ai fini della conferma o della revoca dell'incarico di tutor, effettuano ogni anno una verifica delle capacità di:

- a) conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;
- b) gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- c) gestione dei rapporti con l'Università o l'istituzione AFAM;
- d) gestione dei casi problematici riguardanti gli aspetti motivazionali all'insegnamento e le relazioni interpersonali con colleghi, studenti e famiglie.

I centri possono predisporre per i tirocinanti questionari di valutazione dell'esperienza svolta, i cui risultati sono utilizzati anche ai fini della conferma dei tutor. I risultati delle elaborazioni dei dati raccolti con i questionari di cui al presente comma sono pubblicati dai centri.

Articolo 4

Requisiti e titoli per lo svolgimento delle funzioni di tutor

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
2. avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
 - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei di tutor dei docenti neo immessi in ruolo (**punti 6**);

- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio e del merito e della durata di almeno 10 ore (**punti 2**);
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo (**punti 2**);
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI (**punti 3**);
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n.137 e 10 settembre 2010, n. 249 (**punti 6**);
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da enti pubblici di ricerca (**punti 3**);
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (**da punti 1 a punti 5**);
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (**punti 2**);
- i) titolo di dottore di ricerca in didattica (**punti 6**);
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (**punti 3**);
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM (**punti 6**);
- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Longlife Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori (**punti 6**);
- m) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107 (**punti 6**);
- n) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti (**punti 3**)

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione; di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

L'incarico di tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

Articolo 5

Domanda di ammissione

Per la partecipazione alla selezione, il candidato dovrà produrre apposita domanda, redatta in stampatello utilizzando il modello allegato al presente bando in carta semplice ed in conformità all'unito **allegato A**.

Tale domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Decreto sul sito del conservatorio [verdiravenna.it](https://www.verdiravenna.it) – sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso <https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

La domanda di ammissione, debitamente firmata, pena esclusione, potrà essere presentata esclusivamente nella seguente modalità: trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestato al candidato, al seguente indirizzo: issmverdiravenna@pec.it.

La PEC deve contenere nell'oggetto la seguente dicitura: "Partecipazione bando tutor coordinatore previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie a.a. 2024/2025" e corredata in allegato dalla scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Per le domande spedite con PEC farà fede la data d'invio della stessa.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza ed eventuale domicilio eletto ai fini della partecipazione alla presente selezione;
- b) l'Istituzione scolastica di istruzione presso la quale presta attualmente servizio;
- c) essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- d) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, punto 2, del presente decreto;
- e) l'indirizzo di posta elettronica alla quale verranno indirizzate le eventuali comunicazioni concernenti la procedura selettiva.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione della firma e delle dichiarazioni di cui alle lettere c) e d) determina l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) elenco dei documenti e dei titoli;
- 2) copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 3) copia del *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato;
- 4) copia del *curriculum vitae et studiorum* per la pubblicazione sul sito internet;
- 5) elenco delle pubblicazioni di cui all'art. 4 lettera g);
- 6) pubblicazioni scientifiche;
- 7) breve relazione (max 2 cartelle), in cui vengono forniti eventuali dettagli riguardanti i titoli presentati.

Il candidato è tenuto a trasmettere in formato PDF il *curriculum vitae et studiorum* per la pubblicazione, oscurando i dati personali che non intende divulgare a terzi, quali residenza e/o domicilio, indirizzo mail, numero di telefono, etc., nonché eventuali dati particolari ai sensi dell'art. 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 2016/679. Detta documentazione dovrà essere espressamente nominata ed allegata con file separati.

Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: 000000 numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail o PEC.

I Candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario per il colloquio. Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.

Articolo 6

Modalità e termini per la presentazione dei titoli e delle pubblicazioni

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono:

- a) presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei titoli posseduti, compilando l'allegato B e/o C al presente decreto;
- b) produrre i titoli in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, compilando **l'allegato C** al presente decreto.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, ma autorizzati a soggiornare in Italia ai sensi delle disposizioni vigenti possono avvalersi delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, limitatamente ai casi in cui siano da comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le disposizioni che prevedono l'esibizione o la produzione di specifici documenti e l'applicazione delle convenzioni internazionali.

Qualora l'oggetto della dichiarazione sostitutiva non risulti ben identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale e per l'ente interessato, la Commissione giudicatrice potrà non tenerne conto.

Questo Conservatorio non accetta certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni italiane in ordine a stati, qualità personali e fatti, che devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Sono considerate valutabili ai fini della presente selezione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e dei titoli e pubblicazioni non sarà ammessa alcuna integrazione o acquisizione di ulteriore documentazione.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e dei titoli e pubblicazioni non sarà ammessa alcuna integrazione o acquisizione di ulteriore documentazione.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della selezione nominata con decreto del Direttore, attribuisce ad ogni candidato i punti indicati in ciascuno degli ambiti ricompresi nell'art. 4 comma 2 per i quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta.

Articolo 8

Valutazione dei titoli e colloquio

Alla valutazione dei titoli e del colloquio sono attribuiti complessivamente 100 punti.

Per la valutazione dei titoli sono riservati 50 punti, distribuiti come specificato al precedente art. 4.

I candidati ammessi al colloquio saranno identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli.

Al colloquio sono riservati 50 punti e consisterà in un'intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e di verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Nel corso del colloquio si valuterà, altresì, il percorso professionale del docente, nonché ogni altra informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore.

Il colloquio deve essere rivolto ad un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli.

L'elenco degli ammessi al colloquio, la data e il luogo di espletamento dello stesso saranno pubblicati sul sito web del Conservatorio, nella sezione "Bandi di concorso".

Tale indicazione vale come convocazione e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità o di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà on line. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà data dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio di valutazione e sarà comunicata agli Uffici Scolastici territoriali interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio è fissata per Martedì 6 Maggio ore 11,30 su piattaforma Zoom, in ordine alfabetico.

Articolo 9

Graduatorie finali

Al termine della procedura di valutazione il Direttore approverà gli atti e la graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

In caso di candidati a parità di punteggio, prevale in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

Il suddetto decreto di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito internet: <https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

La graduatoria ha una validità quadriennale e vi si potrà attingere per sostituzioni o surroghe. Il decreto di approvazione degli atti della selezione e la relativa graduatoria sarà trasmessa agli Uffici scolastici territoriali interessati anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro dei candidati eventualmente chiamati a svolgere l'incarico di tutor.

Articolo 10

Stato giuridico ed economico del personale docente impegnato in compiti di tutor coordinatore

Al personale docente utilizzato in compiti di tutor coordinatore presso i Centri si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

L'istituzione scolastica di titolarità mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso, ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio effettuate presso i Centri, e perciò dai medesimi autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dagli uffici amministrativi dei Centri competenti alla istituzione scolastica di titolarità del docente.

Articolo 11

Trattamento dati personali

I dati personali richiesti ai candidati sono necessari ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione e saranno trattati dal Conservatorio, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente bando e per il periodo strettamente necessario, nei termini di cui all'informativa allegata al presente bando (**Allegato D**).

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del citato Regolamento essendo il trattamento necessario ai fini della costituzione e dell'esecuzione del rapporto di lavoro, per l'assolvimento degli obblighi di legge cui è soggetta il Conservatorio (ad esempio in materia di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013), nonché per l'esecuzione dei pubblici poteri di cui è titolare il Conservatorio. Per tali ragioni non è richiesto un espresso consenso per il trattamento dei dati dei candidati.

Articolo 12

Trasparenza

In applicazione degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 si comunica che il Conservatorio è tenuta a pubblicare sul proprio sito istituzionale, alla sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" il presente bando di concorso, l'elenco dei candidati e il *curriculum vitae* di ciascuno, la composizione della commissione giudicatrice, i verbali e l'esito della presente procedura selettiva.

I candidati a tal fine si impegnano a trasmettere una copia del proprio *curriculum vitae et studiorum* per la pubblicazione (doc. n. 4) ove provvedono ad oscurare i dati personali che non intendono divulgare a terzi, quali residenza e/o domicilio, indirizzo mail, numero di

telefono, etc., nonché eventuali dati particolari ai sensi dell'art. 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Articolo 13

Responsabile del procedimento, Accesso agli atti

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Prof. Rinaldo Strappati e-mail: direttore@verdiravenna.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n.184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al Capo V della Legge 241/90). Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento, sono in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Articolo 14

Pubblicità

Il presente bando è consultabile sul sito internet:

<https://www.verdiravenna.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Articolo 15

Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa attualmente in vigore, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Ravenna, 17 Aprile 2025

Il Direttore
M° Rinaldo Strappati

Allegato A

Al Direttore M° Rinaldo Strappati
Conservatorio Statale G. Verdi di Ravenna
Via di Roma 33 - 48121 Ravenna

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO, DA IMPIEGARE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI TUTOR COORDINATORE PREVISTO NEL PERCORSO UNIVERSITARIO E ACCADEMICO DI FORMAZIONE INIZIALE E ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PER LE SCUOLE SECONDARIE ATTIVATO PRESSO IL CONSERVATORIO STATALE G. VERDI DI RAVENNA PER L'A.A. 2024-2025.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ NATO/A _____

IL _____ RESIDENTE IN _____ (PROV. _____)

VIA _____ CAP _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per la definizione di una graduatoria per l'individuazione di tutor coordinatori (docenti), in posizione di esonero (ai sensi dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e dell'art. 10 del D.C.P.M. 4 agosto 2023) da impiegare presso il Conservatorio Statale G. Verdi di Ravenna, bandita, secondo quanto indicato dal Decreto del Dirigente Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna n. 0001413 del 24 Dicembre 2024 , con Decreto Direttoriale n. _____ del _____ pubblicato in data _____ con scadenza _____, 15 giorni dopo la data di pubblicazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

- a) di essere cittadino/a _____ (ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato Italiano in quanto italiano non appartenente alla Repubblica);
- b) di ricoprire l'impiego di _____ presso _____

- c) di essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- d) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, punto 2, del bando di concorso emanato con decreto rettorale n. _____ del _____;
- e) di eleggere, quale recapito agli effetti del bando di concorso, il seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ CAP _____

Telefono: _____ e-mail: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente a questo Conservatorio ogni eventuale variazione del recapito medesimo.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) elenco dei documenti e dei titoli;
- 2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- 3) copia del *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato;
- 4) copia del *curriculum vitae et studiorum* per la pubblicazione sul sito internet;
- 5) elenco delle pubblicazioni di cui all'art. 4 lettera g);
- 6) pubblicazioni scientifiche;
- 7) breve relazione (max 2 cartelle), in cui vengono forniti eventuali dettagli riguardanti i titoli presentati.

Luogo e Data, _____

Firma _____

Allegato B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445/00)**

IL SOTTOSCRITTO:

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV _____ IL _____

ATTUALE RESIDENZA A _____ PROV _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Luogo e data, _____

Il dichiarante _____

Allegato C

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445/00)**

IL SOTTOSCRITTO:

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV _____ IL _____

ATTUALE RESIDENZA A _____ PROV _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Luogo e data, _____

Il dichiarante, _____

Allegato D

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Personale/Collaboratori Esterni

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Conservatorio Statale G. Verdi di Ravenna con sede in Via di Roma, 33 - 48121 Ravenna nella persona del legale rappresentante pro tempore.

2) Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Conservatorio ha nominato quale Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) la società Privacycert Lombardia S.r.l. con referente interno il Dott. Massimo Zampetti.

3) Fonte dei dati e tipologia di dati trattati

I dati personali possono essere raccolti:

- presso l'interessato (es. all'atto della formalizzazione del rapporto di lavoro o all'atto della richiesta di uno specifico servizio, anche mediante servizi on line);
- presso fonti ad accesso pubblico (es. graduatorie nazionali o d'istituto);
- presso soggetti terzi per il perseguimento di scopi istituzionali del Conservatorio (es. acquisizione certificati d'ufficio, controllo delle autocertificazioni, ecc.).

È possibile che nell'ambito delle attività istituzionali il Conservatorio si trovi a trattare dati personali particolari quali ad esempio quelli sensibili e giudiziari (condizioni economiche disagiate, stato di salute o di disabilità, procedimenti disciplinari, ecc.). In ogni caso i predetti dati saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali e nel rispetto della citata normativa e degli obblighi di riservatezza cui è sempre ispirata l'attività del Conservatorio.

4) Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che cartacea.

I dati personali sono conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui l'organizzazione debba attenersi (es. normativa di carattere contabile e fiscale, ecc.).

5) Finalità del trattamento

I dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, sono trattati nell'ambito della normale attività del Conservatorio e secondo le finalità istituzionali perseguite come di seguito meglio specificate a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 5.a) Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro in qualunque forma ed alla gestione/organizzazione di attività tipiche dell'organizzazione (es. inoltre comunicazioni organizzative legate all'attività, organizzazione di sistemi di gestione, erogazione di servizi di formazione al personale ritenuti dall'organizzazione necessari al fine di svolgere in maniera competente la propria attività, comunicazioni della direzione relativamente all'organizzazione e gestione delle attività degli organi del Conservatorio, conservazione dei dati per finalità di costituzione di un archivio storico, ecc.), comprese le finalità di interesse legittimo correlate ovvero gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali connessi agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (ad es. adempimenti contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali, fiscali, ecc.).
- 5.b) In riferimento all'eventuale trattamento di dati sensibili e giudiziari le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite potrebbero essere le seguenti: instaurazione e gestione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato; applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
- 5.c) Gestione di un eventuale contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza.
- 5.d) Eventuali comunicazioni istituzionali, al fine di perseguire le finalità esplicitate nello Statuto, effettuate tramite materiale testuale/foto/audio/video su mezzi di comunicazione elettronici (ad es. via internet) o tradizionali (es. stampa, news, brochure, etc.) inerenti le attività/iniziativa gestite dall'organizzazione che possono contenere dati ed immagini/video/audio raffiguranti esplicitamente l'interessato raccolti ad esempio anche mediante interviste, narrazione di case studies, eventi, etc.; Qualora il titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, esso fornirà previamente all'interessato ogni informazione necessaria.

6) Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali sono conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale del Conservatorio, individuato come incaricato del trattamento, in servizio presso le strutture di pertinenza.

I dati personali raccolti dal Conservatorio possono essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche a soggetti o categorie di soggetti (anche all'estero) cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria nonché, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (ad esempio: Pubbliche amministrazioni, Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione, Consulenti e Liberi professionisti legali, contabili, del lavoro, ecc.)

I dati personali raccolti dal Conservatorio possono essere comunicati inoltre a:

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria (ad esempio pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro) nonché, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione, ecc.);
- Soggetti cui fosse indispensabile comunicare tali dati per le attività strettamente legate al rapporto in essere con il Conservatorio, ad esempio consulenti, professionisti, collaboratori o fornitori che collaborano per aspetti legati alla gestione delle attività
- Consulenti legali, contabili, del lavoro al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale in essere (ad esempio Avvocatura distrettuale e generale dello Stato, ai fini della gestione del contenzioso penale, civile ed amministrativo)
- Soggetti terzi per finalità legate all'attività didattico/artistica (es. collaboratori organizzazioni esterne, ecc.)
- a tutti i soggetti eventuali destinatari delle campagne di comunicazione del Conservatorio

I dati potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici non economici quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente richiedente.

7) Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Conservatorio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

8) Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato può esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per l'esercizio dei predetti diritti è possibile inoltrare richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento (Conservatorio di Musica di Ravenna) all'indirizzo email istituzionale.

9) Acquisizione del consenso e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che il Conservatorio deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni istituzionali nei confronti dell'interessato sulla base del rapporto in essere, nonché in base ad obblighi di leggi, norme, regolamenti riportati a mero titolo esemplificativo nei punti 5.a), 5.b), 5.c), 5.d).

Il mancato consenso o la revoca del consenso al trattamento di tali dati comporta l'impossibilità per il Conservatorio di dar corso al rapporto in essere o di fornire il servizio richiesto.

= = = = = = = = = =

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY

Io sottoscritto/a _____ in qualità di _____
_____ dichiaro di aver **ricevuto, letto e compreso** l'informativa che
precede.

RAVENNA, ____ / ____ /20__

Firma dell'interessato
