

## Allegato A

# DOMANDA DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ DELLO STAFF PER DOCENZA E/O FORMAZIONE A.A. 2024 - 25

**AL DIRETTORE** 

#### DEL CONSERVATORIO "G. VERDI" DI RAVENNA

Il/La sottoscritto/a
nat a il / /
residente a provincia ()
Via
Tel Cell
e-mail
Codice Fiscale
Docente/Personale del Conservatorio "G. Verdi" di Ravenna, in qualità di
□ docente a tempo indeterminato
□ docente a contratto
□ personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
□ personale tecnico amministrativo a tempo determinato
CHIEDE
di partecipare alla selezione per una mobilità staff per docenza e/o formazione presso (indicare la/le sede/i in ordine di preferenza):
1;
2;



### Allega a tal fine:

- il programma della docenza e /o formazione (precisando gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto dell'eventuale docenza e i risultati attesi);
- la lettera di invito da parte dell'Istituto ospitante (può essere anche integrata dopo la domanda come da bando)

#### Si anticipa la scelta del rimborso spese con modalità:

🗆 a piè di lista, cioè presentando al rientro della mobilità, tutta	la documentazione
comprovante le spese di viaggio, del servizio alberghiero e di rist	orazione. I rimborsi
giornalieri riconoscibili non potranno comunque essere superiori ai limi	ti previsti di importo
giornaliero indicati dall'Agenzia Nazionale;	

□ forfettario, sulla base della normativa nazionale, il pagamento forfettario prevede che l'importo giornaliero sia tassato per la sola quota eccedente di 77,47 € giornalieri. Pertanto, la quota residua, variabile a seconda del paese di destinazione, sarà tassata in base all'aliquota del singolo. Con il pagamento forfettario non serviranno giustificativi di spesa relativi al soggiorno in loco.

Autorizzo ai sensi Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e successive modifiche il trattamento dei dati personali da me trasmessi.

Data	
Firma	