Istituto Superiore di Studi Musicali GIUSEPPE VERDI Ravenna

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

"GIUSEPPE VERDI"

RAVENNA

REGOLAMENTO PER IL PRESTITO DEGLI STRUMENTI MUSICALI DELL'ISSM "G. VERDI" DI RAVENNA

Approvato con delibera del CdA n. 25 del 30/10/2019 avente ad oggetto
"Approvazione Regolamenti interni di Istituto" (in atti prot. n. 1954 del 30/10/2019)

Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi"
Via di Roma 33 – 48121 Ravenna
Tel. 0544-212373; 0544-212069. Fax 0544-217527
istverdi@comune.ra.it – www.istitutoverdi.ra.it

Istituto Superiore di Studi Musicali GIUSEPPE VERDI Ravenna

SOMMARIO

PARTE PRIMA - OGGETTO, DESTINATARI E TIPOLOGIE DI PRESTITO.....3

ART. 1 OGGETTO.....3

ART. 2 DESTINATARI.....3

ART. 3 TIPOLOGIE DI PRESTITO.....3

PARTE SECONDA – RICHIESTA, CONSEGNA DELLO STRUMENTO E RESPONSABILITÀ.....4

ART. 4 RICHIESTA DI PRESTITO.....4

ART. 5 CONSEGNA DELLO STRUMENTO.....4

ART. 6 RESPONSABILITÀ.....5

PARTE TERZA – NORME FINALI.....5

ART. 7 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....5

ART. 8 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....5

Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi"
Via di Roma 33 – 48121 Ravenna
Tel. 0544-212373; 0544-212069. Fax 0544-217527
istverdi@comune.ra.it – www.istitutoverdi.ra.it

PARTE PRIMA - OGGETTO, DESTINATARI E TIPOLOGIE DI PRESTITO

ART. 1
(OGGETTO)

1. Il presente regolamento disciplina il prestito e l'utilizzo degli strumenti musicali e loro accessori e delle apparecchiature tecnologiche destinati alla didattica e alle produzioni dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna (di seguito denominato "Istituto").

2. La durata del prestito di cui sopra avviene nel rispetto di quanto disposto all'art. 3 del presente Regolamento. Tale prestito può essere concesso sia per uso interno sia per uso esterno ai locali dell'Istituto.

ART. 2
(DESTINATARI)

1. Il prestito di cui all'art. 1 del succitato Regolamento è concesso agli studenti e/o ai docenti in servizio presso l'Istituto per motivi di studio ma anche per ragioni attinenti alle attività di produzione e didattica Istituzionali; il prestito è concesso anche ad Enti esterni purché in possesso dell'autorizzazione del Direttore.

ART. 3
(TIPOLOGIE DI PRESTITO)

1. Il **prestito giornaliero** prevede il rilascio degli strumenti per uso didattico e/o studio all'interno dei locali dell'Istituto. Per usufruirne occorre che l'interessato abbia ottenuto il permesso dal Direttore e sia conseguentemente autorizzato ad accedere alle aule. Questo tipo di prestito è **gratuito**.

2. Il **prestito a breve termine** prevede il rilascio degli strumenti musicali per uso esterno all'Istituto per motivi di studio e/o attività promosse dallo stesso. La richiesta deve essere autorizzata dal Direttore compatibilmente con le esigenze didattiche e comunque **non deve superare i 30 giorni**. Questo tipo di prestito è **gratuito**.

3. Il **prestito a lungo termine** prevede il rilascio degli strumenti musicali per uso esterno all'Istituto esclusivamente per motivi di studio. La richiesta deve essere autorizzata dal Direttore e dal Segretario competente compatibilmente con le esigenze didattiche. Il periodo di prestito può variare **da un minimo di un mese ad un massimo di due anni** ed è regolamentato da un **corrispettivo mensile**.

4. Il **prestito esterno** è usufruibile da parte degli Enti esterni in regime di Convenzione (quali per esempio Enti Lirici, Associazioni Musicali di rilievo o altre Istituzioni AFAM) o comunque in seguito a diretta richiesta autorizzata dal Direttore per eventi di produzione. Il prestito deve essere concordato con il Direttore ed il Segretario competente compatibilmente con le attività didattiche e comunque **non superiore ad un periodo di 30 giorni**, salvo casi particolari precedentemente approvati dal Consiglio Accademico. Questo tipo di prestito è **gratuito**.

Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi"
Via di Roma 33 – 48121 Ravenna
Tel. 0544-212373; 0544-212069. Fax 0544-217527
istverdi@comune.ra.it – www.istitutoverdi.ra.it

PARTE SECONDA - RICHIESTA, CONSEGNA DELLO STRUMENTO E RESPONSABILITÀ

ART. 4
(RICHIESTA DI PRESTITO)

1. La domanda di prestito a breve termine e di prestito a lungo termine deve essere indirizzata al Direttore e deve contenere la precisa indicazione dello strumento richiesto, il motivo della richiesta, la durata del prestito e il parere favorevole del Docente. Sulla richiesta deve essere apposta l'assunzione di responsabilità relativa al risarcimento dei danni eventualmente arrecati allo strumento ottenuto in prestito.

2. La domanda di prestito esterno deve contenere, oltre alle caratteristiche sopracitate, copia di un documento d'identità del richiedente e del consegnatario sottoscritti e in corso di validità.

3. La domanda deve essere presentata con congruo anticipo al fine di consentire necessari atti consequenziali.

4. Nel caso di allievi minorenni, la richiesta deve essere presentata dal genitore (o da chi ne fa le veci) che esercita la responsabilità genitoriale.

ART. 5
(CONSEGNA DELLO STRUMENTO)

1. Per quanto attiene il prestito interno giornaliero, le modalità di consegna e restituzione dello strumento si attengono a quanto espressamente previsto dagli atti interni dell'Istituto come previsto dall'art. 3 del presente Regolamento.

2. Con riferimento al prestito esterno, all'atto della consegna dello strumento il soggetto richiedente è tenuto a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Il prestito esterno può essere richiesto mediante apposito modulo allegato al presente Regolamento (Modulo A). Sull'apposito registro sarà annotato l'avvenuto prestito e dovranno essere inoltre indicati: gli estremi della domanda e dell'autorizzazione, lo strumento dato in prestito, gli estremi del documento di riconoscimento del soggetto che usufruisce del prestito, la data di consegna e la data di termine del prestito, la firma di chi ritira lo strumento e dell'incaricato che lo consegna.

4. Lo strumento deve essere riconsegnato presso gli uffici della Segreteria pedissequamente entro e non oltre la data di scadenza del prestito, pena la preclusione di qualsiasi altro prestito fino a restituzione avvenuta.

5. I danni eventualmente arrecati allo strumento in prestito dovranno essere risarciti a spese del soggetto arrecante pregiudizio al bene.

6. Il Direttore può revocare in qualsiasi momento i prestiti concessi, per sopravvenute esigenze.

Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi"
Via di Roma 33 – 48121 Ravenna
Tel. 0544-212373; 0544-212069. Fax 0544-217527
istverdi@comune.ra.it – www.istitutoverdi.ra.it

ART. 6
(RESPONSABILITÀ)

1. L'Istituto è responsabile della custodia e della cura dei beni fino al momento del prestito;

2. Per tutta la durata del prestito l'istituto declina ogni responsabilità per danni derivanti dall'uso improprio del bene al richiedente che è tenuto alla cura e alla custodia dello strumento;

4. Lo strumento dovrà essere restituito nelle stesse condizioni del ritiro.

5. Gli utilizzatori sono tenuti a verificare lo stato dello strumento al momento della riconsegna segnalando eventuali danni che saranno poi constatati dal Direttore o dal Segretario competente che abbia autorizzato il prestito.

6. All'atto della riconsegna in caso di ammanchi, danni dovuti ad incuria o danneggiamento dello strumento ricevuto in prestito, il richiedente dovrà provvedere al pagamento dei costi di riparazione sostenuti dall'Istituto, ivi incluse le eventuali spese di trasporto. Non sono consentiti interventi esterni di riparazione dello strumento direttamente a carico del destinatario.

7. Nella ipotesi di smarrimento e/o furto del bene durante il periodo di prestito, il richiedente dovrà sostenere i costi di acquisto di uno strumento della stessa marca e con le stesse caratteristiche rispetto a quello andato disperso. In mancanza di reperimento di analogo strumento l'utilizzatore dovrà rimborsare il costo del valore commerciale dello strumento.

8. Decorsi 10 giorni dalla scadenza del prestito il consegnatario responsabile dei beni mobili dovrà inviare formale richiesta di restituzione al richiedente.

9. Decorsi 30 giorni dalla scadenza del prestito il consegnatario dovrà informare il Direttore e il CdA della mancata restituzione del bene i quali agiranno con i dovuti provvedimenti di competenza.

PARTE TERZA – NORME FINALI

ART. 7
(DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI)

1. Il presente Regolamento decorre dalla data di adozione del Decreto Presidenziale e fino a nuove eventuali disposizioni, previa delibera degli organi competenti e sentito il consiglio accademico.

ART. 8
(CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano diretta ed immediata applicazione le disposizioni vigenti in materia, i regolamenti dell'Istituto e, in particolare, il Regolamento didattico, lo Statuto, i verbali del Consiglio Accademico e le deliberazioni in materia del Consiglio di Amministrazione; riferimenti online: http://www.istitutoverdi.ra.it/.

Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi"
Via di Roma 33 – 48121 Ravenna
Tel. 0544-212373; 0544-212069. Fax 0544-217527
istverdi@comune.ra.it – www.istitutoverdi.ra.it