Istituto Superiore di Studi Musicali GIUSEPPE VERDI Ravenna

Prot. n. 2198
Decreto n. 19

Ravenna, 26/10/2022

IL PRESIDENTE

Vista la Legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 28/2/2003, n.132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;

Visto in particolare l'articolo 14, comma 4, del predetto DPR 132/2003 il quale dispone che "*i regolamenti interni sono adottati con decreto del presidente, previa delibera degli organi competenti";*

Ravvisata l'opportunità di adottare il Regolamento per lo svolgimento delle Sedute Telematiche del Consiglio di Amministrazione;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 37/2022 del 17/10/2022 che approva il Regolamento delle riunioni in modalità telematica del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM Verdi di Ravenna;

E M A N A

Il seguente Regolamento

Regolamento delle riunioni in modalità telematica del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM Verdi di Ravenna

Emanato con Delibera CdA n. 37 del 17/10/2022

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM Verdi di Ravenna.

2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale in cui è previsto che uno o più componenti partecipi anche a distanza, da luogo diverso da quello fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE

1) Le adunanze del Consiglio di Amministrazione possono svolgersi in video/audio conferenza, utilizzando collegamenti che permettano la percezione diretta, visiva e/o uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2) L'ISSM Verdi di Ravenna adotta tutti gli strumenti tecnici e telematici idonei a mettere a disposizione dei componenti il materiale delle sedute. Ai componenti deve essere garantito, oltre a quanto previsto al comma 1, la visione degli atti, lo scambio dei documenti, il diritto di voto e l'approvazione del verbale.

3) Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria e/o certificata, mediante strumenti di condivisione social o piattaforme di videoconferenza maggiormente utilizzate.

4) È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

5) Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere. Di tale verifica è responsabile il segretario verbalizzante che all'inizio della seduta verifica l'assenza di persone non appartenenti all'organo e constata, attraverso la trasmissione video e/o audio, che il componente dell'organo abbia adottato gli accorgimenti di cui al comma 4 come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di cuffie.

ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute e delle delibere si applicano le norme previste dallo Statuto.

2. L'avviso di convocazione può essere inoltrato anche per mezzo di posta elettronica, secondo quanto previsto dal Regolamento di funzionamento dell'organo.

ART. 4 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO

1. La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta con il mezzo della video/audio conferenza deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o nominativamente e confermato due volte, verbalmente, dal membro collegato in remoto.

2. È vietata la manifestazione del voto attraverso l'uso e lo scambio di posta elettronica, sia ordinaria che certificata.

3. Laddove l'ordine del giorno prevede che una delibera possa essere assunta con voto esclusivamente segreto, il componente che sia collegato in videoconferenza si considera assente giustificato, con conseguente applicazione delle norme dello Statuto attinenti.

ART. 5 – VERBALIZZAZIONE

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno.

2. Nel verbale devono essere indicati i nominativi dei componenti in presenza e di quelli che partecipano con il mezzo della videoconferenza.

3. Il Presidente dell'organo, anche per mezzo del Segretario, deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, verificare e proclamare i risultati della votazione.

4. Il verbale deve essere approvato alla seduta successiva dell'Organo ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

5. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi.

6. La seduta è da ritenersi svolta nel luogo in cui si trova il Presidente dell'Organo.

7. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 6 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in video/audio conferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.

2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'Organo, il Direttore o il docente componente provvederà a rinviare e/o aggiornare la seduta.

3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento è adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore lo stesso giorno in cui viene adottata la predetta delibera ed è contestualmente pubblicato sul sito istituzionale.

f.to IL PRESIDENTE

Ing. *Adriano Maestri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 39/93.