

Decreto n. 9  
Prot. n. 2844/C6

Ravenna, 30 settembre 2025

**Bando di selezione pubblica per soli titoli per l'aggiornamento della graduatoria d'Istituto permanente per il profilo di Assistente – Settore: amministrativo/gestionale  
CCNL Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM**

**IL PRESIDENTE**

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988 n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la L. 125/91 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997 n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997 n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999 n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

- VISTO il D.P.R. 28.2.2003 n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e il GDPR (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003 n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. del 29 novembre 2008 n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009 n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Decreto n. 1181 del 14/10/2022, il quale trasforma dal 1° gennaio 2023, l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna in Conservatorio di Musica di Ravenna;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio, allegato al precedente decreto di statizzazione;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16 febbraio 2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), del 11 aprile 2006 (biennio economico 2004-2005), del 4 agosto 2010 (quadriennio normativo 2006- 2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), del 19 aprile 2018 (triennio 2016-2018), del 06 dicembre 2022 (biennio economico 2019-2021) e del 18 gennaio 2024 (triennio normativo 2019-2021);
- VISTA la nota MUR n. 15498 del 01/12/2023, che ribadisce l'attribuzione – prevista dal Decreto Dirigenziale MUR n. 15427 del 01/12/2023 – alle Istituzioni delle facoltà assunzionali per i singoli profili professionali del personale tecnico-amministrativo AFAM, specificando che "Tale attribuzione sostituisce la precedente procedura basata sull'autorizzazione a bandire i concorsi e sul decreto di autorizzazione ad assumere, che sono quindi assorbite dal conferimento alle Istituzioni delle facoltà assunzionali, che vengono caricate in piattaforma."... e che "Le facoltà assunzionali relative a Area I ("Operatori" ex "Coadiutori") e Area II ("Assistenti") che residuano vengono utilizzate prioritariamente per successive stabilizzazioni, da effettuarsi a cura delle Istituzioni previo aggiornamento (effettuabile anche in corso d'anno) delle graduatorie permanenti del Personale che ha

maturato 24 e/o 36 mesi di servizio a tempo determinato e seguendo l'ordine di tali graduatorie";

VISTO *il D.P.R. n. 83 del 24/04/2024*, Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;

CONSIDERATA la necessità, nel rispetto della normativa vigente, di costituire la graduatoria relativa al profilo professionale di Assistente riservata al Personale in servizio con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale, al fine di poter procedere alla relativa stabilizzazione ed inserire detti dati sulla piattaforma messa a disposizione dal MUR per la successiva validazione;

VISTA la nota MUR n. 15498 del 01/12/2023 relativa alle facoltà assunzionali delle Istituzioni AFAM;

VISTA la nota MUR n. 14783 del 28.10.2024;

VISTA la nota MUR n. 6605 del 22.05.2025 relativa al budget assunzionale a.a. 2025/2026;

VISTA la nota MUR n. 6748 del 26.05.2025 "Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM;

VISTA la nota MUR n. 9433 del 28.07.2025 sul reclutamento del personale Docente e T.A. AFAM a.a. 2025/2026;

VISTA la graduatoria definitiva di merito del profilo professionale di Assistente del 17/05/2024, prot. 1199/C6 e ravvisata la necessità di aggiornare la stessa con nuovi inserimenti di personale T.A. che ha maturato 24 mesi di servizio a tempo determinato;

CONSIDERATO che sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento del Conservatorio statale di Ravenna;

VISTA le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 06/06/2025 e n. 30 del 03/07/2025 che dettano disposizioni in merito alla stabilizzazione e al reclutamento a tempo indeterminato del personale in organico;

## DECRETA

### Art. 1.

#### Oggetto della procedura

1. È indetta una procedura per l'aggiornamento della graduatoria permanente d'Istituto per soli titoli relativa al seguente profilo professionale:

- **Assistente – Settore: amministrativo/gestionale** – CCNL Istruzione, Università e ricerca – settore AFAM 18.01.2024.

2. Il Personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94.

3. Costituiscono parte integrante, inscindibile e sostanziale del presente bando le premesse sopra indicate, gli allegati indicati con le lettere A, B, e C.

### Art. 2.

3

### Requisiti generali di ammissione

1. Al bando ha titolo a partecipare il Personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di **Assistente – Settore: amministrativo/gestionale** che abbia prestato alla data di scadenza del bando (**06/10/2025**) almeno ventiquattro (24) mesi di servizio, anche non continuativi, nelle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), nel predetto profilo professionale (Assistente) o nelle qualifiche immediatamente superiori.
2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo indeterminato entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per le Istituzioni della Formazione Superiore (AFAM), nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio statale di Ravenna nel profilo professionale di "Assistente".
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 25 comma 9 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
  - f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, è onere del candidato indicare le condanne penali riportate con l'indicazione degli estremi di ruolo (anche se soggette ad amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione nel casellario giudiziario) ed i procedimenti penali pendenti, sempre con l'indicazione dell'iscrizione a ruolo. La dichiarazione va resa anche in caso del beneficio ottenuto della non menzione della condanna;
  - g) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
  - h) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
  - i) di avere regolare posizione verso gli obblighi militari (nati prima del 1985);
  - j) di aver assolto all'obbligo scolastico;
4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando (06/10/2025).

### Art. 3.

#### Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere recapitata al Conservatorio statale di Ravenna, **entro le ore 13.00 di lunedì 06/10/2025**, con le seguenti modalità:
  - a mano, da consegnare presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione;
  - con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo [verdiravenna@pec.it](mailto:verdiravenna@pec.it)

In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

**2.** Nella domanda di ammissione alla procedura, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare del diritto di soggiorno, ovvero di essere in una delle condizioni previste dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, ovvero di beneficiare di cui all'art. 23 del D.lgs. n. 30/2007;
- e) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni, unitamente a un recapito telefonico;
- f) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- h) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g), h);
- i) i titoli di studio e i titoli di servizio valutabili ai fini della graduatoria. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al precedente articolo 3 c. 1. I titoli di servizio valutabili sono esclusivamente quelli relativi a rapporto di lavoro subordinato presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati prima del 1985;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza non italiana.

**5.** Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura.

**6.** L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **Art. 4.**

#### **Dichiarazioni per la domanda di ammissione**

**1.** Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

**2.** L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

**3.** I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Art. 5.**

##### **Inammissibilità della domanda – esclusione dalla procedura**

**1.** È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

**2.** L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

**3.** I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

#### **Art. 6.**

##### **Commissione esaminatrice**

Con successivo Decreto Presidenziale è nominata la Commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita come segue:

- Direttore dell'istituzione o un suo delegato con funzioni di Presidente, Direttore amministrativo ed un Assistente di ruolo, anche con funzioni di verbalizzante.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

#### **Art. 7**

##### **Valutazione titoli**

**1.** I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).

**2.** I titoli di cui all'art. 2, comma 1, per essere valutati devono **essere posseduti alla data di emanazione del Bando.**

#### **Art. 8.**

##### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

**1.** La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

**2.** La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

**3.** Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Istituzione, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul relativo sito internet, sul sito: <https://afam-bandi.cineca.it/>.

**4.** Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo dell'Istituzione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali, con istanza motivata indirizzata al Presidente della Commissione.

5. Decorso tale termine, il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria.

**Art. 9**  
**Utilizzazione della graduatoria**

1. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura, non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo, nell'ordine previsto dalla graduatoria, a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione successivamente ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

**Art. 10.**  
**Accesso ai documenti amministrativi**

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

**Art. 11.**  
**Ricorsi**

1. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.  
2. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva.

**Art. 12.**  
**Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 ss. della Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il Direttore, M° Rinaldo Strappati.

**Art. 13.**  
**Trattamento dei dati personali**

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

**Art. 14.**  
**Norme finali e di rinvio**

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato sul sito all'Albo pretorio on line dell'Istituzione, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul relativo sito internet e sul sito: <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Ing. *Adriano Maestri*

**Allegato A**

Schema di domanda (in carta libera)

**Al Presidente**  
del Conservatorio statale di Ravenna  
Piazza J. F. Kennedy, 7  
48121 Ravenna

Il sottoscritt<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_ chiede di essere  
ammesso alla procedura per soli titoli nel profilo professionale di **Assistente – Settore:  
amministrativo/gestionale** – CCNL Istruzione, Università e ricerca – settore AFAM 18.01.2024,  
indetta con Decreto Presidenziale del Conservatorio statale di musica di Ravenna n. ....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

che alla data di scadenza del bando (06/10/2025) era in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;

di aver maturato alla data di emanazione del bando un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente o profili superiori presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio, professionali e/o idoneità in graduatorie di concorsi di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al Bando di selezione<sup>(2)</sup>:

1) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadina/o italiana/o;
- 2) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- 3) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- 4) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti <sup>(3)</sup>;
- 5) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando;
- 6) di aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_  
servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- 7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ ;
- 8) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura e di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B/C al bando \_\_\_\_\_ <sup>(2)</sup>;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando \_\_\_\_\_ <sup>(2)</sup>;
- 10) di essere idonea/o al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente;
- 11) di aver preso visione e ben compreso le modalità e finalità del trattamento dei dati personali, come precisato all'art. 13 del bando e di acconsentire al trattamento da parte del Conservatorio statale di Ravenna, per ogni adempimento connesso alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**Note all'allegato A:**

<sup>(1)</sup> Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;

<sup>(2)</sup> I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando

<sup>(3)</sup> Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

**Allegato B**

<b>Tabella per la valutazione dei titoli per il profilo: ASSISTENTE</b>	
<b>A) Titoli di studio e professionali</b>	
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1
<b>b) Titoli di servizio</b>	
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	punti 0,05

NOTE:

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero

(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello

**Allegato C**

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA**

**A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:**

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

**A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

**RISERVE**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.

