

Prot. n. 205

Ravenna, 28/01/2026

DECRETO DIRETTORIALE N. 9

**AVVISO DI INDIVIDUAZIONE
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI
SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO
A. A. 2025/2026**

IL DIRETTORE VICARIO

- Vista** la Legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori e degli Istituti superiori di studi musicali;
- Visto** il D.P.R. 28/2/2003, n. 132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21/12/1999 n. 508;
- Visto** il D. Lgs 68/2012, in particolare l'art. 11 avente come oggetto "Attività a tempo parziale degli studenti";
- Visto** lo Statuto del Conservatorio Statale "Giuseppe Verdi" (di seguito "Conservatorio"), allegato al Decreto di statizzazione n. 1181 del 14/10/2022;
- Visto** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità dell'Istituto ai sensi dell'art. 14, comma 2 lettera c), del D.P.R. 28/2/2003, n.132, approvato dal CdA e con Decreto MIUR n. 553 del 15/03/2018;
- Visto** il Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio, approvato con delibera CdA n. 33 del 19/09/2022;
- Vista** la delibera n.75 del verbale n.3 del CdA del 3 marzo 2025
- Considerato** che tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;

**EMANA IL SEGUENTE
BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DI
SUPPORTO AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO
A. A. 2025/2026**

Art. 1 – Finalità

È indetto, ai sensi del Regolamento (da ora "Regolamento") per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio Statale di Ravenna, il concorso per il conferimento di un massimo di **n. 11 incarichi di collaborazione** per un totale di **450 ore** per lo svolgimento di attività di collaborazione degli studenti a supporto delle attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio. Il conferimento delle attività di collaborazione agli studenti idonei è vincolato all'effettiva disponibilità di risorse economiche nel bilancio del Conservatorio.

Art. 2 – Oggetto

I servizi, oggetto del rapporto di collaborazione, consistono nello svolgimento di attività presso le seguenti strutture del Conservatorio:

- a) **n. 1 incarico di collaborazione di supporto grafico, organizzativo logistica produzioni e attività di ricerca** (per eventi di natura didattica e artistica, quali seminari, masterclass, concerti, spettacoli, ecc.), della durata massima complessiva di 40 ore ad incarico;
- b) **n. 1 incarico di collaborazione connessa all'attività di supporto agli studenti internazionali e alle relazioni nazionali e internazionali Erasmus+** (attività di supporto agli studenti nazionali/internazionali, tutor linguistico), della durata massima complessiva di 50 ore ad incarico;

- c) **n. 1 incarico di collaborazione connessa allo sportello studentesco, all'accoglienza, all'informazione e alla gestione dei servizi destinati agli studenti**, della durata massima complessiva di 30 ore ad incarico;
- d) **n. 1 incarico di collaborazione di supporto alla biblioteca**, della durata massima complessiva di 50 ore;
- e) **n. 2 incarichi di supporto in riferimento alle esigenze di studenti portatori di handicap o bisogni educativi speciali** (incarichi per supporto alla realizzazione di progetti didattici ed assistenza agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento BES/DSA), della durata massima complessiva di 50 ore ad incarico;
- f) **n. 4 incarico di collaborazione di supporto organizzazione e logistica e allestimenti** (per eventi di natura didattica e artistica, quali seminari, masterclass, concerti, spettacoli, ecc.), della durata massima complessiva di 40 ore ad incarico.
- g) **n. 1 incarico di supporto linguistico lingua cinese** (in fase di ammissione, di iscrizione e di compilazione del piano di studi per gli studenti cinesi, nonché al supporto degli uffici per le esigenze di traduzione linguistica) della durata massima complessiva di 20 ore ad incarico.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività, per un totale di ore come sopra descritto, disciplinata dagli articoli 8, 9 e 10 del Regolamento e dovrà essere completata, di norma, entro l'anno accademico 2025/2026. Le presenze degli studenti collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze degli uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione dello studente comporta un corrispettivo, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche, al momento determinato dalla applicazione di **un importo orario netto pari a € 6,00**.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Al termine dell'anno sarà redatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di collaborazione gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la regolare iscrizione alla data di presentazione della domanda, con riferimento all'anno accademico indicato nel bando;
- b) per i soli studenti iscritti al secondo o al terzo anno dei corsi accademici di primo livello e per quelli iscritti al secondo anno dei corsi accademici di II livello, aver ottenuto almeno il 40%, dei crediti previsti dal curriculum degli studi fino all'anno di iscrizione nel quale viene presentata la domanda (gli studenti fuori corso, ammessi non oltre il secondo anno, devono aver ottenuto almeno il 75% dei crediti complessivi del curriculum). Saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i crediti ottenuti alla data di scadenza della domanda di partecipazione al bando;
- c) essere maggiorenni.

Valgono le seguenti situazioni di incompatibilità:

- a) studenti che si trasferiscano ad altro Conservatorio, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
- b) studenti iscritti oltre il secondo anno fuori corso;
- c) studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa, che pertanto siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
- d) studenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa del servizio svolto in anni precedenti per il medesimo profilo.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo l'**ALLEGATO 1** al presente bando, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Ravenna e dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del 28/02/2026 alle ore 12:00:**

- Presentazione diretta presso la segreteria del Conservatorio Statale "Giuseppe Verdi", presso Polo delle Arti piazza Kennedy 7 – 48121 - Ravenna (referente Rachele Frontieri);
- Invio per posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: amministrazione@verdiravenna.it nel campo oggetto della mail riportare la dicitura "BANDO PER STUDENTI - A.A. 2025/2026".

Le domande inviate successivamente al predetto termine non saranno prese in considerazione.

Art. 5 - Procedura selettiva

La valutazione delle domande sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice, (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento) nominata dal Direttore del Conservatorio.

La commissione si riunirà in prima istanza per la valutazione della documentazione pervenuta, al termine della quale verrà definita una graduatoria degli idonei.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Le graduatorie degli studenti cui affidare le collaborazioni saranno formulate secondo i seguenti criteri:

- a) sarà attribuito un punteggio alla carriera corrispondente alla media ponderata dei voti conseguiti, espressa in trentesimi, per gli studenti iscritti al secondo e al terzo anno dei corsi accademici di I livello e per quelli iscritti al secondo anno dei corsi accademici di II livello. Per gli studenti iscritti ai corsi del I anno dei corsi accademici di I e II livello, il punteggio sarà attribuito con riguardo al voto conseguito nell'esame di ammissione.
- b) alla prova di idoneità, che consisterà in un **colloquio** con una commissione nominata dal direttore, comprendente il direttore o un suo delegato, un docente e un assistente per la verifica delle competenze informatiche, della consapevolezza delle specificità richieste dagli incarichi, e competenza di lingua inglese ed eventuale competenza di lingua cinese, delle attitudini relazionali specifiche richieste per ogni tipologia, sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Saranno considerati idonei solo gli studenti che conseguano un punteggio pari o superiore a 21/30.

A seguito dell'individuazione al colloquio, la **convocazione in presenza è fissata per mercoledì 11/03/2026 alle ore 10:30.**

Nella graduatoria, formulata sommando i punteggi di cui sopra, in caso di parità precede lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate (ISEE inferiore) e in caso di ulteriore parità, precede lo studente più giovane d'età.

Le graduatorie diventano definitive attraverso l'approvazione delle stesse con atto del Direttore.

Art. 6 - Svolgimento dell'attività assegnata

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal docente responsabile o dal Direttore; in caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse, dandone un preavviso di 15 giorni, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Art. 7 – Incompatibilità – Cumulo

Valgono le seguenti incompatibilità:

- a) gli studenti che si trasferiscano ad altra sede universitaria o si diplomino senza re-iscrivere al successivo corso, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;

- b) gli studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa e che pertanto siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;

Art. 8 – Pubblicazione graduatoria

La Commissione, al termine della procedura, redigerà la graduatoria di merito che sarà resa pubblica all'Albo online e sul sito web istituzionale, www.verdiravenna.it, alla sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

La presente graduatoria avrà valenza annuale a partire dalla pubblicazione e sarà utilizzata esclusivamente in base alle esigenze del Conservatorio.

Art. 9 – Durata e corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo previsto (per il numero delle ore effettivamente svolte dal collaboratore) sarà versato in un'unica soluzione, in seguito ad un controllo amministrativo e in presenza di attestazione dell'attività svolta certificata dal docente referente o dal Direttore.

Art. 10 – Dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente bando saranno raccolti presso la segreteria amministrativa del Conservatorio Statale "Giuseppe Verdi" di Ravenna, a cura della quale ne avverrà il trattamento unicamente finalizzato all'espletamento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione della collaborazione.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Direttore Vicario del Conservatorio Statale "Giuseppe Verdi" di Ravenna, prof. ssa Anna Maria Storace.

F.to IL DIRETTORE VICARIO

Prof. ssa Anna Maria Storace

Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. del 12/02/1993, n. 39